



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Informiamoci insieme (PTCSU0022121011301NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Educazione e promozione dei diritti del cittadino/ Sportelli informa

E-16/24

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Potenziare i servizi di assistenza informativa dedicati alla popolazione del territorio.

In relazione al programma d'intervento, al Piano annuale e al Piano Triennale del Servizio Civile Universale e alla legislazione vigente in relazione alle norme SCU (Dlgs 40/2017) nonché ai fondamenti storici del Servizio Civile (Difesa non armata della patria, Dlgs 64/2001), il progetto si pone l'obiettivo generale di "potenziare i servizi di assistenza informativa dedicati alla popolazione del territorio" con l'intento di rendere l'informazione alla cittadinanza più attiva ed efficiente.

Obiettivi specifici

Obiettivo specifico 1: Rafforzare i servizi di informazione per persone in condizione di fragilità in relazione all'emergenza pandemica

Il primo obiettivo prevede il coinvolgendo del target più ampio, attraverso il raggiungimento del quale si intende incrementare sia il numero che l'efficienza dei servizi per le molteplici richieste di sussidi economici atti a sostenere le persone e famiglie in difficoltà per la pandemia di Covid-19. Saranno comprese al fine di raggiungere l'obiettivo l'attuazione di attività di sostegno nel disbrigo delle pratiche burocratiche che spesso diventano un vero e proprio cruccio tanto nell'adempimento quanto nell'uso delle piattaforme digitali che per cittadini fragili, come ad esempio gli anziani, non facilitano l'esecuzione.

Obiettivo specifico 2: Incrementare il numero di sportelli informativi a favore di anziani in difficoltà e giovani disoccupati

Il primo obiettivo risulta orientato verso un target più ampio, mentre il secondo obiettivo specifico si orienta verso il target più settoriale come anziani e giovani. Il raggiungimento di questo obiettivo è legato principalmente alla creazione di sportelli nel territorio, che attualmente ne è sprovvisto, a beneficio degli anziani richiedenti di servizi di assistenza. L'aumento degli sportelli informativi è necessario anche per i giovani disoccupati della fascia età 18-35 anni, i quali risentono della carenza di informazione relativa al mondo del lavoro nel territorio locale.

Obiettivo specifico 3: Potenziare il sistema di accesso alle attività comunali ed il comparto digitale

Il primo obiettivo specifico è stato dedicato ad un target ampio, il secondo più settoriale, il terzo obiettivo lo definiamo come obiettivo strutturale, poiché esso va ad impattare direttamente sulla rete necessaria al raggiungimento dell'obiettivo generale. Attraverso il raggiungimento di questo obiettivo si vuole potenziare l'accesso alle attività generali, produttive e culturali del comune sia attraverso lo sviluppo di sportelli dedicati all'assistenza della popolazione nei confronti dell'avvio di imprese sul territorio comunale, sia con il rinnovamento e miglioramento della rete informativa del territorio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Azioni	Ruolo degli operatori volontari	Lascito Formativo
S	S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dall'ente occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.	Gli operatori volontari apprenderanno nozioni di catalogazione ed analisi dei dati e di elaborazione di questionari per il pubblico
1.1	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6 1.1.7 1.1.8	Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni e gli uffici di competenza fornitrici della documentazione relativa ai sussidi, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella raccolta delle informazioni per i materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione dei materiali comunicativi che serviranno per l'informazione alla cittadinanza per le richieste di sussidio. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi e nella loro	Gli operatori volontari apprenderanno le basi del <i>team working</i> , si formeranno inoltre per ciò che riguarda l'aspetto relazionale di contatto con il pubblico. Faranno inoltre esperienza della gestione di eventi ad elevato impatto sociale e nella realizzazione di materiali di comunicazione.

		<p>effettiva gestione. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>	
1.2	<p>1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4 1.2.5 1.2.6 1.2.7</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la raccolta delle informazioni necessarie alla realizzazione dei materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei materiali informativi per lo svolgimento delle attività di supporto per il disbrigo delle pratiche burocratiche. Nella fase operativa gli operatori volontari saranno impegnati a collaborare tanto nell'allestimento quanto nella gestione delle attività. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>	<p>Gli operatori volontari apprenderanno le basi del <i>team working</i>, si formeranno inoltre per ciò che riguarda l'aspetto relazionale di contatto con il pubblico. Faranno inoltre esperienza dell'organizzazione di attività di supporto sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista pratico.</p>
2.1	<p>2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni, le RSA e i centri anziani per la raccolta di materiale informativo. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione e realizzazione dei contenuti dei materiali informativi per gli sportelli per anziani. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi a favore degli anziani e della gestione degli stessi. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>	<p>Gli operatori volontari apprenderanno le basi del <i>team working</i>, si formeranno inoltre per ciò che riguarda l'aspetto relazionale di contatto con il pubblico. Faranno inoltre esperienza dell'organizzazione e gestione di attività informative per anziani. Si relazioneranno inoltre con target di età particolare comprendendo le dinamiche relative all'adattamento delle attività rispetto alle diverse tipologie di destinatario che gli saranno posti di fronte.</p>
2.2	<p>2.2.1 2.2.2</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta</p>	<p>Gli operatori volontari apprenderanno le basi</p>

	<p>2.2.3 2.2.4 2.2.5 2.2.6 2.2.7 2.2.8</p>	<p>alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le aziende locali e centri per l'impiego per la raccolta di informazioni relative ai posti di lavoro. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla raccolta delle informazioni per i materiali informativi e per la preparazione degli stessi. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento e nella gestione vera e propria degli sportelli informagiovani. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>	<p>del <i>team working</i>, si formeranno inoltre per ciò che riguarda l'aspetto relazionale di contatto con il pubblico. Faranno inoltre esperienza dell'organizzazione e gestione uno sportello che si occupa di occupazione giovanile. Si relazioneranno inoltre con target di età differenti comprendendo le dinamiche relative all'adattamento delle attività rispetto alle diverse tipologie di destinatario che gli saranno posti di fronte.</p>
<p>3.1</p>	<p>3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7 3.1.8</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale nella presa di contatto con le figure istituzionali locali in modo da creare un canale comunicativo. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla raccolta e realizzazione dei contenuti per il materiale informativo a sostegno delle attività del territorio. In fase operativa saranno di supporto nell'allestimento dello sportello informativo e nella gestione di sviluppo delle attività comunali per ogni genere. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>	<p>Gli operatori volontari apprenderanno le basi del <i>team working</i>, si formeranno inoltre per ciò che riguarda l'aspetto relazionale di contatto con il pubblico. Apprenderanno l'utilizzo di strumenti grafici e nozioni di comunicazione relative alla creazione dei materiali informativi e saranno formati sul come relazionarsi con le figure istituzionali.</p>
<p>3.2</p>	<p>3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale nella fase di miglioramento del comparto digitale informatico istituzionale e poi nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Collaboreranno in fase</p>	<p>Gli operatori volontari apprenderanno metodologie organizzative nonché di catalogazione dati e richieste, sia tramite strumenti cartacei che in forma digitale. Apprenderanno l'utilizzo di strumenti grafici e nozioni di</p>

		operativa nell'avviamento e svolgimento delle campagne comunicative. Prenderanno, inoltre, parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.	comunicazione relative alla creazione dei materiali informativi nonché modelli di Social Media Management.
Attività Trasversali SCU	T1 T2 T3 T4 T5 T6	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.	Gli operatori apprenderanno i contenuti previsti dalla formazione generale SCU e della formazione specifica relativa al progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Codice sede	Indirizzo	Comune	Posti disponibili
PALAZZETTO C	183305	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	4
PALAZZETTO A	183304	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	6 (GMO:3)
COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO-SEDE	183055	VIA TRE NOVEMBRE	GALLICANO NEL LAZO	4 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 14

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;

2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- 7.

Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, 25 ore.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloqui personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo **30 punti**

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione);- Conoscenza del settore/area di intervento del progetto;- Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Al fine di procedere al riconoscimento e valorizzazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte, l'Ente ha accolto l'impegno di ENFORMA SRL IMPRESA SOCIALE con sede in Viale MONZA, 11. 59, MILANO (MI) P.I./C.F. 02035840202 ACCREDITATO per la formazione CONTINUA E SUPERIORE e l'orientamento (di cui ai SERVIZI PER IL LAVORO) presso la Regione VENETO cod. operatore A0625 soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n°13/2013, per il rilascio di una certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte dagli operatori volontari in linea con quanto contenuto nel programma d'intervento di cui il presente progetto fa parte e tenendo conto delle previsioni di cui all'all. 6 della Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile".

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica dei volontari sarà svolta presso le sedi di realizzazione progetto:

PALAZZETTO A: PIAZZA SAN LORENZO 8 FORMELLO

PALAZZETTO C: PIAZZA SAN LORENZO 11 FORMELLO

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO- SEDE: VIA TRE NOVEMBRE 7 GALLICANO NEL LAZIO

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universalità, via e numero civico di realizzazione del Corso.

75 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica tranche)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Noi per Roma Città Metropolitana

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

- F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- E Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 4

Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Le attività sono le medesime per tutti gli operatori volontari.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrati nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate:

- numero ore totali

27

di cui:

- numero ore collettive

24

- numero ore individuali

3

Tempi, modalità e articolazione oraria: I tre mesi di tutoring saranno svolti, nell'ultimo periodo del progetto (nono, decimo e undicesimo mese del progetto); durante il nono mese saranno svolte le ore collettive. Gli incontri individuali saranno effettuati durante il decimo e l'undicesimo mese. Le quattro ore individuali potranno essere svolte in un unico incontro o in più incontri, a seconda delle caratteristiche dei singoli operatori volontari. Potrà essere svolta formazione on line entro la misura massima del 20 %. Sarà verificata la disponibilità, da parte degli operatori volontari, di adeguati strumenti per l'attività da remoto, in caso contrario saranno messi a disposizione dell'Ente.

Attività di tutoraggio: Gli aspetti, le problematiche e gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- Conoscenza del mercato del lavoro con particolare riferimento al territorio nel suo complesso; caratteristiche e peculiarità; settori trainanti, professioni e titoli più richiesti;
 - Possibilità lavorative e/o formative del territorio;
 - L'esperienza di servizio civile attuata; analisi e valutazione delle competenze apprese;
 - Tipologie di aziende ed Enti con attività coerenti con l'esperienza progettuale;
 - Il futuro del mercato del lavoro;
 - Tecniche per la ricerca attiva di lavoro. Profilazione e definizione delle azioni di ricerca del lavoro che devono essere compiuti dalla persona;
 - Percorso di autovalutazione. Identificazione delle competenze:
 - Analisi delle caratteristiche personali: conoscenze; capacità, interessi, aspirazioni, valori, atteggiamenti, vincoli;
 - Stimolo allo sviluppo della progettualità e della consapevolezza nelle proprie capacità per diventare una risorsa attiva nei contesti futuri;
 - Momenti di autovalutazione;
 - Progetto personale.
 - Il curriculum vitae; tipologie e caratteristiche. Compilazione di CV personale, domanda, lettera di accompagnamento, mail;
 - Modalità di avvicinamento e contatto con le aziende ed Enti;
 - Invio/consegna del CV;
 - Parlare in pubblico. Come affrontare un colloquio di lavoro;
 - Simulazione colloqui di selezione;
 - Presentazione in azienda. Consigli comportamentali relativi all'ambiente lavorativo;
 - Auto imprenditorialità
-
- Strutture, Enti, Uffici pubblici e privati che facilitano l'inserimento lavorativo. Rete dei servizi per il lavoro.
 - Offerta di opportunità formative;
 - La ricerca di lavoro in Europa con Eures;
 - Accesso online ai servizi di politica attiva del lavoro.
 - Garanzia Giovani