



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

L'Europa dietro l'angolo

SETTORE e AREA D'INTERVENTO

F11

Settore: Servizio Civile all'Estero

Area di intervento: Educazione e promozione culturale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale:

Incrementare il livello di integrazione e favorire l'inclusione dei giovani stranieri residenti a Bruxelles, e più generalmente in Belgio, all'interno della comunità locale

Obiettivi Specifici

- 1) Potenziare il sistema di promozione ed accoglienza in relazione alle politiche di mobilità tra i giovani dell'Unione Europea
- 2) Aumentare la conoscenza degli studenti stranieri residenti in Belgio riguardo alle opportunità Post-Lauream e di Job Placement offerte dal Paese ospitante

Criticità/Bisogno	Obiettivo Specifico
Basso numero di studenti in entrata ed in uscita dall'Università di Bruxelles per scambi europei	Potenziare il sistema di promozione ed accoglienza in relazione alle politiche di mobilità tra i giovani dell'Unione Europea
Carenze nell'assistenza agli studenti stranieri incoming	
Difficoltà di tipo burocratico e di ambientamento all'arrivo nell'Università	
Difficoltà nella scelta dei corsi	

“ALLEGATO 2”

<p>Carenza informativa e di orientamento per percorsi di inserimento lavorativo per studenti stranieri successivi all’ottenimento del titolo di studio</p> <p>Ridotta conoscenza del sistema di opportunità di formazione e inserimento professionale</p>	<p>Aumentare la conoscenza degli studenti stranieri residenti in Belgio riguardo alle opportunità Post-Lauream e di Job Placement offerte dal Paese ospitante</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risultati attesi:

In considerazione degli delle criticità rilevate e degli obiettivi definiti, si intende conseguire attraverso lo svolgimento del progetto i seguenti risultati attesi:

Obiettivo Specifico	Risultati attesi
<p>Potenziare il sistema di promozione ed accoglienza in relazione alle politiche di mobilità tra i giovani dell’Unione Europea</p>	<p>Organizzazione di almeno 6 incontri informativi dedicati alle politiche di mobilità UE</p> <p>Attivazione di almeno 1 sportello di assistenza agli studenti incoming</p> <p>Incremento del 15% degli studenti consapevoli delle politiche europee nell’ambito della mobilità internazionale e conseguente 10% di aumento dei partecipanti ai progetti di scambio internazionale</p> <p>Incremento del 15% di studenti stranieri assistiti durante la loro permanenza</p>
<p>Incrementare la conoscenza degli studenti stranieri residenti in Belgio riguardo alle opportunità Post-Lauream e di Job Placement offerte dal Paese ospitante</p>	<p>Organizzazione di almeno 8 workshop</p> <p>Raggiungimento di almeno 200 studenti o ex-studenti stranieri partecipanti agli incontri</p> <p>Attivazione di almeno 1 sportello informativo</p> <p>Incremento del 15% degli studenti o ex-studenti a conoscenza dei programmi Post-Lauream e di Job-Placement</p> <p>Raggiungimento di almeno 10.000 utenti unici raggiunti attraverso il sito web</p>

“ALLEGATO 2”

	Scrittura ed invio di almeno 12 newsletter Invio della newsletter ad almeno 2.000 persone Invio della newsletter ad almeno 150 stakeholder
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tra i risultati attesi che ci si aspetta arrivino di riflesso troviamo inoltre:

- Incremento del senso di appartenenza alla comunità europea;
- Rafforzamento della conoscenza e del rispetto di culture differenti grazie alla partecipazione agli scambi internazionali;
- Alleggerimento del carico di lavoro da parte delle Istituzioni Universitarie e degli altri Enti preposti
- Benefici all'intera comunità bruxellese dati dalla maggiore consapevolezza acquisita dai residenti stranieri riguardo le politiche del lavoro;
- Sviluppo di un tessuto sociale virtuoso grazie al clima di solidarietà tra popoli che il progetto, in conformità ai principi UE, intende promuovere

CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet www.opesitalia.it e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul Servizio Civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul Servizio Civile e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di Servizio Civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente

“ALLEGATO 2”

il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del Servizio Civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 12 PUNTI
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	MAX 9 PUNTI

“ALLEGATO 2”

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 6 PUNTI
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 3 PUNTI

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	8 PUNTI
Laurea triennale	7 PUNTI
Diploma scuola superiore	6 PUNTI
Frequenza scuola Secondaria di Secondo Grado	FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 PUNTI
Non terminato	2 PUNTI

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, attività lavorative, apprendistati, tirocinii, Erasmus, scambi giovanili, animatore di villaggi turistici, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	4 PUNTI
Di durata inferiore a 12 mesi	2 PUNTI

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: conoscenza di una lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, specializzazioni universitarie, master, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	1 PUNTO
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative:

“ALLEGATO 2”

- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

1. Esperienze pregresse di volontariato

giudizio (max 60 punti):.....

2. Conoscenza del servizio civile

giudizio (max 60 punti):.....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti):.....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

giudizio (max 60 punti):.....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto

giudizio (max 60 punti):.....

6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti):.....

7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto

giudizio (max 60 punti):.....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti):.....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione

“ALLEGATO 2”

il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al Servizio Civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

O.P.E.S. NZ 06284

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Modalità di fruizione del vitto e alloggio: 4

Numero posti senza vitto e alloggio: 0

Sede/i di attuazione del progetto all'estero ed ente/i partners:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N. VOLONTARI
OPES YOUNG FOR EXCHANGES	Avenues du Suffrage Universal	Bruxelles	4

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari di Servizio Civile, ricordando che non possono svolgere ruoli di responsabili, collaboreranno con le professionalità elencate in precedenza con le mansioni sotto indicate:

Attività	Ruolo Dei Volontari
1.1	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Si impegneranno nella costituzione del gruppo di lavoro e successivamente saranno di supporto nella presa di contatto con gli stakeholders, con le istituzioni e gli esperti del settore. Saranno di aiuto nella stesura dei report e nel reperimento dei dati, in particolare nel momento della somministrazione dei questionari, saranno inoltre coinvolti nella successiva disseminazione dei risultati.
1.2	I volontari collaboreranno nella composizione del gruppo di lavoro, aiuteranno i responsabili e le altre figure professionali nella definizione del calendario degli eventi rendendosi partecipi nella ricerca e nel coinvolgimento di giovani che abbiano già partecipato a scambi internazionali per invitarli ad essere presenti durante gli incontri, coadiuveranno inoltre l'Ente nella promozione degli interventi svolti sul territorio e nella disseminazione dei risultati ottenuti.
1.3	I volontari saranno parte attiva nella definizione del gruppo di lavoro, nella preparazione dei materiali e nella stesura del calendario delle attività. Coadiuveranno l'Ente nel contatto con gli uffici universitari per la mobilità e saranno di supporto nella attività di disbrigo burocratico e di assistenza agli studenti stranieri presenti nell'Università. Collaboreranno inoltre nel

“ALLEGATO 2”

	monitoraggio costante delle attività e nella successiva disseminazione dei risultati raggiunti.
2.1	La partecipazione dei volontari sarà richiesta a partire dall'assemblaggio del gruppo di lavoro, la presa contatto stakeholders e la definizione del calendario delle iniziative. I volontari coadiuveranno l'Ente nella realizzazione del materiale informativo e di quello da utilizzare durante i workshop oltre ad essere parte attiva nella realizzazione degli stessi. Saranno inoltre impegnati in attività di supporto al costante monitoraggio delle iniziative promosse e alla successiva disseminazione dei risultati ottenuti.
2.2	I volontari collaboreranno con l'Ente ed il personale a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro. Saranno di supporto ai tecnici nell'impaginazione del sito e si impegneranno nella promozione dello stesso all'interno della comunità studentesca. Inoltre offriranno il loro aiuto nella raccolta dei dati, la scrittura e stesura dei testi per il sito web e la creazione dei tutorial. Parteciperanno infine al costante aggiornamento dei dati del monitoraggio e alla successiva disseminazione dei risultati.
2.3	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente nella costituzione del gruppo di lavoro e nella definizione dei materiali operativi. Offriranno il loro supporto nelle attività organizzative come la stesura del calendario e la ricerca della location e coadiuveranno l'Ente nella raccolta della documentazione ai fini dell'assistenza burocratica che li vedrà egualmente partecipi. Saranno inoltre di supporto nella costante attività di monitoraggio e conseguente disseminazione dei risultati raggiunti.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI.

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa
- spirito di collaborazione.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del francese o di altre lingue;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Mesi di permanenza all'estero ed eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Il progetto prevede la permanenza all'estero dei volontari il servizio civile per un periodo di minimo di 9 mesi. Non ci sono particolari obblighi a cui sono soggetti i volontari, tuttavia, viste le caratteristiche del progetto e dell'ente, ai volontari viene richiesto:

- rispettare usi e costumi locali;
- mantenere un comportamento e uno stile di vita improntato alla sobrietà, responsabile e collaborativo rispetto alla presenza, alla proposta educativa dell'Ente, al lavoro degli operatori in loco e nel rapporto con i destinatari e i beneficiari;
- elevato spirito di adattabilità e flessibilità oraria;
- usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione;
- disponibilità ad impegni durante i fine settimana;
- attenersi alle disposizioni impartite dai referenti dell'Ente e/o dei partner locali e dai loro livelli di coordinamento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali, e di tutela della salute;
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là di quelli già programmati e previsti dal progetto;
- partecipare a incontri/eventi di sensibilizzazione e di testimonianza ai temi della promozione dei diritti umani, della solidarietà internazionale e delle tematiche affrontate.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Particolari condizioni di rischio per la realizzazione del progetto connesse alla situazione politica e sociale esistente nell'area d'intervento prescelta:

Il progetto prevede attività per i volontari che escludono gravi condizioni di rischio. Inoltre la presenza dei referenti locali li accompagnerà costantemente in tutti i mesi di permanenza all'estero.

La situazione politica interna al Regno del Belgio risulta stabile; la sua organizzazione territoriale presenta tre principali comunità linguistiche (francofona, fiamminga e germanofona) con caratteristiche socio-culturali ben definite ma mai conflittuali fra loro.

La sua capitale, Bruxelles, sede del progetto, accoglie la maggior parte delle istituzioni politiche dell'Unione Europea, ruolo che negli anni, l'ha portata ad essere una città particolarmente ricca, accogliente, cosmopolita, con una percentuale altissima di cittadini europei che per ragioni di lavoro ci abitano o vi risiedono abitualmente.

Però, proprio poiché sede delle Istituzioni europee, Bruxelles presenta una maggiore esposizione rispetto agli altri stati membri al terrorismo internazionale; non è un caso che negli ultimi anni sia stata già colpita varie volte: a Bruxelles il 24 maggio 2014 (museo ebraico) ed il 22 marzo 2016 (aeroporto Zaventem e metropolitana); a Charleroi il 6 agosto 2016 (commissariato di Polizia); di recente, il 20 giugno 2017 nella stazione centrale della città.

Tutto quanto elencato, ha indotto le autorità locali a svolgere più capillari attività di prevenzione e sorveglianza, soprattutto rispetto al traffico di armi, auto rubate, falsificazione documenti.

“ALLEGATO 2”

Sempre a Bruxelles ma anche in altre località del paese si verificano frequentemente operazioni anti-terrorismo della polizia (perquisizioni, arresti, blocchi della circolazione).

Accorgimenti adottati per garantire i livelli minimi di sicurezza e di tutela dei volontari a fronte dei rischi evidenziati al precedente punto 16) e di quelli sanitari:

I volontari saranno costantemente monitorati nel lavoro quotidiano e seguiti dal referente locale di progetto che faciliterà il loro contatto con gli altri e ne garantirà la sicurezza. Anche il rischio di sentirsi spaesati e soli in un paese straniero sarà scongiurato inserendo i volontari in SCN nelle attività aggregative e ludico-ricreative promosse dal partner straniero. La sicurezza minima sarà comunque sempre garantita ai volontari in SCN grazie alla presenza del personale dell'Ente.

In considerazione del rischio di attentati terroristici e così come espressamente indicato dalle autorità italiane, l'ente avrà premura di raccomandare ai volontari l'esercizio di una particolare vigilanza e cautela nei luoghi pubblici e ad alta concentrazione di persone (in particolare, in musei, centri commerciali, principali vie dello shopping, istituzioni culturali e accademiche ad alta frequentazione) e nella partecipazione ad eventi pubblici. Si richiederà inoltre di portare sempre con sé un telefono cellulare per garantire immediata reperibilità, nonché i documenti di riconoscimento. Assolutamente sconsigliato, sarà il quartiere di Molenbeek. Sarà richiesta infine una elevata soglia di attenzione anche nell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici, evitando le linee maggiormente affollate e le immediate vicinanze delle stazioni ferroviarie durante le ore serali.

Per quanto concerne le strutture medico-ospedaliere, pubbliche e private, di Bruxelles sono di ottimo livello, alcune addirittura fra le migliori d'Europa. Presidi sanitari e farmacie sono presenti in tutte le zone della città ed è reperibile ogni tipo di farmaco.

Qui di seguito si indicano i presidi sanitari più prossimi alla sede di realizzazione del progetto:

Struttura, indirizzo e telefono	Breve descrizione	Distanza dalla sede
European Medical Center Square Ambiorix 40, 1000, Bruxelles T: +32 2 280 13 42	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	3,1 km. Raggiungibile in auto in 9 minuti
CHU Brugman- Paul Brien Site Rue du Foyer Schaerbeekois 36, 1030, Bruxelles T: +32 2 4772111	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	700 m. Raggiungibile in auto in 3 minuti.

Particolari condizioni di disagio per i volontari connesse alla realizzazione del progetto:

Non emergono condizioni di disagio particolari per i volontari, essendo Bruxelles una città particolarmente ricca, accogliente, cosmopolita, con una percentuale altissima di cittadini europei: non presenta quindi difficoltà specifiche di ambientamento. Le lingue prevalentemente parlate sono il francese e l'inglese, ma è buona la comprensione degli abitanti anche

“ALLEGATO 2”

dell'italiano e del tedesco.

La rete di trasporti è efficiente, sono garantiti servizi di ogni genere. Il sistema sanitario del Belgio è paragonabile a quello italiano per qualità e quantità di strutture ospedaliere e presidi sanitari. E' facilmente possibile reperire ogni genere alimentare e ogni tipo di farmaco.

Come già ampiamente descritto nei punti precedenti, si sottolinea l'intensificarsi delle misure anti-terrorismo delle Autorità locali che potrebbero comportare frequenti controlli e posti di blocco.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NO

Eventuali tirocini riconosciuti:

NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:

Associazione Enforma – Ente di Formazione Mantovano, con sede in Via Termopili 7 - 20127 Milano, C.F. 02035840202, Ente accreditato per Formazione Continua presso Regione Lombardia: Cod. 20359, Regione Veneto: Cod. A0625, Provider accreditato per il rilascio ECM: Cod. 5503 rappresentata da Vito Paragallo in qualità di legale rappresentante

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

Competenze di contenuto - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

Comprendere testi scritti - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

Ascoltare attivamente - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

Scrivere - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Parlare - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze di processo - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

Senso critico - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di

“ALLEGATO 2”

debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

Apprendimento attivo - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

Strategie di apprendimento - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

Monitorare - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Analizzare sistemi - Determinare come dovrebbe funzionare un “sistema” (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Gestire risorse umane - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri. **Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti. **Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione. **Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Orientamento al servizio - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

Risolvere problemi complessi - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze tecniche - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

Capacità di analisi - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

Selezionare strumenti - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

Risolvere problemi imprevisti - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

Competenze tecnico professionali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Controllare processi, materiali o ambienti circostanti - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e

“ALLEGATO 2”

riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

Determinare la conformità agli standard - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

Elaborare informazioni - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

Mettere a punto obiettivi e strategie - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Pianificare il lavoro e le attività - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

Prendere decisioni e risolvere problemi - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Addestrare e far crescere altre persone - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

Assistere e prendersi cura di altri - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

“ALLEGATO 2”

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

Stabilire e mantenere relazioni interpersonali - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

Svolgere attività amministrative - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

I APPROFONDIMENTO

- **Modulo I: Scuola e Università: l'Europa passa dall'istruzione; (Durata: 12 ore)**
 - Introduzione alla giurisprudenza in campo educativo: il diritto all'istruzione secondo i principi delle Nazioni Unite e relativa ricezione nella UE ed in Italia
 - L'istruzione a livello mondiale, le differenze e le comunanze tra i vari sistemi scolastici ed universitari, riconoscimenti, integrazioni, validità.
 - I sistemi di valutazione: PISA, TIMMS, PIRLS e il caso italiano dell'INVALSI. Modalità di procedimento e controversie.

- **Modulo II: Orientamento al lavoro; (Durata: 6 ore)**
 - I tirocini in età scolastica
 - Le basi giurisprudenziali del lavoro: i diritti del lavoratore
 - Gli steps necessari alla ricerca: redazione del CV, consegna, forme di selezione, come sostenere un colloquio
 - Cercare lavoro sul Web: Siti internet e Social Network
 - I luoghi fisici: Il centro per l'impiego, le agenzie interinali

- **Modulo III: Il Paese ospitante e la Presentazione dell'Associazione Partner; (Durata: 12 ore)**
 - Il Belgio: Economia, cultura, società
 - Il sistema educativo: un confronto tra Belgio e Italia
 - Vivere a Bruxelles (costo della vita, modalità di trasporto, vita culturale, vita universitaria)
 - YEU: la storia dell'associazione, progetti passati, presenti e futuri

II APPROFONDIMENTO

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale

- **Modulo IV: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36); (Durata 6 ore)**
 - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

“ALLEGATO 2”

- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

- **Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011); (Durata: 6 ore)**
- Rischi derivanti dall’ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

III APPROFONDIMENTO

- **Modulo VI: Come è strutturata un’azienda (Durata: 6 ore)**
- Organigramma aziendale
- Nozioni di economia aziendale
- I diritti del lavoratore e le esigenze di bilancio: uno scontro insanabile?
- L’area delle risorse umane, cosa vuol dire lavorare nell’ambiente HR

- **Modulo VII: L’organizzazione di un evento (Durata: 12 ore)**
- Principi organizzativi
- Le personalità coinvolte (Organizzatore, Partner, Stakeholder etc.)
- Le modalità di fundraising
- Nozioni di Marketing, competenze nel campo della sponsorizzazione e della promozione delle attività

IV APPROFONDIMENTO

- **Modulo VIII: I principi della comunicazione; (Durata: 12ore)**
- Introduzione al concetto di comunicazione, analisi delle modalità e delle tipologie.
- La storia della comunicazione, dai primi passi del linguaggio alla stampa
- La comunicazione informatica, Social, Blog, Video.

V APPROFONDIMENTO

- **Modulo IX: Elementi di Primo Soccorso. (Durata 12 ore)**

-Introduzione al Primo Soccorso. Concetti di Urgenza e Gravità. Priorità di intervento in caso di molti infortunati.

-Condotta del soccorritore. L’autoprotezione. Esame dell’infortunato. Attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria. La ‘catena della sopravvivenza’. Il B.L.S. (Basic Life

“ALLEGATO 2”

Support = Supporto vitale di base). La defibrillazione precoce. L'importanza del Primo Soccorritore. Valutazione dello stato di coscienza. L'infortunato incosciente. Apertura delle vie aeree, controllo della respirazione. L'infortunato incosciente che respira. Posizione Laterale di Sicurezza. Esercitazioni pratiche. Aspetti legali del Primo Soccorso (l'omissione di soccorso). L'infortunato incosciente che non respira o non respira normalmente.

-La Rianimazione Cardio-Polmonare (RCP): tecnica della Respirazione Artificiale; tecnica di massaggio cardiaco b.l.s. nell'adulto:1) in caso di arresto cardiaco ordinario; 2) in caso di arresto respiratorio primario pediatrico.

-Esercitazioni pratiche: RCP a un soccorritore – RCP a due soccorritori. Cause di arresto respiratorio. Ostruzione delle vie aeree (manovre di disostruzione: esercitazioni pratiche.

-Il sistema nazionale di Protezione Civile e la gestione delle emergenze

Durata

84 ore (da erogare entro il 90° giorno di attività)