

“ALLEGATO 6 ESTERO”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

VAMOS – Valori, Attivismo, Mobilità, Opportunità, Solidarietà

### SETTORE e Area di Intervento:

F11

Settore: Servizio Civile all'estero

Area d'intervento: Educazione e promozione culturale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Dall'analisi sopra condotta si evince come la crisi economica abbia inasprito le condizioni di vita delle popolazioni europee, riversandosi soprattutto sui più giovani. La Spagna è tra i Paesi la cui economia più ha risentito della crisi e tra quelli in cui il fenomeno dei NEET, dei giovani che non lavorano, non studiano, né sono inseriti in percorsi di formazione, ha avuto terreno fertile. Appare evidente la necessità di trovare delle soluzioni di sviluppo alternative per i giovani, che consentano loro una più adeguata preparazione alle nuove richieste di mercato. L'Unione europea da anni si muove in questo senso, sviluppando e promuovendo

programmi che, in un'ottica di formazione e di sviluppo, forniscano opportunità di studio, di formazione o di esperienze lavorative o di volontariato all'estero. Viene riconosciuto il ruolo centrale dell'educazione non formale come strumento di cambiamento e di valorizzazione delle competenze acquisite in tutti i momenti della vita di un individuo. L'UE di Europa 2020 parla di una crescita che sia intelligente, sostenibile e inclusiva. Per valorizzare appieno il potenziale giovanile e conseguire gli obiettivi fissati dalla Strategia, si sottolinea l'importanza di garantire ai giovani un'istruzione di qualità, un'efficace integrazione nel mondo

del lavoro e una maggiore mobilità. Nascono da qui i programmi europei come Erasmus+, o il programma Garanzia Giovani, pensato con lo scopo di dare una risposta concreta ai giovani e porre argine al fenomeno dilagante e sempre più preoccupante dei NEET. Eppure, nonostante gli sforzi, tali opportunità restano incolte soprattutto a quella fascia di giovani che più potrebbero beneficiare di tali opportunità. Sia, come abbiamo visto, per mancanza di informazioni, sia per una incapacità della società civile di organizzarsi e di sapere dare risposte concrete.

Dall'analisi territoriale sopra condotta e da tale premessa scaturiscono gli obiettivi del presente progetto.

#### **8.1 Obiettivo generale**

In piena attuazione dei principi ispiratori del Servizio Civile Nazionale sanciti dall'art. 1 della legge 64/2001, il presente progetto intende realizzare un insieme coordinato di iniziative tese a

**“Sviluppare e rafforzare l'appartenenza europea, promuovendo la cittadinanza attiva e i valori dell'Unione Europea tra i più giovani”.**

Si intende incrementare la quantità delle informazioni relative alla cittadinanza europea attiva, rendendo i giovani preparati e consapevoli in materia di diritti e doveri derivanti da tale

cittadinanza. Incentrando le informazioni relative a canali e strumenti, prevalentemente su quelle che sono le opportunità offerte dall'U.E. rivolte ai NEET e alle fasce più giovani della popolazione.

### **8.2. Obiettivi Specifici**

Al fine di raggiungere l'obiettivo generale sopraindicato, il presente progetto intende intervenire sulle criticità ed i bisogni emersi attraverso la realizzazione degli obiettivi specifici indicati in tabella.

CRITICITA'/BISOGNO	OBIETTIVO
<p>Criticità 1 Mancanza di dati e studi in merito alla reale fruizione di tirocini, stage, opportunità formative e professionali promossi dall'Unione Europea nel contesto locale valenciano.</p>	<p><b>Ob. Spec. 1</b> <b>Sviluppare la <i>capacity building</i> degli enti e degli attivisti rivolte ai giovani nell'ambito delle politiche comunitarie europee, della partecipazione e dell'attivismo giovanile</b></p>
<p>Criticità 2 Deficit di informazione e utilizzo delle opportunità formative, professionali, associative e di sviluppo della mobilità in ambito europeo e delle relative piattaforme, canali, e strumenti di fruizione, con la conseguente partecipazione ridotta dei giovani</p>	<p><b>Ob. Spec. 2</b> <b>Attivare i giovani sul tema della partecipazione, a livello locale ed europeo</b></p>

Si presentano qui di seguito brevemente le linee essenziali su cui verranno perseguiti gli obiettivi specifici indicati.

Ob. Spec. 1 - Sviluppare la capacity building degli enti e degli attivisti rivolte ai giovani nell'ambito delle politiche comunitarie europee, della partecipazione e dell'attivismo giovanile. Con questo obiettivo si vuole migliorare l'impatto delle misure e progettualità intraprese a livello locale per i giovani, effettuando studi specifici che supporteranno le attività di capacity building rivolte agli enti e ai loro operatori

Ob. Spec. 2 - Attivare i giovani sul tema della partecipazione, a livello locale ed europeo. Con questo obiettivo saranno attivate misure di sostegno all'attivismo e alla partecipazione giovanile, nelle sue diverse accezioni: adesione a campagne specifiche, promozione di iniziative o strumenti come il Dialogo Strutturato, supporto alle candidature.

### Risultati attesi e benefici

OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI
<p>Ob. Spec. 1 Sviluppare la capacity building degli enti e degli attivisti rivolte ai giovani nell'ambito delle politiche comunitarie europee, della partecipazione e dell'attivismo giovanile</p>	<p>Realizzazione di n.1 studio di settore sulle iniziative formative e professionali rivolte ai giovani nell'ambito delle politiche comunitarie Europee, e sulla conoscenza relativa a tali opportunità. Organizzare almeno n.6 eventi formativi e di scambio di buone prassi per implementare la capacity building di enti e volontari</p>
<p>Ob. Spec. 2 Attivare i giovani sul tema della</p>	<p>Attivazione di almeno n. 50 volontari sui temi di No Hate Speech Movement</p>

partecipazione, a livello locale ed europeo	<p>Attivazione di almeno n. 3 campagne parallele sui temi del No Hate Speech Movement</p> <p>Realizzazione di n.4 Dialoghi Strutturati con la partecipazione di amministratori, volontari, giovani</p> <p>Realizzazione di n.1 sportello informativo e di supporto alle candidature dei giovani</p> <p>N.100 candidature a scambi, opportunità di studio e formazione supportate</p>
---	--

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione alle attività sopra descritte, in particolare nel punto 8.1, i volontari di Servizio Civile, ricordando che non possono svolgere ruoli di responsabili, collaboreranno con le professionalità elencate in precedenza con le mansioni sotto indicate. Si ricorda che ai volontari sarà richiesto di assistere i disabili coinvolti dal progetto, in particolare durante l'organizzazione di eventi pubblici, ma anche l'eventuale pubblico disabile, che si presume parteciperà in gran numero. Inoltre i volontari, coadiuvando il personale dell'Ente, saranno parte attiva nel garantire l'accessibilità dei disabili agli eventi programmati.

ATTIVITA'	RUOLO DEI VOLONTARI E PRINCIPALI AZIONI SVOLTE
1.1 Realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo	<p>In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affiancare e collaborare con le professionalità messe in campo nella raccolta dei dati sul campo, la loro elaborazione e la loro sistematizzazione</li> </ul>
1.2 Avviare un programma di formazione e monitoraggio sulla partecipazione alle opportunità europee rivolto ad enti e attivisti per migliorare la loro capacity building	<p>In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affiancare e collaborare con il personale preposto allo sviluppo della capacity building di enti e attivisti attraverso l'organizzazione di incontri di formazione, scambio di buone prassi, condivisione e costituzione di tool kit ad hoc,</li> </ul>
2.1 Attivare i giovani alla partecipazione al No Hate Speech Movement	<p>In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare una raccolta di iniziative nate nell'ambito del No Hate Speech Movement, supportare l'organizzazione di campagne ed iniziative ricercando location adatte allo svolgimento delle attività e favorendo la ricerca e la partecipazione di attivisti e volontari, promuovere le campagne e le iniziative attraverso la registrazione di video e di foto da utilizzare per la diffusione anche</li> </ul>

<p><b>2.2</b> Promuovere il dialogo strutturato come strumento di responsabilizzazione e partecipazione dei giovani</p>	<p>attraverso canali social</p> <p>In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare il personale preposto nella realizzazione e produzione di un tool kit di sviluppo dell'attività</li> <li>- supportare il personale preposto nell'inoltrare le comunicazioni inerenti gli eventi e le modalità di partecipazione ed in tutte le attività di segreteria e di organizzazione, nonché alla ricerca dei partecipanti a livello politico, amministrativo e accademico</li> <li>- affiancare e collaborare con il personale preposto allo svolgimento degli eventi e nella raccolta del materiale audio e video</li> <li>- affiancare e collaborare con il personale preposto all'elaborazione dei questionari e monitoraggi somministrati, nonché alla creazione di strumenti di contatto per la nascita di una rete operante nel Dialogo Strutturato</li> </ul>
<p><b>2.3</b> Gestione di uno sportello di informazione e supporto alle candidature</p>	<p>In relazione alle attività elencate, i volontari saranno chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare il personale preposto nell'allestimento del punto informativo</li> <li>- affiancare e collaborare con il personale preposto nell'invio delle comunicazioni relative all'avvio delle attività e della possibilità di usufruire dei servizi offerti dallo sportello</li> <li>- affiancare e collaborare con il personale preposto nella sistematizzazione dei dati utili a comporre una banca dati atta ad essere una base per le ricerche future</li> </ul>
<p>Attività trasversali SCN</p>	<p>Relativamente alle attività trasversali, che sono proprie del SCN, i volontari saranno chiamati a dedicare la massima disponibilità ed energia alle azioni formative messe in atto dall'Ente, facilitare l'inserimento nelle varie strutture, nonché le azioni di monitoraggio previste.</p> <p>Durante tutto il periodo di SCN, dalla formazione generale, a quella specifica, al monitoraggio, i volontari saranno coinvolti in attività che permetteranno loro di sviluppare le competenze certificate. I volontari in SCN saranno chiamati, altresì, ad apportare un contributo significativo nelle attività di diffusione e sensibilizzazione</p>

	previste dal progetto
--	-----------------------

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partirò con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e



complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze

MAX 30 PUNTI

Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze

MAX 20 PUNTI

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 12 PUNTI

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg) MAX 9 PUNTI

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 6 PUNTI

Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) MAX 3 PUNTI

Titolo di studio massimo 8 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2) 8 PUNTI

Laurea triennale 7 PUNTI

Diploma scuola superiore 6 PUNTI

Frequenza scuola media Superiore FINO A 4 PUNTI

(1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) massimo 4 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 PUNTI

Non terminato 2 PUNTI

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi 4 PUNTI

Di durata inferiore a 12 mesi 2 PUNTI



Altre conoscenze massimo 4 punti (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati      1 PUNTO

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- ó le esperienze di volontariato;
- ó le esperienze di crescita formative;
- ó le capacità relazionali;
- ó l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- ó conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- ó conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- ó precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

COLLOQUIO                      MAX 60 PUNTI

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

1. Esperienze pregresse di volontariato  
giudizio (max 60 punti):.....
2. Conoscenza del servizio civile  
giudizio (max 60 punti):.....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:  
giudizio (max 60 punti):.....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
giudizio (max 60 punti):.....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto  
giudizio (max 60 punti):.....
6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:  
giudizio (max 60 punti):.....
7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto  
giudizio (max 60 punti):.....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:  
giudizio (max 60 punti):.....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:  
giudizio (max 60 punti):.....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):



giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari:* 30 ore settimanali

*Giorni di servizio a settimana dei volontari:* 5 giorni

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

**Mesi di permanenza all'estero ed eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Il progetto prevede la permanenza all'estero dei volontari il servizio civile per un periodo di minimo di 9 mesi. Non ci sono particolari obblighi a cui sono soggetti i volontari, tuttavia, viste le caratteristiche del progetto e dell'ente, ai volontari viene richiesto:

i rispettare usi e costumi locali;

i mantenere un comportamento e uno stile di vita improntato alla sobrietà, responsabile e collaborativo rispetto alla presenza, alla proposta educativa dell'Ente, al lavoro degli operatori in loco e nel rapporto con i destinatari e i beneficiari;

i elevato spirito di adattabilità e flessibilità oraria;

i usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione;

i disponibilità ad impegni durante i fine settimana;

i attenersi alle disposizioni impartite dai referenti dell'Ente e/o dei partner locali e dai loro livelli di coordinamento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali, e di tutela della salute;

i comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là di quelli già programmati e previsti dal progetto;

i partecipare a incontri/eventi di sensibilizzazione e di testimonianza ai temi della promozione dei diritti umani, della solidarietà internazionale e delle tematiche affrontate.

Il progetto prevede attività per i volontari che escludono gravi o anche minime condizioni di rischio. Inoltre la presenza dei referenti locali li accompagnerà costantemente in tutti i mesi di permanenza all'estero. Tutte le attività progettuali si svolgeranno a Valencia, dotata di ogni servizio. In ogni caso, sarà garanzia per i volontari in SCN impiegati nel progetto, la comunicazione ufficiale della presenza all'Ambasciata Italiana i cui uffici gestiscono le attività inerenti al rientro dei connazionali in Italia in caso di pericolo. La possibilità che i volontari possano avere difficoltà ad incontrare persone a causa della barriera linguistica è bassa, considerando che in Spagna molte persone parlano correntemente inglese ed italiano. La cultura locale non differisce molto da quella italiana.

Come indicato nel punto precedente, i volontari saranno costantemente monitorati nel lavoro quotidiano e seguiti dal referente locale di progetto che faciliterà il loro contatto con gli altri e ne garantirà la sicurezza.





Anche il rischio di sentirsi spaesati e soli in un paese straniero sarà scongiurato inserendo i volontari in SCN nelle attività aggregative e ludico-ricreative promosse dal partner straniero. La sicurezza minima sarà comunque sempre garantita ai volontari in SCN grazie alla presenza del personale dell'Ente.

Qui di seguito si indicano i presidi sanitari più prossimi alla sede di realizzazione del progetto:

Struttura, indirizzo e telefono	Breve descrizione	Distanza dalla sede
Hospital Clinic Universitari de Valencia, Avinguda de Blasco Ibanez, 17, 46010, Valencia	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	3 km. Raggiungibile in auto in 11 minuti
Hospital General, Calle de la Casa Misericordia, 12, 46014, Valencia	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	5 km. Raggiungibile in auto in 15 minuti.

**Non emergono condizioni di disagio particolari per i volontari**, essendo la Spagna un paese che per cultura, lingua, presenza di italiani non presenta difficoltà specifiche di ambientamento. La stabilità politica del paese è nota, mentre la presenza di microcriminalità è paragonabile a quella delle maggiori città europee, senza rischi specifici. La rete di trasporti è efficiente e sicura, mentre il sistema sanitario spagnolo è paragonabile a quello italiano per completezza dei servizi offerti e presenza sul territorio.

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa
- spirito di collaborazione.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- conoscenza della lingua spagnola;
- conoscenza dell'inglese o di altre lingue;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 8*

*Modalità di fruizione del vitto e alloggio:*

I volontari saranno accolti in un alloggio (situato nel centro abitato) che presenta condizioni di full comfort. L'alloggio è situato nei pressi degli uffici della organizzazione partner locale e la sede di realizzazione del progetto è raggiungibile senza alcun disagio. I volontari concorderanno con l'Operatore Locale di progetto



in loco eventuali particolari necessità relative al vitto che sarà garantita direttamente dall'Ente. I volontari avranno a disposizione un fondo cassa per le spese alimentari quotidiane così da poter venire maggiormente incontro alle loro esigenze e preferenze alimentari

*Numero posti senza vitto e alloggio: 0*

Il presente progetto si realizzerà presso la sede dell'Ente di Servizio Civile qui di seguito indicate in tabella:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N VOLONTARI
OPES SPAGNA	CALLE LLANTERNA	VALENCIA	8

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:* Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con *conEFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori - CF 80061890580* e *EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822* e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Scienze** - Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Valutare sistemi** - Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** - Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Coordinare il lavoro e le attività di altri** - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Monitorare e controllare risorse** - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.



Svolgere **attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

#### **I APPROFONDIMENTO**

**(Durata totale 18 ore)**

##### **Modulo I: Formazione e scambi culturali all'estero**

*(Durata 12 ore)*

r Storia ed evoluzione degli scambi culturali all'estero e dei programmi di studio internazionali studenteschi ed universitari

r Elementi di sociologia generale

r Le dinamiche di gruppo: punto di forza o problematica

##### **Modulo II: Conoscere l'associazione partner CJC**

*(Durata 6 ore)*

r Il contesto socio-politico-culturale della Spagna e della Regione Valenciana.

r Focus d'approfondimento su Valencia.

r Il sistema educativo spagnolo

r Le attività del CJC nel contesto territoriale nel quale opera

#### **II APPROFONDIMENTO**

**(Durata totale ore 12)**

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale**

##### **Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)**

*(Durata 4 ore)*

r Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

r Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

r Organigramma della sicurezza

r Misure di prevenzione adottate

##### **Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) (Durata 8 ore)**

r Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

r Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro

r Microclima e illuminazione

r Rischi meccanici ed elettrici generali

r Rischio biologico

r Rischio videotermiale

r Movimentazione manuale dei carichi

r Altri Rischi

r Dispositivi di Protezione Individuale

r Stress lavoro correlato

r Segnaletica di emergenza



- r Incidenti ed infortuni mancati
- r Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

### **III APPROFONDIMENTO**

**(Durata totale ore 30)**

#### **Modulo V: La cittadinanza attiva e la partecipazione**

*(Durata 18 ore)*

- r Il programma Erasmus+
- r Opportunità e modalità di partecipazione
- r Gli altri programmi per l'istruzione, la formazione, la gioventù, lo sport:
- r Intercultura, First Eures Job, Europa dei Cittadini
- r L'associazionismo e la cittadinanza attiva

#### **Modulo VI: Il management degli eventi**

*(Durata 12 ore)*

- r Nozioni generali di management
- r Definizione della nozione di evento
- r Gli stakeholder dell'evento
- r Strategia ed attuazione delle sponsorizzazioni
- r La comunicazione degli eventi: strumenti di marketing a supporto

### **IV APPROFONDIMENTO**

**(Durata totale 12 ore)**

#### **Modulo VII: Comunicare in modo efficace**

*(Durata 12 ore)*

- r Principi generali della comunicazione
- r Tecniche e metodi di comunicazione
- r L'evoluzione degli strumenti di comunicazione
- r Nuovi modelli di comunicazione 2.0
- r Cenni di psicologia sociale
- r Il linguaggio non formale

DURATA: 72 ore (da erogare entro il 90° giorno di attività)