



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

Un calcio al razzismo

### SETTORE e AREA D'INTERVENTO

F11

Settore: Servizio Civile all'Estero

Area di intervento: Educazione e promozione culturale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Obiettivo generale:

Incrementare la coesione sociale tra diversi gruppi etnici e sociali a Città del Capo

#### Obiettivi Specifici

- 1) Promuovere l'attività sportiva come strumento di incontro tra etnie, culture e diverse classi sociali
- 2) Contrastare i comportamenti devianti in età giovanile attraverso lo sviluppo di una cultura dello sport

Criticità/Bisogno	Obiettivo Specifico
<p>Forte discriminazione razziale sia in ambito sociale che in ambito economico</p> <p>Carenza di possibilità di praticare attività sportiva per le fasce più povere della popolazione</p> <p>Numero insufficiente di attività atte ad integrare socialmente i diversi gruppi di giovani (gruppi etnici diversi, attività di contrasto al gender gap, attività di inclusione dei disabili)</p>	<p><b>Promuovere l'attività sportiva come strumento di incontro tra etnie, culture e diverse classi sociali</b></p>

“ALLEGATO 2”

<p>Forte presenza di criminalità minorile e di reati commessi da giovani</p> <p>Gravi problemi di dipendenza da alcool e da droghe ed alta diffusione di malattie sessualmente trasmissibili tra i giovani</p> <p>Carenza di operatori giovanili e di incontri di sensibilizzazione all'interno di scuole ed Università</p>	<p><b>Contrastare i comportamenti devianti in età giovanile attraverso lo sviluppo di una cultura dello sport</b></p>
---	---

**Risultati attesi:**

In considerazione degli delle criticità rilevate e degli obiettivi definiti, si intende conseguire attraverso lo svolgimento del progetto i seguenti risultati attesi:

Obiettivi	Risultati Attesi
<p><b>Promuovere l'attività sportiva come strumento di incontro tra etnie, culture e diverse classi sociali</b></p>	<p>Realizzare nel corso dell'anno almeno <b>5</b> incontri tematici incentrati sulla lotta al razzismo e alle discriminazioni sociali con il coinvolgimento dei giovani e delle loro famiglie</p> <p>Coinvolgere un totale di almeno <b>500</b> persone negli incontri tematici</p> <p>Svolgere almeno <b>5</b> giornate di giochi sportivi a squadre miste (maschi/femmine; bianchi/non-bianchi; disabili/normodotati) come strumento di lotta al razzismo e di promozione dell'uguaglianza</p> <p>Coinvolgere almeno <b>2.000</b> giovani nelle giornate dedicate allo sport come pratica di inclusione</p> <p>Elaborare almeno <b>3</b> report attraverso lo studio del fenomeno sul campo</p>
<p><b>Contrastare i comportamenti devianti in età giovanile attraverso lo sviluppo di una cultura dello sport</b></p>	<p>Inserire almeno <b>10</b> membri locali, tra giovani, stakeholder, operatori e parti di cittadinanza attiva</p> <p>Raccogliere almeno <b>100</b> voci all'interno della biblioteca multimediale</p> <p>Raggiungere almeno <b>5.000</b> persone</p>

## “ALLEGATO 2”

	attraverso i contenuti della biblioteca  Formare almeno <b>50</b> operatori  Svolgere almeno <b>9</b> incontri in scuole ed Università sulla tematica dello sport come strumento di lotta alle devianze  Coinvolgere almeno <b>3.000</b> ragazzi negli incontri scolastici ed universitari
--	--

Tra i risultati attesi che ci si aspetta arrivino di riflesso troviamo inoltre:

- Creazione di un tessuto virtuoso che permetta l'aumento di una trasmissione indipendente e spontanea dei valori della pratica sportiva;
- Diffusione di uno stile di vita più sano anche per i familiari dei giovani coinvolti con una diminuzione di comportamenti deleteri per la salute e per il benessere sociale (fumo, alcool, droghe)
- Aumento della qualità della vita delle famiglie con al proprio interno giovani affetti da dipendenza che sono riusciti a riabilitarsi attraverso l'inserimento in un percorso sportivo
- Alleggerimento del sistema sanitario grazie alla diffusione di principi che portano ad uno stile di vita sano
- Calo dei costi sociali in relazione alla diminuzione dei comportamenti devianti tra i giovani
- Maggiore capacità di operatività degli enti territoriali grazie ad una maggiore formazione degli operatori e all'utilizzo di dati aggiornati
- Incremento del rapporto tra Istituzioni e popolazione grazie allo svolgimento delle attività e al coinvolgimento di personalità di ogni genere e grado

Alleggerimento del carico di lavoro delle forze dell'ordine grazie all'inserimento dei giovani con comportamenti devianti in percorsi di riabilitazione che abbiano lo sport come base.

### CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul Servizio Civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul Servizio Civile e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di Servizio Civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei

## “ALLEGATO 2”

candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del Servizio Civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

**Colloquio MAX 60 PUNTI**

**Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI**

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

“ALLEGATO 2”

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola Secondaria di Secondo Grado	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, attività lavorative, apprendistati, tirocinii, Erasmus, scambi giovanili, animatore di villaggi turistici, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo

“ALLEGATO 2”

di 4) - per esempio: conoscenza di una lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, specializzazioni universitarie, master, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

*1. Esperienze pregresse di volontariato*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*2. Conoscenza del servizio civile*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*4. Conoscenza del settore di intervento del progetto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del*

## “ALLEGATO 2”

servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al Servizio Civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

*Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

O.P.E.S. NZ 06284

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Modalità di fruizione del vitto e alloggio: 4

Numero posti senza vitto e alloggio: 0

Sede/i di attuazione del progetto all'estero ed ente/i partners:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N. VOLONTARI
OPES SUDAFRICA	Farfield North Street, de tyger, parow,	Cape Town	4

### **ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

I volontari di Servizio Civile, ricordando che non possono svolgere ruoli di responsabili, collaboreranno con le professionalità elencate in precedenza con le mansioni sotto indicate:

Attività	Ruolo Dei Volontari
1.1	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Parteciperanno alla costituzione del gruppo di lavoro e si attiveranno nell'essere di supporto ai responsabili nella presa di contatto con gli stakeholder e le istituzioni preposte partecipando inoltre a diverse fasi della ricerca, tra cui in maniera peculiare nella somministrazione dei questionari. Collaboreranno inoltre nella successiva sistematizzazione dei

“ALLEGATO 2”

	dati e dei risultati, partecipando in conclusione alla disseminazione degli stessi.
<b>1.2</b>	Cominciando con la formazione del gruppo di lavoro i volontari saranno chiamati a collaborare alla definizione del calendario degli eventi nonché a prendere parte in maniera attiva alla promozione degli eventi sportivi e alla ricerca e all'iscrizione dei partecipanti, supportando la realizzazione delle attività sportive. Durante gli eventi coadiuveranno i responsabili nel monitoraggio e nel suo costante aggiornamento e al termine li assisteranno nella disseminazione dei risultati raggiunti.
<b>1.3</b>	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente nella costituzione del gruppo di lavoro e nella definizione dei materiali operativi. Saranno di supporto nella ricerca della location e nell'organizzazione delle conferenze impegnandosi a promuoverle tanto all'interno dell'Università quanto all'esterno. Saranno inoltre impegnati nel cooperare nelle attività di monitoraggio e di aggiornamento dei dati nonché nella disseminazione dei risultati ottenuti.
<b>2.1</b>	A partire dalla composizione del gruppo di lavoro i volontari saranno chiamati a collaborare con l'Ente e con le figure professionali da questo messe a disposizione nelle attività coinvolgimento degli operatori locali nel progetto. Saranno partecipi nella ricerca dei materiali e nella creazione dei contenuti per la biblioteca e parteciperanno attivamente all'allestimento della stessa e del sito web, preoccupandosi degli aggiornamenti. Prenderanno inoltre parte al monitoraggio e alla disseminazione dei risultati raggiunti attraverso l'attività.
<b>2.2</b>	I volontari iniziando con la costituzione del gruppo di lavoro collaboreranno alla realizzazione di diverse azioni tra cui la ricerca degli spazi attraverso i sopralluoghi e la definizione del calendario degli eventi. Coadiuveranno l'Ente nella presa contatto soggetti con i esterni all'organizzazione per il reperimento degli operatori da formare e nella raccolta del materiale necessario allo svolgimento della attività. Si occuperanno inoltre di cooperare alle attività di monitoraggio e di aggiornamento dati nonché della disseminazione dei risultati ottenuti.
<b>2.3</b>	I Volontari saranno parte attiva nella formazione del gruppo di lavoro e coadiuveranno l'Ente nella presa di contatto con le istituzioni scolastiche e nella calendarizzazione degli eventi. Saranno di supporto nella stesura dei materiali e nell'organizzazione degli incontri premurandosi di partecipare al monitoraggio di gradimento degli stessi e alla successiva disseminazione dei risultati raggiunti.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;



## “ALLEGATO 2”

- autonomia organizzativa
- spirito di collaborazione.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'olandese o dell'Afrikans;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;

studi universitari attinenti.

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO
----

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

NO
----

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:*

Associazione Enforma – Ente di Formazione Mantovano, con sede in Via Termopili 7 - 20127 Milano, C.F. 02035840202, Ente accreditato per Formazione Continua presso Regione Lombardia: Cod. 20359, Regione Veneto: Cod. A0625, Provider accreditato per il rilascio ECM: Cod. 5503 rappresentata da Vito Paragallo in qualità di legale rappresentante

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

## “ALLEGATO 2”

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un “sistema” (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Gestire risorse umane** - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri. **Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti. **Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione. **Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

## “ALLEGATO 2”

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto

## “ALLEGATO 2”

programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

#### I APPROFONDIMENTO

##### **Sport e Società Civile: Un rapporto stretto**

- **Modulo I: L'associazionismo e la cittadinanza attiva (Durata: 6 ore)**
  - Cos'è un'associazione, lo statuto, come si opera su un territorio
  - La cittadinanza attiva: i principi etici
  - Lo sviluppo della democrazia: le attività sociali che partono dal basso
  - Le associazioni sportive e gli enti di promozione sportiva: operare socialmente con lo sport
  
- **Modulo II: L'educazione sportiva; (Durata: 12 ore)**
  - Scienze dell'educazione, formazione, pedagogia: i principi e metodi
  - Le problematiche adolescenziali ed i comportamenti devianti nei giovani, da dove derivano, come contrastarli
  - Introduzione all'allenamento, come si insegna una pratica sportiva, come si ottiene la costanza, benefici psicologici e fisici di un allenamento regolare
  
- **Modulo III: Sport e diritti civili (Durata: 12 ore)**
  - La storia dello sport dall'antichità ad oggi
  - Lo sport come strumento di lotta al razzismo e come attività inclusiva contro le disuguaglianze economiche e sociali
  - Lo Sport per i disabili, opportunità e difficoltà: Paralimpiadi; campionati, strutture, associazioni, il problema delle barriere architettoniche

#### II APPROFONDIMENTO

##### **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale**

- **Modulo IV: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36); (Durata**

## “ALLEGATO 2”

### 4 ore)

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
  - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
  - Organigramma della sicurezza
  - Misure di prevenzione adottate
- **Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011); (Durata: 8 ore)**
    - Rischi derivanti dall’ambiente di lavoro
    - Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
    - Microclima e illuminazione
    - Rischi meccanici ed elettrici generali
    - Rischio biologico
    - Rischio videoterminale
    - Movimentazione manuale dei carichi
    - Altri Rischi
    - Dispositivi di Protezione Individuale
    - Stress lavoro correlato
    - Segnaletica di emergenza
    - Incidenti ed infortuni mancati
    - Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

## III APPROFONDIMENTO

### Il Paese ospitante e l’Ente Partner

- **Modulo VI: Il Paese ospitante: Il Sudafrica. (Durata: 12 ore)**
  - Storia del Sudafrica
  - Sudafrica: Economia e società, usi e costumi
  - La vita a Città del Capo
  - Il sistema educativo Sudafricano
  - Lo sport in Sudafrica
- **Modulo VII: L’Ente Partner; (Durata 6 ore)**
  - La storia dell’Ente
  - Le attività sul territorio ed i rapporti con la società
  - Progetti futuri

## IV APPROFONDIMENTO

### Farsi conoscere: l’importanza di una comunicazione efficace

- **Modulo VIII: La comunicazione: tipologie e metodi; (Durata: 12 ore)**
  - Basi di comunicazione: parlare chiaro, farsi comprendere, tarare il messaggio in base all’interlocutore
  - Lingua, scrittura, la stampa, la diffusione della comunicazione di massa
  - L’era di Internet e dei Social Network

## V APPROFONDIMENTO

- **Modulo IX: Elementi di Primo Soccorso. (Durata 12 ore)**
  - Introduzione al Primo Soccorso. Concetti di Urgenza e Gravità. Priorità di intervento in caso di molti infortunati.
  - Condotta del soccorritore. L’autoprotezione. Esame dell’infortunato. Attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria. La ‘catena della sopravvivenza’. Il B.L.S. (Basic

## “ALLEGATO 2”

Life Support = Supporto vitale di base). La defibrillazione precoce. L'importanza del Primo Soccorritore. Valutazione dello stato di coscienza. L'infortunato incosciente. Apertura delle vie aeree, controllo della respirazione. L'infortunato incosciente che respira. Posizione Laterale di Sicurezza. Esercitazioni pratiche. Aspetti legali del Primo Soccorso (l'omissione di soccorso). L'infortunato incosciente che non respira o non respira normalmente.

- La Rianimazione Cardio-Polmonare (RCP): tecnica della Respirazione Artificiale; tecnica di massaggio cardiaco b.l.s. nell'adulto:1) in caso di arresto cardiaco ordinario; 2) in caso di arresto respiratorio primario pediatrico.

- Esercitazioni pratiche: RCP a un soccorritore – RCP a due soccorritori. Cause di arresto respiratorio. Ostruzione delle vie aeree (manovre di disostruzione: esercitazioni pratiche.

- Il sistema nazionale di Protezione Civile e la gestione delle emergenze

### *Durata*

**84 ore** (da erogare entro il 90° giorno di attività)