



“ALLEGATO 6”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

A TUTTO SPORT

SETTORE e Area di Intervento:

E12

Settore: Educazione e Promozione Culturale

Area d'intervento: Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi d'inclusione

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Coerentemente con i principi e le finalità indicate all'art. 1 della legge 64/2001, con specifico riferimento alle lettere b) ed e), l'obiettivo generale che con il presente progetto si intende perseguire e sviluppare, tra i giovani studenti, una maggiore consapevolezza dei benefici derivanti dallo svolgimento di attività sportiva e motorio-ricreativa. Ciò determina un incremento completo del benessere fisico, psichico e sociale della persona prevenendo malattie e dipendenze.

Tenendo in considerazione l'analisi territoriale presentata nel punto 6, il presente progetto si inserisce nella scarsa offerta presente nelle città di Roma, Latina, Frosinone, Napoli e Caserta nel tentativo di integrarla e potenziarla.

Come riscontrato dei dati dell'Istat e dalle indagini promesse da OPES, l'offerta sportiva per gli studenti delle scuole primarie di II° grado risulta incompatibile con le esigenze del territorio. Infatti gli studenti stessi, e le loro famiglie, oramai sono sempre più alla ricerca di attività sportive di carattere ludico-ricreative e, questa loro esigenza non soluta, complica il percorso di sviluppo e crescita del singolo ragazzo. Il progetto, però, oltre a offrire ai ragazzi stessi la possibilità di cimentarsi in attività sportive varie, vuole formare istruttori capaci di rispondere alle particolari esigenze richieste a livello locale: è impensabile ritenere che l'incremento dell'offerta sportiva da sola possa migliorare la loro situazione, quando poi il personale sportivo è incapace o impreparato nell'insegnamento motorio. Offrire un servizio senza tenere in considerazione la sua qualità spesso genera effetti, se è possibile, ancora più negativi perché deludere le aspettative genera sentimenti di frustrazione e infelicità. Offrire attività sportive senza essere preparati rischia di portare, a chi ne prende parte, ad allontanarsi per sempre dalla pratica sportiva, perdendo così l'occasione di condividere valori virtuosi quali amicizia, rispetto delle regole, cura del proprio corpo. L'importanza della pratica sportiva risiede, inoltre, anche nella stretta correlazione tra abbandono scolastico e abbandono della pratica sportiva: questo progetto, quindi, intende produrre effetti anche in ambito scolastico.

Altra criticità evidenziata riguarda la scarsa informazione e disponibilità di dati sulle strutture disponibili negli istituti scolastici: non è presente una mappatura di quelle che

sono le strutture sportive all'interno degli istituti, né le attività sportive promosse all'interno delle stesse.

Quanto brevemente detto, quindi, è premessa fondante del progetto che andiamo a presentare adesso, in cui vengono analizzate le criticità e i bisogni con i relativi obiettivi da raggiungere.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Coerentemente con l'obiettivo generale, attraverso l'attuazione del progetto, si intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici:

1. Favorire il consolidamento della pratica motoria e promuovere l'attività sportiva nelle strutture scolastiche presenti nel territorio.

Come descritto al precedente punto 6 della presente scheda, oggi più che mai è importante sviluppare in Italia politiche concrete e capillarmente promosse di educazione ed avviamento alla pratica motoria rivolte ai ragazzi. La scuola, spesso, offre ai propri studenti un esiguo numero di opportunità sportive concentrate in poche discipline. Ancora più spesso, le Istituzioni scolastiche dispongono di strutture sportive inadatte, poco attrezzate, o peggio ancora, pericolose e vetuste. Tutto questo, unitamente al fatto che troppo spesso i giovani in età adolescenziale abbandonano i percorsi di pratica sportiva organizzati e curati da esperti, portano alla necessità di intervenire verso questo target specifico.

2. Prevenire il fenomeno dell'abbandono sportivo precoce, promuovendo i valori dello sport e dei corretti stili di vita.

Dall'esperienza consolidata dall'Ente nel corso di anni di attività e di iniziative sul tema, emerge chiaramente quanto sia in aumento il fenomeno dell'abbandono precoce della pratica sportiva da parte degli adolescenti. Per far fronte a questo preoccupante trend, l'Ente intende sviluppare presso le sedi di realizzazione del progetto un insieme coordinato di azioni così come dettagliatamente descritte al successivo punto 8.

Si riportano qui di seguito in tabella gli obiettivi specifici del progetto ponendoli in relazione alle criticità emerse durante l'analisi territoriale e dell'area d'intervento.

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI SPECIFICI
<p>Criticità 1</p> <p>Scarsità di progetti e attività di promozione dello sport nelle scuole</p> <p>Criticità 2 Carenza Network</p>	<p>Obiettivo specifico 1</p> <p>Favorire il consolidamento della pratica motoria e promuovere l'attività sportiva nelle strutture scolastiche presenti nel territorio</p>
<p>Criticità 3</p> <p>Esistenza del fenomeno dell'abbandono precoce dell'attività sportiva</p>	<p>Obiettivo specifico 2</p> <p>Prevenire il fenomeno dell'abbandono sportivo precoce, promuovendo i valori dello sport e dei corretti stili di vita</p>

I predetti obiettivi verranno misurati attraverso gli indicatori riportati nella tabella sottostante:

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI
<p>Obiettivo specifico 1</p> <p>Favorire il consolidamento della pratica motoria dei giovani in età adolescenziale e promuovere l'offerta sportiva delle strutture scolastiche presenti nei territori</p>	<p>N. di giovani coinvolti nelle attività sportive</p> <p>N. di eventi realizzati</p> <p>N. di elenchi e di siti web indicanti le strutture che organizzano eventi di pratica sportiva nelle scuole</p>
<p>Obiettivo specifico 2</p> <p>Prevenire il fenomeno dell'abbandono sportivo precoce, promuovendo i valori dello sport e dei corretti stili di vita</p>	<p>N. di giovani (adolescenti) coinvolti;</p> <p>N. di scuole raggiunte;</p> <p>N. di eventi realizzati sul territorio;</p> <p>N. di discipline praticate durante gli eventi;</p>

RISULTATI ATTESI E BENEFICI

La realizzazione del presente progetto, sviluppato così come indicato al seguente punto 8, consentirà di:

- registrare un aumento della percentuale di giovani che praticano sport e attività fisica;
- incrementare la promozione dello sport come strumento vitale per il benessere psicofisico;
- diffondere concretamente tra i giovani la cultura dello sport come modello di vita e come portatore di valori;
- sviluppare le capacità motorie di tutti i ragazzi, la polisportività e la polivalenza;
- valorizzare gli sport minori e la realizzazione di questi;
- promuovere concretamente l'integrazione e l'inclusione di giovani e famiglie straniere nel tessuto sociale;

Il progetto, con il supporto dei volontari che opereranno nei territori sopra descritti, si prefigge il raggiungimento dei seguenti risultati attesi:

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
<p>Obiettivo specifico 1</p> <p>Favorire il consolidamento della pratica motoria dei giovani e promuovere l'offerta sportiva delle strutture scolastiche presenti nei territori.</p>	<p>Aumento del 15% dei giovani coinvolti nelle attività sportive</p> <p>Aumentare del 10% del numero delle attività di promozione sportiva</p> <p>Attivazione di un portale web dedicato indicanti le strutture che organizzano eventi di pratica sportiva nelle scuole</p>

	<p>Mappatura di almeno il 30% degli impianti sportivi scolastici così da evidenziare quelli idonei alla fruizione della pratica sportiva</p> <p>N. 10 di discipline minori promosse</p>
<p>Obiettivo Specifico 2 Prevenire il fenomeno dell'abbandono sportivo precoce, promuovendo i valori dello sport e dei corretti stili di vita</p>	<p>Aumento del 15% dei giovani coinvolti nelle attività sportive</p> <p>N. 50 scuole raggiunte</p> <p>N. 15 eventi realizzati sul territorio</p> <p>N. 13 discipline praticate durante gli eventi</p>

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il ruolo dei volontari è sinteticamente illustrato nella tabella sottostante.

ATTIVITA'	RUOLO DEI VOLONTARI
1.1	In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati ad affiancare e collaborare con le professionalità messe in campo dall'Università nella raccolta dei dati sul campo. Successivamente si passerà all'analisi dei dati raccolti per la realizzazione del progetto. Conclusa l'analisi dei dati, ci sarà il monitoraggio finale per capire se i dati raccolti sono conformi gli obiettivi del progetto.
1.2	Nello sviluppo della pratica sportiva I volontari affiancheranno e supporteranno il personale dell'ente nella realizzazione delle seguenti azioni: Costituzione del gruppo di lavoro, analisi e studio delle necessità presenti sul territorio. Lo sviluppo di attività in orario extracurricolare passa attraverso i contatti che prenderanno con il Coni e le A.S.D. In collaborazione con gli Enti locali avverrà in fine un sopralluogo sulle strutture sportive dove praticare le discipline minori, pianificando un calendario di attività;
1.3	I volontari di SCN faranno parte del gruppo di lavoro, entrando in contatto con le strutture scolastiche del territorio e con le Istituzioni locali, nella ricerca e monitoraggio delle strutture sportive presenti nelle scuole. Monitoraggio delle interventi realizzati e messa in atto di eventuali azioni correttive.
1.4	I volontari saranno impegnati nel coordinare e

	<p>affiancare il webmaster nella realizzazione di un sito web:reperimento materiale e documentazione sulla pratica sportiva, strutture sportive, sport praticati per lo sviluppo dei contenuti da inserire sul sito. Promozione del sito web attraverso i social network, Enti locali, scuole.</p>
2.1	<p>In collaborazione con il personale dell'ente, i volontari saranno chiamati a dare il proprio contributo con specifico riferimento alle seguenti azioni: affiancare gli istruttori e i tecnici negli aspetti formativi sia teorici che pratici. Aiuto nell'organizzazione e predisposizione delle varie discipline sportive, a livello di reperimento materiale sportivo necessario o predisposizione del campo di gara.</p>
2.2	<p>La realizzazione di una campagna di promozione della pratica sportiva vede volontari coinvolti in diverse attività: Analisi e studio della strategia comunicativa da adottare,definizione della social media strategy. Definire modalità e tempistiche della campagna comunicativa, predisporre un comunicato di lancio, individuando la location per la conferenza stampa di presentazione;Avvio e realizzazione della campagna su mediadiversificati</p>
Attività trasversali SCN	<p>Relativamente alle attività trasversali, proprie del SCN, I volontari saranno chiamati a dedicare massima disponibilità ed energia alle azioni informative messe in campo dall'Ente, facilitare l'inserimento nelle varie strutture nonché le azioni di monitoraggio previste. Durante tutto il periodo di SC, dalla formazione generale (punti 29/34) a quella specifica,(punti 35/41) al monitoraggio,(punti 21 e 42)i volontari saranno coinvolti in specifiche attività che permetteranno loro di sviluppare le competenze poi certificate.(punto 28) I volontari in SCN saranno altresì chiamati ad apportare un contributo significativo nelle attività di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto. (punto 17)</p>

CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet www.opesitalia.it e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in

attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze

MAX 30 PUNTI

Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze

MAX 20 PUNTI

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 12 PUNTI

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 9 PUNTI

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 6 PUNTI

Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 3 PUNTI

Titolo di studio massimo 8 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2) 8 PUNTI

Laurea triennale 7 PUNTI

Diploma scuola superiore 6 PUNTI

Frequenza scuola media Superiore FINO A 4 PUNTI

(1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005) massimo 4 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 PUNTI

Non terminato 2 PUNTI

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi 4 PUNTI

Di durata inferiore a 12 mesi 2 PUNTI

Altre conoscenze massimo 4 punti (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati 1 PUNTO

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;

- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con 11 colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
 conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
 precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

COLLOQUIO MAX 60 PUNTI

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

1. Esperienze pregresse di volontariato
giudizio (max 60 punti):.....
 2. Conoscenza del servizio civile
giudizio (max 60 punti):.....
 3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:
giudizio (max 60 punti):.....
 4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
giudizio (max 60 punti):.....
 5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto
giudizio (max 60 punti):.....
 6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:
giudizio (max 60 punti):.....
 7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto
giudizio (max 60 punti):.....
 8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:
giudizio (max 60 punti):.....
 9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:
giudizio (max 60 punti):.....
 10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
giudizio (max 60 punti):.....
- Valutazione finale
giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente. La

graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- 5.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza del pacchetto Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

26

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

26

Numero posti con solo vitto:

0

Il presente progetto si realizzerà presso le sedi dell' Ente di Servizio Civile qui di seguito indicate in tabella:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N VOLONTARI
OPES PRESIDENZA NAZIONALE	VIA TREQUANDA	ROMA	4
OPES SEGRETERIA NAZIONALE	VIA SALVATORE QUASIMODO	ROMA	6
OPES LATINA	VIA UFENTE	LATINA	4
OPES COMITATO PROVINCIALE FROSINONE	VIA DEI MONTI LEPINI	FROSINONE	4
OPES CASERTA	VIA ARTURO LABRIOLA	CASERTA	2
OPES NAPOLI	VIALE DELLA RESISTENZA	NAPOLI	6

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori – CF 80061890580 e EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e

P.iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362_01.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

Competenze di contenuto - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

Comprendere testi scritti - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

Ascoltare attentamente - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

Scrivere - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Parlare - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Scienze - Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

Competenze di processo - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

Senso critico - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

Apprendimento attivo - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

Strategie di apprendimento - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

Monitorare - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Valutare e prendere decisioni - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

Analizzare sistemi - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

Valutare sistemi - Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Persuadere - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

Negoziare - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Orientamento al servizio - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

Competenze tecnico professionali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Controllare processi, materiali o ambienti circostanti - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Ispezionare attrezzature, strutture o materiali - Ispezionare attrezzature, strutture

o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Aggiornare e usare conoscenze di rilievo - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate. **Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

Elaborare informazioni - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

Mettere a punto obiettivi e strategie - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Pianificare il lavoro e le attività - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

Maneggiare e muovere oggetti - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

Svolgere attività fisiche generali - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Addestrare e far crescere altre persone - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie

conoscenze e capacità.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Coordinare il lavoro e le attività di altri - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

Interpretare il significato delle informazioni - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

Monitorare e controllare risorse - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

Stabilire e mantenere relazioni interpersonali - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

Svolgere attività amministrative - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'Ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti.

I APPROFONDIMENTO

(Durata totale: 24 ore)

Modulo I: L'evoluzione dello sport in Italia;

(Durata 12 ore)

- La storia dello sport: dalle civiltà greco-romane ai nostri giorni
- L'ordinamento giuridico-sportivo:

CONI, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva – storia e competenze

Modulo II: Lo sport nel sistema scolastico italiano ed europeo

(Durata 12 ore)

- Lo sport nei sistemi educativi nazionali: modelli e strategie a confronto
- Lo sport nei sistemi universitari nazionali: modelli e strategie a confronto
- Conoscenze e competenze del docente di educazione fisica

II APPROFONDIMENTO

(Durata totale: 12 ore)

Modulo III: Educare alla pratica motoria

(Durata 12 ore)

Elementi di pedagogia generale

- Teoria e tecnica di scienze dell'educazione
- L'adolescenza: caratteristiche, problematiche e devianze
- Il ruolo dello sport nella lotta al bullismo, al razzismo e alla droga
- Didattica sportiva e principi metodologici per l'allenamento
- Lo sport in età evolutiva: come e quanto praticarlo

III APPROFONDIMENTO

(Durata Totale: 12 ore)

Modulo IV: Il management degli eventi sportivi;

(Durata 12 ore)

Nozioni generali di management

- Definizione della nozione di evento sportivo
- Gli stakeholder dell'evento
- Strategia ed attuazione delle sponsorizzazioni
- Il cerimoniale per gli eventi sportivi

IV APPROFONDIMENTO

(Durata Totale: 12 ore)

Modulo V: La comunicazione vincente

(Durata 12 ore) Principi generali della comunicazione

- Tecniche e metodi di comunicazione
- Gli strumenti della comunicazione
- Nuovi modelli di comunicazione 2.0
- La comunicazione sportiva ieri, oggi, domani

V APPROFONDIMENTO

(Durata totale: 12 ore)

Modulo VII: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile. Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36).

(Durata 4 ore)

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo VIII: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

(Durata 8 ore)

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali Rischio biologico
- Rischio videoterminale

DURATA: 72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)