



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

Donne insieme per il domani

### SETTORE e AREA D'INTERVENTO

F11

Settore: Servizio Civile all'Estero

Area di intervento: Educazione e promozione culturale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Obiettivo generale

Supportare la cooperazione e lo sviluppo nel dipartimento di Ziguinchor

#### Obiettivi specifici

- 1) Incrementare la consapevolezza delle donne di Ziguinchor nel campo della prevenzione sanitaria e sostenerle in un percorso di indipendenza economica
- 2) Favorire la scolarizzazione dei minori in condizioni di povertà grave e privi di assistenza familiare

Criticità/Bisogni	Obiettivo Specifico
<p>Carenza di programmi dedicati alla prevenzione sanitaria, in particolare nel campo della maternità e della salute minorile</p> <p>Scarso sostegno alle donne nel raggiungimento di elevati titoli di istruzione e di formazione professionale</p> <p>Basso numero di studi di settore aggiornati, con conseguente mancanza di dati sulla questione di genere e lo sviluppo formativo, culturale ed economico delle donne del Casamance</p>	<p><b>Incrementare la consapevolezza delle donne di Ziguinchor nel campo della prevenzione sanitaria e sostenerle in un percorso di indipendenza economica</b></p>
<p>Difficoltà di accesso al sistema di</p>	<p><b>Favorire la scolarizzazione dei minori in condizioni di povertà grave e privi di assistenza</b></p>

“ALLEGATO 2”

<p>istruzione di base per i minori in condizioni di povertà estrema</p> <p>Carenza di operatori impegnati nell’ambito dell’insegnamento per i bambini esclusi dai sistemi di istruzione standard</p> <p>Scarsità di infrastrutture e di materiale ad utilizzo scolastico/educativo</p>	<p><b>famigliare</b></p>
--	--------------------------

**Risultati attesi:**

Dallo svolgimento del progetto ci attende il raggiungimento dei seguenti risultati:

Obiettivi	Risultati Attesi
<p><b>Incrementare la consapevolezza delle donne di Ziguinchor nel campo della prevenzione sanitaria e sostenerle in un percorso di indipendenza economica</b></p>	<p>Effettuare almeno <b>1</b> ricerca sulla condizione femminile nella città di Ziguinchor e <b>1</b> report sulla condizione socio-economica dei minori</p> <p>Sviluppare almeno <b>5</b> materiali informativi riguardanti le tematiche della prevenzione sanitaria, della maternità e dell’accesso alle cure</p> <p>Raggiungere almeno <b>350</b> donne della comunità di Ziguinchor con gli incontri dedicati alle tematiche della salute</p> <p>Sviluppare almeno <b>1</b> piano di microcredito locale che sia di supporto all’imprenditoria femminile</p> <p>Permettere ad almeno <b>100</b> donne di accedere al piano di microcredito</p> <p>Sviluppare almeno <b>5</b> attività di formazione ed istruzione in ambito economico ed imprenditoriale per sostenere l’autosufficienza economica delle donne</p> <p>Raggiungere almeno <b>250</b> donne con le attività di formazione ed istruzione</p>
<p><b>Favorire la scolarizzazione dei minori in condizioni di povertà grave e privi di assistenza familiare</b></p>	<p>Ideare almeno <b>1</b> piano formativo e di istruzione che abbia al suo interno un indirizzo di diffusione al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità</p> <p>Dare accesso al piano ad almeno <b>350</b> minori</p> <p>Ideare almeno <b>1</b> piano formativo per gli operatori locali in modo da sviluppare un lascito del progetto che sia valido a lungo termine</p> <p>Formare almeno <b>50</b> operatori nell’ambito della</p>

## “ALLEGATO 2”

	formazione e dell'istruzione ai minori  Organizzare almeno <b>5</b> campagne di informazione e sensibilizzazione che portino a conoscenza la realtà sociale ed economica di Ziguinchor per favorire attraverso donazioni la nascita di reti future e di nuovi progetti sul territorio
--	---

Come riflesso dei risultati attesi si prevede inoltre che vi saranno i seguenti benefici:

- Benefici per le famiglie delle donne coinvolte dal progetto che potranno a loro volta usufruire delle conoscenze ottenute attraverso gli incontri effettuati;
- Incremento del tasso di sviluppo economico generale della città di Ziguinchor grazie alle nuove attività imprenditoriali intraprese e alle donazioni ottenute grazie alle campagne comunicative;
- Alleggerimento del carico di lavoro per Istituzioni, Enti ed Associazioni impegnate nell'ambito sanitario ed educativo;
- Benefici per tutta la comunità grazie alla diffusione di percorsi che intendano promuovere il rispetto dei diritti umani, la pace e la convivenza civile

### CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul Servizio Civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul Servizio Civile e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal selettore accreditato.

A chiusura del bando di Servizio Civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla

## “ALLEGATO 2”

Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del Servizio Civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

**Colloquio MAX 60 PUNTI**

**Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI**

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
--	---------------------

“ALLEGATO 2”

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola Secondaria di Secondo Grado	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti** (per esempio: stage lavorativo, attività lavorative, apprendistati, tirocinii, Erasmus, scambi giovanili, animatore di villaggi turistici, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: conoscenza di una lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, specializzazioni universitarie, master, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

## “ALLEGATO 2”

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

*1. Esperienze pregresse di volontariato*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*2. Conoscenza del servizio civile*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*4. Conoscenza del settore di intervento del progetto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*Valutazione finale*

*giudizio (max 60 punti):.....*

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al Servizio Civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

*Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

O.P.E.S. NZ 06284

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 4

*Modalità di fruizione del vitto e alloggio:* 4

*Numero posti senza vitto e alloggio:* 0

*Sede/i di attuazione del progetto all'estero ed ente/i partners:*

<i>SEDE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>CITTA'</i>	<i>N. VOLONTARI</i>
<i>OPES SENEGAL</i>	<i>Goumel Villa 1373</i>	<i>ZIGUINCHOR</i>	<i>4</i>

### **ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

#### **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto**

I volontari parteciperanno alle attività secondo la seguente tabella:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo Dei Volontari</b>
<b>1.1</b>	I volontari saranno chiamati a collaborare con il coordinatore della linea d'attività nonché con il personale dell'Ente. Parteciperanno alla costituzione del gruppo di lavoro e supporteranno i responsabili nella presa di contatto con gli stakeholder e le istituzioni preposte partecipando inoltre a differenti fasi della ricerca, tra cui in maniera peculiare nella somministrazione dei questionari al campione da prendere in considerazione. Saranno inoltre partecipi della successiva sistematizzazione dei dati e dei risultati, prendendo parte, al termine della ricerca, alla disseminazione degli stessi.
<b>1.2</b>	I volontari prenderanno parte alla costituzione del team multicompetenziale e saranno di supporto all'Ente nella ricerca delle strutture adeguate nonché della preparazione dei materiali. Coadiuveranno il personale nella promozione delle attività e nella ricerca dei partecipanti e saranno parte attiva

## “ALLEGATO 2”

	nell'attività stessa supportandone lo svolgimento. Prenderanno parte alle attività di monitoraggio dati e alla relativa disseminazione.
<b>1.3</b>	A partire dall'istituzione del gruppo di lavoro i volontari prenderanno parte ai momenti di definizione delle attività, supportando inoltre i professionisti del settore nelle azioni legate allo sviluppo del piano di microcredito. Prenderanno inoltre parte alla preparazione del materiale formativo ed informativo supportando l'Ente nelle attività formative, nel monitoraggio dei dati e nella disseminazione degli stessi.
<b>2.1</b>	La collaborazione dei volontari avrà inizio già con la costituzione del gruppo di lavoro e l'analisi dei bisogni territoriali, in seguito i volontari saranno impegnati nella ricerca delle location e nel suo allestimento. Supporteranno l'Ente nelle attività di promozione e nello svolgimento degli incontri, oltre a coadiuvare il personale nella raccolta dei dati attraverso il monitoraggio e del materiale da diffondere nella disseminazione.
<b>2.2</b>	I volontari prenderanno parte all'attività cominciando sin da subito con la costituzione del gruppo di lavoro, saranno inoltre di supporto nella ricerca della location nonché nella stesura dei materiali e nella presa di contatto con i soggetti interessati dai corsi. Coadiuveranno i professionisti nello svolgimento delle attività formative, nonché nella raccolta dati attraverso il monitoraggio e la disseminazione di questi ultimi.
<b>2.3</b>	A partire dalla costituzione del gruppo di lavoro i volontari saranno impegnati in azioni di supporto all'incremento della capacity building oltre che nella preparazione delle campagne informative sul tema della cooperazione. Si impegneranno inoltre nel coadiuvare i professionisti nella raccolta del materiale da diffondere nei canali di comunicazione nonché nel monitoraggio dati e nella disseminazione degli stessi.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa
- spirito di collaborazione.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- conoscenza della lingua francese;
- conoscenza dell'inglese o di altre lingue;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30*

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5*

*Mesi di permanenza all'estero ed eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Il progetto prevede la permanenza all'estero dei volontari il servizio civile per un periodo di minimo di 9 mesi. Non ci sono particolari obblighi a cui sono soggetti i volontari, tuttavia, viste le caratteristiche del progetto e dell'ente, ai volontari viene richiesto:

- rispettare usi e costumi locali;
- mantenere un comportamento e uno stile di vita improntato alla sobrietà, responsabile e collaborativo rispetto alla presenza, alla proposta educativa dell'Ente, al lavoro degli operatori in loco e nel rapporto con i destinatari e i beneficiari;
- elevato spirito di adattabilità e flessibilità oraria;
- usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione;
- disponibilità ad impegni durante i fine settimana;
- attenersi alle disposizioni impartite dai referenti dell'Ente e/o dei partner locali e dai loro livelli di coordinamento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali, e di tutela della salute;
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là di quelli già programmati e previsti dal progetto;
- partecipare a incontri/eventi di sensibilizzazione e di testimonianza ai temi della promozione dei diritti umani, della solidarietà internazionale e delle tematiche affrontate.

## CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

*Particolari condizioni di rischio per la realizzazione del progetto connesse alla situazione politica e sociale esistente nell'area d'intervento prescelta:*

In considerazione dell'attivismo dei gruppi di matrice terroristica nella fascia saheliana e dell'Africa Occidentale resta consistente il rischio di attentati ed azioni ostili a danno di cittadini ed interessi occidentali. Le Autorità senegalesi hanno disposto l'innalzamento delle misure di sicurezza con maggiori controlli su tutto il territorio, con il potenziamento dei check point presenti nella capitale Dakar e con misure di sorveglianza all'accesso a luoghi frequentati dalla comunità internazionale. La sicurezza a Ziguinchor è in linea con quella delle maggiori città dell'Africa Occidentale: i trasporti possono essere rischiosi se effettuati fuori dalle città principali sia per l'insicurezza dei mezzi e delle strade sia per i rischi associati alla presenza di bande. Si registrano episodi di criminalità comune come casi di rapina anche a mano armata. E' sempre raccomandato di mantenere un atteggiamento ispirato a sobrietà e prudenza, e di evitare luoghi isolati soprattutto la mattina presto ed in orari notturni.

A Ziguinchor, così come nel resto del territorio senegalese, sono pochissime le persone in grado di comunicare in altre lingue oltre al francese (lingua ufficiale) e ai dialetti locali (ce

## “ALLEGATO 2”

ne sono molti come il wolof, baol, dyolof cayor, lèbou, jander,...). La barriera linguistica può essere quindi un ostacolo sia per una iniziale e corretta integrazione e operatività dei volontari, sia per la realizzazione e la divulgazione delle attività di progetto.

L'ospitalità del popolo senegalese, meglio conosciuta come “Teranga” è apprezzata in tutto il mondo, seppur una mentalità ancora molto chiusa sotto il profilo socio- culturale può essere motivo di tensioni e screzi anche violenti.

*Accorgimenti adottati per garantire i livelli minimi di sicurezza e di tutela dei volontari a fronte dei rischi evidenziati al precedente punto 16) e di quelli sanitari:*

I volontari saranno costantemente monitorati nel lavoro quotidiano e seguiti dal referente locale di progetto che faciliterà il loro inserimento nelle attività locali, l'impatto con la cultura e il modus operandi del paese e ne garantirà la sicurezza, anche attraverso la trasmissione di informazioni pratiche e facilitando la presa di contatto con i locali. Saranno facilitati nella comprensione degli usi e costumi locali, anche quelli legati alla sfera religiosa, sessuale e nei rapporti personali. Gli spostamenti saranno eseguiti in gruppo e con mezzi messi a disposizione o contattati dall'Ente, limitando al massimo gli spostamenti non necessari o fuori città. L'Ente sconsiglierebbe ai volontari ogni spostamento nelle ore notturne, che dovranno comunque essere preventivamente comunicati all'Ente. Ai volontari sarà richiesto un atteggiamento di equidistanza tra le varie fazioni politiche e sarà sconsigliata la partecipazione a qualsiasi tipo di manifestazione politica o di protesta o l'esposizione in luogo pubblico di opinioni politiche o religiose. Per quanto riguarda l'alimentazione e l'utilizzo di medicinali saranno seguiti i criteri normalmente adottati nei paesi in via di sviluppo:

- bere solo acqua minerale e bibite in bottiglia, senza l'aggiunta di ghiaccio;
- fare attenzione al forte rischio regionale di contraffazione dei medicinali;
- Acquistare medicinali solamente in farmacie centrali, e, se possibile, portare con sé farmaci specialistici di scarsa disponibilità in Africa;
- Mangiare cibi preconfezionati, evitare di mangiare frutti di mare crudi, verdura cruda, frutta non sbucciata e latte non pastorizzato

Dal punto di vista sanitario, prima della partenza previo parere medico, si consiglia di vaccinarsi contro febbre gialla, tifo, tetano, meningite, colera, Epatite A e B; è consigliata la profilassi per la malaria. Si consiglia di adottare misure preventive (zanzariere, repellenti, abiti lunghi) contro le zanzare per evitare la trasmissione della malaria. Qui di seguito si indicano i presidi sanitari più prossimi alla sede di realizzazione del progetto:

<b>Struttura, indirizzo e telefono</b>	<b>Breve descrizione</b>	<b>Distanza dalla sede</b>
<b>Hôpital Régional</b> <b>Avenue Emile Badiane 3,</b> Ziguinchor <b>GPS: 12.558149, -</b> <b>16.282372</b> <b>T: +221 33 991 11 54</b>	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	3 km. Raggiungibile in auto in 11 minuti
<b>Hôpital de la Paix</b> <b>Avenue Emile Badiane,</b> Ziguinchor <b>GPS: 12.568603, -</b> <b>16.276119</b> <b>T: +221 33 991 98 00</b>	Ospedale generale con servizio di pronto soccorso.	4 km. Raggiungibile in auto in 15 minuti.

*Particolari condizioni di disagio per i volontari connesse alla realizzazione del progetto:*

Le condizioni di disagio per i volontari saranno quelle tipiche della permanenza in un paese in via di sviluppo. Di seguito le principali complessità:

- **Trasporto interno:** avviene generalmente su piccole corriere, spesso in pessimo stato di manutenzione, oppure con “taxi collettivi” a sette posti. Le condizioni del manto stradale e l’inesistenza di un efficace pronto intervento stradale rendono inoltre sconsigliabili i viaggi in automobile;
- **Cibo e bevande:** l’utilizzo di acqua non confezionata è rischioso, come allo stesso modo l’utilizzo di alimenti di dubbia provenienza o la cui conservazione non sia stata svolta a regola d’arte. E’ sconsigliato ingerire cibi non precedentemente cotti. Seppur la varietà di alimenti non manchi, è bene considerare che una grande moltitudine di prodotti d’importazione non arrivano sul mercato senegalese o sono molto difficili da reperire e particolarmente costosi;
- **Farmaci e strutture ospedaliere:** l’approvvigionamento di farmaci è a rischio al di fuori dei centri principali del paese, per tale ragione i volontari saranno invitati a dotarsi di scorte personali. Le strutture ospedaliere, presenti sia in regime pubblico che privato, sono dotate di un pronto soccorso sufficientemente efficiente ma mancano di molti reparti di cura di patologie specialistiche;
- **Popolazione, usi e costumi:** l’ospitalità del popolo senegalese, meglio conosciuta come “Teranga” è riconosciuta ed apprezzata in tutto il mondo. Sono molte durante l’anno le manifestazioni popolari, particolarmente partecipate. Si consiglia tuttavia ai volontari di mantenere sempre e comunque un atteggiamento sobrio, anche nel vestire, e di non allontanarsi mai dalla propria abitazione sprovvisti di documenti. Inoltre il diritto alla libertà sessuale non è ancora garantito: l’omosessualità è un reato penale punito attraverso la detenzione o l’erogazione di sanzioni pecuniarie, la parità fra i sessi è spesso assente.

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

NO

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:*

Associazione Enforma – Ente di Formazione Mantovano, con sede in Via Termopili 7 - 20127 Milano, C.F. 02035840202, Ente accreditato per Formazione Continua presso Regione Lombardia: Cod. 20359, Regione Veneto: Cod. A0625, Provider accreditato per il rilascio ECM: Cod. 5503 rappresentata da Vito Paragallo in qualità di legale rappresentante

Durante l’espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita

## “ALLEGATO 2”

professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un “sistema” (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Gestire risorse umane** - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri. **Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti. **Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione. **Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o

## “ALLEGATO 2”

correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti,

## “ALLEGATO 2”

attrezzature o strutture.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

### Contenuti della formazione:

Al fine di accrescere le competenze specifiche dei volontari, l'Ente ha approntato un piano formativo indirizzato ad un incremento del bagaglio del volontario sia su un piano culturale che sul piano civile. Qui di seguito presentiamo il piano di formazione specifica suddiviso per unità di approfondimento e rispettivi moduli:

### I APPROFONDIMENTO

#### Conoscere il Senegal, la Casamance e la PlateformeDes Femmes Pous La Paix En Casamance

- **Modulo I: L'Africa Occidentale ed il Senegal: Storia, cultura, società, economia; (Durata: 12 ore)**
  - La storia del Senegal
  - Conoscere il Paese: La struttura economica, i costumi, le usanze, approcciarsi ad un mondo lontano
  - Storia delle donne ed attuale ruolo svolto all'interno della società senegalese sia dal punto di vista familiare che delle attività sociali
  - La guerra con il Gambia, il ruolo Geo-Politico del Senegal nell'Africa Occidentale, paesi alleati e tensioni, le problematiche interne.
  
- **Modulo II: Fare conoscenza con l'Ente Partner, la PlateformeDes Femmes Pour La Paix En Casamance; (Durata: 6 ore)**

## “ALLEGATO 2”

- Introduzione alla Regione della Casamance: Contesto socio-politico, economico e culturale, per una maggiore consapevolezza riguardo le zone interessate dalle attività progettuali
- La vita a Ziguinchor, rischi, opportunità, organizzazione.
- La PlateformeDes Femmes Pour La Paix in Casamance: Storia dell'associazione ed attività svolte a beneficio del territorio

### II APPROFONDIMENTO

#### Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale

- **Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36); (Durata 6 ore)**
  - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
  - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
  - Organigramma della sicurezza
  - Misure di prevenzione adottate
- **Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011); (Durata: 6 ore)**
  - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
  - Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
  - Microclima e illuminazione
  - Rischi meccanici ed elettrici generali
  - Rischio biologico
  - Rischio videoterminale
  - Movimentazione manuale dei carichi
  - Altri Rischi
  - Dispositivi di Protezione Individuale
  - Stress lavoro correlato
  - Segnaletica di emergenza
  - Incidenti ed infortuni mancati
  - Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche
  -

### III APPROFONDIMENTO

#### La Cooperazione in Africa

- **Modulo V: Viaggiare nei Paesi in via di sviluppo (PVS). Salute e sicurezza; (Durata: 12 ore)**
  - Vivere ed operare in Africa, le problematiche sanitarie: igiene, alimentazione, malattie infettive (tipologie, diffusione, prevenzione, profilassi)
  - Le criticità locali: brigantaggio, pirati, terrorismo, ribellioni, microcriminalità
  - Evitare i pericoli: zone a rischio, comportamenti imprudenti
- **Modulo VI: Tipologie di cooperazione nel continente africano: modalità e priorità; (Durata: 6 ore)**
  - Prender parte a progetti cooperativi: associazioni, volontariato
  - Le attività svolte dalla cooperazione italiana in territorio senegalese
  - Progetti prioritari: accesso alle cure; istruzione
- **Modulo VII: Formazione, educazione e promozione culturale nei Paesi in via di**

## “ALLEGATO 2”

### **sviluppo; (Durata: 12 ore)**

- Rispetto dei diritti umani
- Un aiuto concreto per lo sviluppo economico: Istruzione e formazione professionale
- Agire in comunità: modalità di associazionismo, aggregazione ed intervento nella vita sociale africana

## **IV APPROFONDIMENTO**

### **Farsi conoscere: l'importanza di una comunicazione efficace**

- **Modulo VIII: La comunicazione: tipologie e metodi; (Durata: 12 ore)**
  - Regole base della comunicazione: interagire, comprensione, strutture comunicative.
  - La tecnica comunicativa, migliorare i risultati, il rapporto con l'interlocutore
  - Dall'oralità, alla scrittura sino alla stampa, la storia del comunicare.
  - Il Web 2.0, comunicare oggi e domani.

## **V APPROFONDIMENTO**

- **Modulo IX: Elementi di Primo Soccorso. (Durata 12 ore)**
  - Introduzione al Primo Soccorso. Concetti di Urgenza e Gravità. Priorità di intervento in caso di molti infortunati.
  - Condotta del soccorritore. L'autoprotezione. Esame dell'infortunato. Attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria. La 'catena della sopravvivenza'. Il B.L.S. (Basic Life Support = Supporto vitale di base). La defibrillazione precoce. L'importanza del Primo Soccorritore. Valutazione dello stato di coscienza. L'infortunato incosciente. Apertura delle vie aeree, controllo della respirazione. L'infortunato incosciente che respira. Posizione Laterale di Sicurezza. Esercitazioni pratiche. Aspetti legali del Primo Soccorso (l'omissione di soccorso). L'infortunato incosciente che non respira o non respira normalmente.
  - La Rianimazione Cardio-Polmonare (RCP): tecnica della Respirazione Artificiale; tecnica di massaggio cardiaco b.l.s. nell'adulto:1) in caso di arresto cardiaco ordinario; 2) in caso di arresto respiratorio primario pediatrico.
  - Esercitazioni pratiche: RCP a un soccorritore – RCP a due soccorritori. Cause di arresto respiratorio. Ostruzione delle vie aeree (manovre di disostruzione: esercitazioni pratiche).
  - Il sistema nazionale di Protezione Civile e la gestione delle emergenze

*Durata*

**84 ore** (da erogare entro il 90° giorno di attività)