



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI SENZA FRONTIERE

### SETTORE e Area di Intervento:

F11  
Servizio Civile all'Estero  
Educazione e Promozione Culturale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Obiettivo generale

In piena attuazione dei principi ispiratori del Servizio Civile Nazionale sanciti dall'art. 1 della legge 64/2001, il presente progetto intende realizzare un insieme coordinato di iniziative tese allo **“sviluppo ed al rafforzamento di una rete giovanile locale ed internazionale come strumento di coesione tra i popoli e rafforzamento della cittadinanza europea”**. Date le peculiarità dell'Ente di SCN proponente nonché del partner locale, tale obiettivo generale verrà promosso ponendo una particolare attenzione agli strumenti offerti dallo sport, inteso come mezzo di trasmissione di valori e palestra di vita, strumento di crescita, socializzazione e inclusione sociale.

#### Obiettivi specifici

In considerazione delle criticità e dei bisogni insoddisfatti emersi nell'analisi sviluppata nonché in relazione l'obiettivo generale indicato, il presente progetto si pone gli obiettivi specifici di seguito inseriti in tabella:

<b>OBIETTIVO</b>
<b>Ob. Spec. 1</b> <b>Sviluppare uno studio di settore sull'importanza della pratica sportiva in età giovanile e sui relativi impatti sociali anche per aggiornare le politiche pubbliche sul tema e renderle efficaci ed efficienti.</b>
<b>Ob. Spec. 2</b> <b>Promuovere la partecipazione a programmi di scambio internazionale da parte dei giovani sloveni, con particolare riferimento agli studenti universitari</b>



**Ob. Spec. 3**  
**Organizzare momenti informativi e formativi rivolti agli studenti universitari, sloveni e non, sui corretti stili di vita**

Si presentano qui di seguito brevemente le linee essenziali su cui verranno perseguiti gli obiettivi specifici indicati.

**OB. SPEC. 1 - Sviluppare uno studio di settore sull'importanza della pratica sportiva in età giovanile e sui relativi impatti sociali anche per aggiornare le politiche pubbliche sul tema e renderle efficaci ed efficienti.**

A tal fine saranno realizzate delle analisi e studi di settori propedeutiche a realizzare un'indagine rivolta precipuamente alle realtà universitarie slovene e, ad ampio spettro, al contesto europeo. Si tratta di un'indagine unica nel suo genere, non solo in quanto realizzata direttamente da giovani, ma anche perchè persiste la totale mancanza di studi organici sul tema.

**OB. SPEC. 2 - Promuovere la partecipazione a programmi di scambio internazionale da parte dei giovani sloveni, con particolare riferimento agli studenti universitari**

La promozione ad esperienze di scambi internazionali intende realizzarsi attraverso azioni mirate, così come specificamente indicate al prossimo pt. della scheda progetto, promosse da giovani. La comunicazione peer to peer consentirà il raggiungimento del giusto grado di empatia utile a sviscerare eventuali cause ostative la partecipazione agli scambi degli studenti raggiunti.

**OB. SPEC. 3 - Organizzare momenti informativi e formativi rivolti agli studenti universitari, sloveni e non, sui corretti stili di vita**

La realizzazione di tali interventi si baserà, così come quelli relativi al perseguimento dell'ob. spec. 2, sulla preziosa collaborazione dei giovani volontari che sapranno sviluppare il giusto grado di empatia con gli studenti coinvolti.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Al fine di perseguire gli obiettivi presentati al pt. 8, attraverso il progetto “**GIOVANI SENZA FRONTIERE**” si intendono sviluppare le attività di seguito brevemente descritte e riportate in tabella assieme alle relative azioni.

Al fine di “**Sviluppare uno studio di settore sull'importanza della pratica sportiva in età giovanile e sui relativi impatti sociali anche per aggiornare le politiche pubbliche sul tema e renderle efficaci ed efficienti**” saranno realizzate le seguenti linee d'attività:

**1.1 Studio ed analisi del fenomeno**

Al fine di “**Promuovere la partecipazione a programmi di scambio internazionale da parte dei giovani sloveni, con particolare riferimento agli studenti universitari**” saranno realizzate le seguenti linee d'attività:

**2.1 Eventi promozionali ed informativi**

**2.2 Realizzazione di progetti di scambio internazionale (in accoglienza)**

**2.3 Realizzazione di progetti di scambio internazionale (in invio)**

Al fine di “**Organizzare momenti informativi e formativi rivolti agli studenti universitari, sloveni e non, sui corretti stili di vita**” saranno realizzate le seguenti linee d'attività:

**3.1 Campagne e seminari sugli stili di vita sani**



### 3.2 Eventi sportivi rivolti agli universitari sloveni e stranieri

Viene presentato qui sotto in forma tabellare il ruolo e attività previste per i volontari.

ATTIVITA'	RUOLO DEI VOLONTARI
1.1	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Qui di seguito le principali azioni su cui sarà chiesto ai volontari in SCN di impegnarsi: Costituzione del gruppo di lavoro; Presa contatto con stakeholders, istituzioni ed esperti del settore; Definizione materiali operativi per la ricerca, acquisizione studi pregressi, analisi e razionalizzazione delle fonti e dei dati già disponibili; Realizzazione indagine sul campo; Disseminazione dei risultati.
2.1	I volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione delle seguenti azioni: Costituzione del gruppo di lavoro, definizione del calendario degli eventi; Promozione degli eventi sul territorio; Realizzazione degli eventi; Documentazione e monitoraggio degli interventi promossi; Disseminazione.
2.2	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Qui di seguito le principali azioni su cui sarà chiesto ai volontari in SCN di impegnarsi: Costituzione del gruppo di lavoro e definizione materiali operativi, creazione del data base; Presa contatto partner stranieri, definizione e presentazione dei progetti di scambio interazionale; Presa in consegna progetti approvati, disseminazione delle opportunità offerte sul territorio; Accoglienza; Monitoraggio gradimento; Disseminazione.
2.3	I volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione delle seguenti azioni: Costituzione del gruppo di lavoro e definizione materiali operativi, creazione del data base; Presa contatto partner stranieri, definizione e presentazione dei progetti di scambio interazionale; Presa in consegna progetti approvati, disseminazione delle opportunità offerte sul territorio; Selezione dei partecipanti locali; Monitoraggio gradimento; Disseminazione
3.1	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Qui di seguito le principali azioni su cui sarà chiesto ai volontari in SCN di impegnarsi: Costituzione del gruppo di lavoro; Presa contatto stakeholders e definizione dei relatori, del calendario delle iniziative e della location; Realizzazione materiale informativo; Conferenza stampa di presentazione; Realizzazione delle iniziative e campagne nelle facoltà universitarie; Documentazione e monitoraggio delle iniziative promosse.
3.2	I volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione delle seguenti azioni: Costituzione del gruppo di lavoro, definizione degli spazi e del calendario degli eventi; Sopralluoghi e presa contatto soggetti esterni all'organizzazione per coinvolgimento negli eventi, raccolta materiale tecnico-strumentale necessario; Conferenza stampa; Realizzazione eventi; Documentazione e monitoraggio eventi; Disseminazione

### CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it) e con l'apertura di un punto



informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio



La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

**Colloquio MAX 60 PUNTI**

**Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI**

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b><i>MAX 30 PUNTI</i></b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b><i>MAX 20 PUNTI</i></b>

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b><i>MAX 12 PUNTI</i></b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b><i>MAX 9 PUNTI</i></b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b><i>MAX 6 PUNTI</i></b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b><i>MAX 3 PUNTI</i></b>

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b><i>8 PUNTI</i></b>
Laurea triennale	<b><i>7 PUNTI</i></b>



Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti** (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non



<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

*1. Esperienze pregresse di volontariato*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*2. Conoscenza del servizio civile*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*4. Conoscenza del settore di intervento del progetto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*Valutazione finale*

*giudizio (max 60 punti):.....*

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

#### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**



**Numero ore di servizio settimanali dei volontari:** 30 ore

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Particolari condizioni di rischio per la realizzazione del progetto connesse alla situazione politica e sociale esistente nell'area d'intervento prescelta:** Il progetto prevede attività per i volontari che escludono gravi o anche minime condizioni di rischio. Inoltre la presenza dei referenti locali li accompagnerà costantemente in tutti i mesi di permanenza all'estero. Tutte le attività progettuali si svolgeranno nella capitale della Slovenia, dotata di ogni servizio. In ogni caso, sarà garanzia per i volontari in SCN impiegati nel progetto, la comunicazione ufficiale della presenza all'Ambasciata Italiana in loco i cui uffici gestiscono le attività inerenti al rientro dei connazionali in Italia in caso di pericolo. La possibilità che i volontari possano avere difficoltà ad incontrare persone a causa della barriera linguistica è bassa, considerando che in Slovenia (specie nei contesti universitari in cui i volontari vivranno abitualmente) molte persone parlano correntemente inglese ed italiano.

La cultura locale, pur essendo di matrice mitteleuropea, non differisce molto da quella italiana. Per quanto riguarda il clima, l'ambiente e il temperamento degli sloveni, non emergono cause ostative rispetto ad un rapido adattamento da parte dei volontari italiani.

**Modalità e tempi di eventuali rientri in Italia dei volontari durante il periodo di permanenza all'estero:** Il progetto prevede la permanenza all'estero dei volontari per almeno 9 mesi. L'espatrio è previsto durante il secondo mese di servizio. E' altresì prevista, nel quinto mese di servizio, la realizzazione della formazione intermedia, utile anche alla valutazione dell'andamento del progetto. Tale formazione potrà realizzarsi in Italia.

La possibilità di ulteriori rientri in Italia verrà concordata con i volontari interessati al verificarsi di problemi legati allo svolgimento del progetto, problemi disciplinari, problemi legati al visto di permanenza nel paese straniero, per motivi familiari o di salute.

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Il progetto prevede la permanenza all'estero dei volontari il servizio civile per un periodo di minimo di 9 mesi. Non ci sono particolari obblighi a cui sono soggetti i volontari, tuttavia, viste le caratteristiche del progetto e dell'ente, ai volontari viene richiesto:

- rispettare usi e costumi locali;
- mantenere un comportamento e uno stile di vita improntato alla sobrietà, responsabile e collaborativo rispetto alla presenza, alla proposta educativa dell'Ente, al lavoro degli operatori in loco e nel rapporto con i destinatari e i beneficiari;
- elevato spirito di adattabilità e flessibilità oraria;
- usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione;
- disponibilità ad impegni durante i fine settimana;
- attenersi alle disposizioni impartite dai referenti dell'Ente e/o dei partner locali e dai loro livelli di coordinamento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali, e di tutela della salute;
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là di quelli già programmati e previsti dal progetto;

partecipare a incontri/eventi di sensibilizzazione e di testimonianza ai temi della promozione dei diritti umani, della solidarietà internazionale e delle tematiche affrontate





***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa
- spirito di collaborazione.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- conoscenza della lingua slovena;
- conoscenza dell'inglese o di altre lingue;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

***Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*** 4

***Numero posti senza vitto e alloggio:*** 0

***Sedi di attuazione del progetto:*** Il progetto si realizzerà nelle sedi dell'Ente di seguito indicate in tabella.

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N. VOLONTARI
OPES SEGRETERIA NAZIONALE	Via Salvatore Quasimodo 129	ROMA	4
OPES SLOVENIA	Tomsiceva ulica 4SI	LUBIANA	

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

***Eventuali crediti formativi riconosciuti:*** Nessuno

***Eventuali tirocini riconosciuti:*** Nessuno



**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:** Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580. Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Gestire risorse umane** - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.



**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Manutenere** - Effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire quando e che tipo di manutenzione è necessaria.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professionisti.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.



**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.



**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

**Contenuti della formazione specifica:** I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

### **I APPROFONDIMENTO**

- **Modulo I: Formazione e scambi culturali all'estero; Durata 12 ore**  
Storia ed evoluzione degli scambi culturali all'estero e dei programmi di studio internazionali studenteschi ed universitari  
Elementi di sociologia generale  
Le dinamiche di gruppo: punto di forza o problematica  
Le devianze giovanili nelle dinamiche di gruppo
- **Modulo II: Conoscere l'associazione partner EUSA - European University Sports Association; Durata 6 ore**  
Il contesto socio-politico-culturale della Slovenia. Focus d'approfondimento su Lubiana.  
Il sistema educativo sloveno  
Le attività di EUSA nel contesto territoriale nel quale opera

### **II APPROFONDIMENTO**

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale**

- **Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36); Durata 4 ore**  
Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro  
Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza  
Organigramma della sicurezza  
Misure di prevenzione adottate



- **Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011); Durata 8 ore**

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro  
Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro  
Microclima e illuminazione  
Rischi meccanici ed elettrici generali  
Rischio biologico  
Rischio videoterminale  
Movimentazione manuale dei carichi  
Altri Rischi  
Dispositivi di Protezione Individuale  
Stress lavoro correlato  
Segnaletica di emergenza  
Incidenti ed infortuni mancati  
Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

### **III APPROFONDIMENTO**

- **Modulo V: Salute, un diritto imprescindibile; Durata 12 ore**  
Diritto alla salute: normativa italiana ed europea  
Manifesto per il diritto dei pazienti: una questione etica e giuridica  
Educazione alla salute. Buone prassi per prevenire le patologie  
Lo sport alleato della prevenzione;
- **Modulo VI: Educare alla pratica motoria; Durata 12 ore**  
Teoria e tecnica di scienze dell'educazione  
L'adolescenza: caratteristiche, problematiche e devianze  
Il ruolo dello sport nella lotta al bullismo, al razzismo e alla droga  
Didattica sportiva e principi metodologici per l'allenamento
- **Modulo VII: L'impiantistica sportiva in Italia e in Europa; Durata 12 ore**  
Normativa UE sugli impianti sportivi  
Abbattere le barriere: gli impianti sportivi per disabili  
Contributi e piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva

### **IV APPROFONDIMENTO**

- **Modulo VIII: Comunicare in modo efficace; Durata 6 ore**  
Principi generali della comunicazione  
Tecniche e metodi di comunicazione  
L'evoluzione degli strumenti di comunicazione  
Nuovi modelli di comunicazione 2.0

**Durata della formazione specifica: 72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)