



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** Be the Faro

**SETTORE e Area di Intervento:** F-11 (Settore: Servizio Civile all'estero, Area: Educazione e promozione culturale)

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** *Obiettivo generale:* Il progetto vuole proporsi anche come leva per aumentare la qualificazione dei giovani lavoratori impiegati attualmente a livello stagionale nell'attività turistica, per accrescere le loro competenze professionali e le opportunità lavorative nella regione e contribuire, quindi, alla diminuzione del tasso di disoccupazione giovanile della regione. Il progetto mira, più a largo spettro, allo sviluppo territoriale della regione dell'Algarve attraverso la promozione giovanile della cultura storico-popolare e delle tradizioni locali, la realizzazione di iniziative a tutela e promozione dell'ambiente e del patrimonio eco-naturalistico della regione e di sviluppo della gastronomia locale e dei prodotti del territorio.

### OBIETTIVI SPECIFICI :

1. Sviluppo delle **competenze professionali dei giovani** impiegati nel settore turistico per favorire la diminuzione del *tasso di disoccupazione giovanile* attraverso lo sviluppo delle opportunità giovanili nel settore turistico.
2. **Diminuzione** del *tasso di dipendenza* della regione dal *turismo balneare* a favore di turismo naturalistico, enogastronomico e sportivo.
3. Promozione di un **network tra gli stakeholders** e un forum di scambio e condivisione di idee e informazioni tra gli stakeholders volto alla promozione dello sviluppo turistico della regione attraverso le **tradizioni** locali, la **cultura popolare**, il **patrimonio eno-gastronomico** e il panorama **urbanistico e naturalistico** dei reciproci territori.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### 9.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari saranno impiegati nell'arco di 52 settimane sulle attività descritte precedentemente. In particolare l'attività dei volontari sarà orientata all'attività di scouting nelle prime settimane di lavoro, per la costruzione del quadro di stakeholders da cui partire per i passi successivi del progetto.

Il lavoro di sistematizzazione della mappatura realizzata inizierà solo dopo alcune settimane di raccolta e individuazione degli attori, raccogliendo, quindi, il risultato dello scouting iniziato nelle settimane precedenti che proseguirà anche durante il lavoro di mappatura.

L'attività di formazione dedicata ai giovani partirà dalla 18esima settimana di lavoro per proseguire e intensificarsi con il subentrare anche dell'attività di formazione dedicata agli stakeholders (forum), con il progressivo concludersi delle attività di mappatura e dell'attività 1. Contestualmente all'organizzazione dei momenti di formazione verrà anche svolta la realizzazione della parte dell'handbook dedicata alla mappatura delle competenze e la raccolta delle idee emerse durante le sessioni di forum, che verranno sistematizzate nel manuale nelle ultime settimane di lavoro, nell'ottica della sua finalizzazione anche con le parti redatte durante il lavoro di mappatura.

ATTIVITA'	AZIONI	COMPITI DEL VOLONTARIO
<p>ATTIVITA' 1.1 Scouting dei principali attori e degli stakeholders coinvolti nella promozione territoriale regionale.</p>	1.1.1	Svolge attività di supporto nella fase di scouting, e di individuazione delle principali associazioni, enti territoriali e proloco di promozione del territorio.
	1.1.2	Ricopre un ruolo fondamentale nella mappatura ed individuazione delle iniziative di promozione della cultura popolare e degli appuntamenti eno-gastronomici.
<p>ATTIVITA' 2.1 Mappatura dei principali attori coinvolti e delle best practices e realizzazione di un handbook di raccolta degli stakeholders.</p>	2.1.1.	Svolge attività di ausilio nella fase di studio ed analisi sul campo degli attori coinvolti nell'industria turistica eco sostenibile e delle best practices allo stato dell'arte.
	2.1.2.	Supporta la fase di costruzione del quadro di mappatura dei principali attori e stakeholders e delle principali iniziative ed eventi di promozione territoriale.
<p>ATTIVITA' 3.1. Realizzazione di momenti di formazione/informazione e condivisione tra gli stakeholders: sviluppo del network</p>	3.1.1.	Supporta in maniera fattiva l'organizzazione di momenti di incontro e formazione per i giovani lavoratori.
	3.1.2.	Affianca con un ruolo ausiliario l'individuazione in una sessione dell'handbook delle competenze e delle professionalità emerse durante i momenti di formazione con gli stakeholders.
	3.1.3.	Contribuisce all'ideazione e pianificazione di momenti di formazione/informazione e momenti di condivisione tra gli stakeholders.

	3.1.4.	Supporta la fase di realizzazione di un manuale di raccolta delle idee innovative emerse nei momenti di informazione e forum

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>
<p>Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet per dare informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.</p> <p>Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.</p> <p>A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.</p> <p>La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.</p> <p>La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.</p> <p>La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);</p> <p>Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;</li> <li>- le capacità di relazionarsi del candidato;</li> <li>- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.</li> </ul> <p>Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.</li> <li>2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio.</li> </ol> <p>La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.</p> <p>Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a <b>110 punti</b>, ripartiti come da tabella di seguito:</p>

Colloquio MAX 60 PUNTI  
 Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI (precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

**Precedenti esperienze massimo 30 punti**  
 Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>

**Titolo di studio massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI</b> <b>(1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

**Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti**  
(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con 1 colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

1. Esperienze pregresse di volontariato  
giudizio (max 60 punti):.....
2. Conoscenza del servizio civile  
giudizio (max 60 punti):.....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:  
giudizio (max 60 punti):.....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
giudizio (max 60 punti):.....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto

*giudizio (max 60 punti):*.....

6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:  
*giudizio (max 60 punti):*.....

7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto  
*giudizio (max 60 punti):*.....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:  
*giudizio (max 60 punti):*.....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:  
*giudizio (max 60 punti):*.....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):  
*giudizio (max 60 punti):*.....

*Valutazione finale*  
*giudizio (max 60 punti):*.....

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

**REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Modalità di fruizione del vitto e alloggio:

L'ospitalità dei quattro volontari in SC è prevista in alloggi sistemati in appartamento. I volontari saranno accolti in un alloggio (situato nel centro abitato) che presenta condizioni di full comfort. L'alloggio è situato nei pressi degli uffici della organizzazione partner locale e la sede di realizzazione del progetto è raggiungibile senza alcun disagio. I volontari concorderanno con l'Operatore Locale di progetto in loco eventuali particolari necessità relative al vitto che sarà garantita direttamente dall'Ente.

<u>Numero ore di servizio settimanali dei volontari</u>	30 ore
<u>Giorni di servizio a settimana dei volontari</u>	5 giorni

Mesi di permanenza all'estero ed eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I mesi di permanenza all'estero sono 10. Gli obblighi sono:

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio

Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente Disponibilità all'accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell'ente e/o dei partner.

**Particolari condizioni di rischio per la realizzazione del progetto connesse alla situazione politica e sociale esistente nell'area d'intervento prescelta:**

Nessun rischio, la situazione politica e sociale attualmente non registra particolari criticità.

**Accorgimenti adottati per garantire i livelli minimi di sicurezza e di tutela dei volontari a fronte dei rischi evidenziati al precedente punto 16) e di quelli sanitari:**

Non ci sono rischi. Il livello sanitario del Portogallo è paragonabile al livello medio in Italia.

**Particolari condizioni di disagio per i volontari connesse alla realizzazione del progetto:**

Non si registrano particolari condizioni di disagio per i volontari.

**Modalità di comunicazione della presenza dei volontari all'autorità consolare o diplomatica italiana presso il paese in cui si realizza il progetto:**

I volontari hanno a disposizione sia il telefono/fax, l'uso gratuito di internet (mail, msn, sito web, skype). I responsabili di riferimento della sede estera sono sempre contattabili al loro cellulare e anche i volontari potranno attivare un numero di cellulare locale. La presenza dei volontari verrà preventivamente comunicata in forma scritta all'Autorità Consolare di riferimento. Al momento dell'arrivo sul posto inoltre verrà immediatamente preso contatto con la suddetta autorità e verranno forniti i riferimenti telefonici e gli indirizzi per la costante reperibilità.

**Modalità di collegamento e comunicazione con la sede italiana dell'ente proponente il progetto assicurata ai volontari:**

Collegamento telefonico e telematico

**Modalità e tempi di eventuali rientri in Italia dei volontari durante il periodo di permanenza all'estero:**

Partenza dopo la formazione (entro il 45esimo giorno dall'inizio del progetto), rientro a 15 giorni dal termine per la valutazione finale e il bilancio delle competenze.

Durante il servizio è previsto un rientro per i 20 giorni di permesso da concordare con il proponente in base alle esigenze della missione, più eventuali rientri dovuti a malattie o casi personali particolari.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Buona conoscenza della lingua portoghese, parlata e scritta  
Propensione al lavoro di gruppo in contesto multiculturale

Opes ha in atto una polizza assicurativa che copre i rischi dei suoi volontari all'estero. Detta polizza è collegata al presente progetto.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

voce 9-12 *Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4 volontari*

*Numero posti senza vitto e alloggio: 0*

Paese sede	Sede	Indirizzo	Città
Italia	OPES SEGRETERIA NAZIONALE	VIA SALVATORE QUASIMODO 129	Roma
Portogallo	Opes Portogallo	Edificio Ninho de Empresas-Gabinete 11 Estrada de Penha SNC	Faro (Portogallo)

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno*

*Eventuali tirocini riconosciuti : Nessuno*

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

*Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Regione Sicilia – Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia CF 93018030846 Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1260\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.*

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attentamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.



**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse finanziarie** - Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** – Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Progettazione tecnologica** - Produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Installare** - Installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** – Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** – Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti. Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o

**informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Monitorare e controllare risorse** - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** – Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Contenuti della formazione: La formazione generale prevista per il progetto, in osservanza alle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale”, si articola nei seguenti moduli:

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall’ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

### **I APPROFONDIMENTO:**

Modulo I: Laboratori sociali: uno strumento per lo sviluppo del

territorio (Durata 12 ore)

- Introduzione alle tecniche per la realizzazione di laboratori ludico- ricreativi e di espressività da proporre a i minori
- Il lavoro di rete: contatto con il territorio
- Tecniche di ascolto e conoscenze e competenze dell’orientatore e del coach;

Modulo II: Progettazione sociale: teorie e tecniche di condivisione delle strategie di sviluppo(Durata 12 ore)

- Metodologie e tecniche della progettazione partecipata (visioning, pattern language, planning for real,...)
- Realizzazione di Campagne di comunicazione (depliants informativi, locandine, campagne informative, comunicati stampa)

Modulo III: (Durata 6 ore)

- I servizi ed i progetti realizzati dall’associazione “YEU”
- Il contesto socio-politico-culturale del Portogallo e focus sul territorio di Faro

### **II APPROFONDIMENTO:**

Modulo IV: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36). Durata: 4 ore

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata: 4 ore

- Rischi derivanti dall’ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale

<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimentazione manuale dei carichi</li><li>• Altri Rischi</li><li>• Dispositivi di Protezione Individuale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stress lavoro correlato</li><li>• Segnaletica di emergenza</li><li>• Incidenti ed infortuni mancati</li></ul> <p>III APPROFONDIMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cenni di pedagogia e didattica di base Durata 10 ore</li><li>• Elementi di comunicazione pubblica e non formale Durata 12 ore</li><li>• Analisi dei bisogni e progettazione piano d'azione Durata 12 ore</li></ul>
<p><u>Durata della formazione:</u></p>
<p><b>72 ore</b></p>