

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Pagine d'arte(PMCSU0022122010642NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D-01
D-05

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

Obiettivo generale: Potenziare la fruibilità e la valorizzazione dei patrimoni artistici, culturali e bibliotecari locali

In relazione al programma d'intervento e al Piano Triennale del Servizio Civile Universale e alla legislazione vigente in relazione alle norme SCU (Dlgs 40/2017) nonché ai fondamenti storici del Servizio Civile (Difesa non armata della patria, Dlgs 64/2001), il progetto si pone l'obiettivo generale di **"Potenziare la fruibilità e la valorizzazione dei patrimoni artistici, culturali e bibliotecari locali"** nell'intento di riuscire a creare una rete univoca tra i territori nella divulgazione e valorizzazione dei propri beni culturali. Attraverso questa linea di obiettivi, vengono seguite anche le prescrizioni dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura (UNESCO), agenzia delle Nazioni Unite creata con lo scopo di promuovere la pace e la comprensione tra le nazioni con l'istruzione, la scienza, la cultura, la comunicazione e l'informazione per promuovere "il rispetto universale per la giustizia, per lo stato di diritto e per i diritti umani e le libertà fondamentali". Il fatto che sia l'ONU stessa a reputare la cultura un elemento fondamentale per la società nel perseguimento di tali alti obiettivi fa sì che lo sviluppo del patrimonio culturale rientri a pieno titolo nelle attività utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Agenda 2030.

Obiettivi specifici

Obiettivo specifico 1: Potenziare le attività per la fruizione del patrimonio artistico, culturale e bibliotecario

Il primo obiettivo prevede di andare a supporto delle attività atte alla fruizione dei beni culturali, artistici e bibliotecari, incrementando le opportunità di accesso, le possibilità di incontro e sostenendo i più importanti poli culturali locali, al fine di offrire alla cittadinanza un servizio sempre più completo ed accessibile. Saranno coinvolti i più importanti poli culturali locali, tra cui biblioteche, musei, archivi e spazi esterni di importante rilevanza culturale.

Obiettivo specifico 2: Potenziare il sistema di eventi culturali all'interno dei poli locali

Con il raggiungimento di questo obiettivo si vogliono **sviluppare attività di potenziamento del sistema dell'eventistica culturale** in relazione ai poli territoriali con la finalità di renderli più appetibili e di incrementare la partecipazione della cittadinanza al loro interno. Saranno sviluppate sinergie in grado di raccordare i poli culturali locali e di rafforzare in questo modo l'intera opera di valorizzazione dei beni presenti all'interno dei territori presi in esame.

Obiettivo specifico 3: Potenziare la rete comunicativa dedicata alla valorizzazione dei beni culturali e bibliotecari

Nell'ambito dell'incremento della valorizzazione dei beni culturali è importante che ci sia una maggiore diffusione delle informazioni e fruibilità degli stessi. Per questo è necessario **un miglioramento della rete comunicativa collegata all'ambito e una modernizzazione degli apparati culturali che permettano lo sfruttamento di nuove tecnologie**. Da un lato quindi si prospetta un potenziamento del sistema comunicativo **attraverso info-point e modalità di comunicazione informatica**, con conseguente ampliamento del target interessato, dall'altro attraverso lo svolgimento di attività comunicative online e offline.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari sono chiamati a svolgere gli stessi compiti per ogni sede di progetto, la seguente descrizione è dunque da ricondurre alle modalità di impiego degli operatori volontari per ogni singola sede degli enti coprogettanti.

Attività	Azioni	Ruolo degli operatori volontari
S	S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dagli Enti Coprogettanti partecipanti al progetto occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.
1.1	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6	Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il

	<p>1.1.7 1.1.8</p>	<p>personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>
<p>1.2</p>	<p>1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4 1.2.5 1.2.6 1.2.7 1.2.8</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà territoriali e stakeholder coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione dei materiali per la comunicazione e per le attività. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione della campagna di comunicazione e saranno di supporto alle attività preparatorie agli eventi. In fase operativa supporteranno il personale nello svolgimento delle attività di potenziamento relative al patrimonio</p>

		<p>bibliotecario. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>
2.1	<p>2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>
2.2	<p>2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4 2.2.5 2.2.6 2.2.7</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del</p>

		<p>materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento delle biblioteche scelte per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>
3.1	<p>3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei contenuti per il materiale comunicativo e per la campagna comunicativa stessa. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>
3.2	<p>3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno in prima battuta alla costituzione del gruppo di lavoro. Nella fase successiva supporteranno il personale nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di</p>

		questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.
Attività Trasversali SCU	T1 T2 T3 T4 T5 T6	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° Volontari
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 1	VIA GARIBALDI	ANAGNI	183028	4
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 2	VIA GARIBALDI	ANAGNI	183029	4
PALAZZO CHIGI	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	183306	6
BIBLIOTECA COMUNALE	VIA EUROPA	MARCELLINA	183019	2
PALAZZO COMUNALE 1	PIAZZA CESARE BATTISTI	MARCELLINA	183307	2
SEDE COMUNALE - COMUNE DI SACROFANO	LARGO BIAGIO PLACIDI	SACROFANO	183311	4
MORLUPO - BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA ARMANDO DIAZ	MORLUPO	183108	2
COMUNE DI VALENTANO - MUSEO COMUNALE	PIAZZA DELLA VITTORIA	VALENTANO	183081	3
UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO	VIA MONTE DEL CASALE	SACROFANO	183315	1
BIBLIOTECA COMUNALE "NICOLA CASTAGNA"	VICO MATTUFI	CITTÀ SANT'ANGELO	206193	4
COMUNE DI ROCCA DI BOTTE	VIA DELLE SCUOLE	ROCCA DI BOTTE	206214	4
BIBLIOTECA	VIA NICCOLO'MACCHIARELLI	FONTE NUOVA	206608	3
TORRE CIVICA	VIA NICCOLO'MACCHIARELLI	FONTE NUOVA	206609	4
COMUNE DI BIANCAVILLA - VILLA DELLE FAVARE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	210415	2
COMUNE DI BIANCAVILLA - PALAZZO MUNICIPALE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	210418	2
COMUNE DI BIANCAVILLA - TEATRO LA FENICE	VIA GIUSEPPE VERDI	BIANCAVILLA	210416	4
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SAN SEBASTIANO	CECCANO	210428	4
COMUNE DI CECCANO - CASTELLO DEI CONTI CECCANO	PIAZZA CAMILLO MANCINI	CECCANO	210431	4
COMUNE DI CATANIA - MUSEO BELLINIANO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	CATANIA	211160	2

COMUNE DI CATANIA - PALAZZO PLATAMONE	VIA MUSEO BISCARI	CATANIA	211162	2
COMUNE DI CATANIA - MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO	PIAZZA FEDERICO DI SVEVIA	CATANIA	211163	3
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI	VIA PASSO GRAVINA	CATANIA	211158	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Senza vitto e alloggio: 70

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

1. Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
7. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Al fine di procedere al riconoscimento e valorizzazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte, l'Ente ha accolto l'impegno di ENFORMA SRL IMPRESA SOCIALE con sede in Viale MONZA, 11. 59, MILANO (MI) P.I./C.F. 02035840202 ACCREDITATO per la formazione CONTINUA E SUPERIORE e l'orientamento (di cui ai SERVIZI PER IL LAVORO) presso la Regione VENETO cod. operatore A0625 soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n°13/2013, per il rilascio di una certificazione

delle competenze in relazione alle attività svolte dagli operatori volontari in linea con quanto contenuto nel presente programma d'intervento.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione

Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui.

Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi,

mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell'ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;

- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
-------------------------------	----------------

Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti
-------------------------------	----------------

Altre conoscenze massimo **4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto. 	<p>Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.</p>

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale dei volontari sarà svolta presso le sedi di realizzazione progetto:

PALAZZO CHIGI: PIAZZA SAN LORENZO SNC FORMELLO
MORLUPO - BIBLIOTECA COMUNALE: PIAZZA ARMANDO DIAZ 24 MORLUPO
SEDE COMUNALE - COMUNE DI SACROFANO: LARGO BIAGIO PLACIDI 1 SACROFANO
UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO : VIA MONTE DEL CASALE 19 SACROFANO
BIBLIOTECA: VIA NICCOLO'MACCHIARELLI 1 FONTE NUOVA
TORRE CIVICA: VIA NICCOLO'MACCHIARELLI 1 FONTE NUOVA
BIBLIOTECA COMUNALE: VIA EUROPA, 34 00010 MARCELLINA
PALAZZO COMUNALE 1: PIAZZA CESARE BATTISTI 1 00010 MARCELLINA
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 1: VIA GARIBALDI SNC ANAGNI
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 2: VIA GARIBALDI SNC ANAGNI
COMUNE DI VALENTANO - MUSEO COMUNALE: PIAZZA DELLA VITTORIA 11
VALENTANO
COMUNE DI ROCCA DI BOTTE: VIA DELLE SCUOLE 2 ROCCA DI BOTTE
COMUNE DI BIANCAVILLA - PALAZZO MUNICIPALE: VIA VITTORIO EMANUELE 467
BIANCAVILLA
COMUNE DI BIANCAVILLA - TEATRO LA FENICE: VIA GIUSEPPE VERDI 9 BIANCAVILLA
COMUNE DI BIANCAVILLA - VILLA DELLE FAVARE: VIA VITTORIO EMANUELE 124
BIANCAVILLA
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE: VIA SAN SEBASTIANO 1 CECCANO
COMUNE DI CECCANO - CASTELLO DEI CONTI CECCANO: PIAZZA CAMILLO MANCINI
SNC CECCANO
COMUNE DI CATANIA - MUSEO BELLINIANO: PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI 3
CATANIA
COMUNE DI CATANIA - MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO: PIAZZA FEDERICO DI
SVEVIA 20 CATANIA
COMUNE DI CATANIA - PALAZZO PLATAMONE: VIA MUSEO BISCARI 5 CATANIA
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI: VIA PASSO GRAVINA 19
CATANIA
MUSEO CIVICO "LUIGI CHIAVETTA" (CHIESA DI SAN SALVATORE): VIA DEL GROTTONE
7 CITTA' SANT'ANGELO
BIBLIOTECA COMUNALE "NICOLA CASTAGNA": VICO MATTUFI 1 CITTA' SANT'ANGELO
MUSEO LABORATORIO: VICO LUPINATO 1 CITTA' SANT'ANGELO
SEDE COMUNALE - COMUNE DI SACROFANO: LARGO BIAGIO PLACIDI 1 SACROFANO

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

La formazione specifica dei volontari sarà svolta presso le sedi di realizzazione progetto:

PALAZZO CHIGI: PIAZZA SAN LORENZO SNC FORMELLO
MORLUPO - BIBLIOTECA COMUNALE: PIAZZA ARMANDO DIAZ 24 MORLUPO
SEDE COMUNALE - COMUNE DI SACROFANO: LARGO BIAGIO PLACIDI 1 SACROFANO
UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO : VIA MONTE DEL CASALE 19 SACROFANO
BIBLIOTECA: VIA NICCOLO'MACCHIARELLI 1 FONTE NUOVA
TORRE CIVICA: VIA NICCOLO'MACCHIARELLI 1 FONTE NUOVA
BIBLIOTECA COMUNALE: VIA EUROPA, 34 00010 MARCELLINA
PALAZZO COMUNALE 1: PIAZZA CESARE BATTISTI 1 00010 MARCELLINA
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 1: VIA GARIBALDI SNC ANAGNI

COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 2: VIA GARIBALDI SNC ANAGNI
COMUNE DI VALENTANO - MUSEO COMUNALE: PIAZZA DELLA VITTORIA 11
VALENTANO
COMUNE DI ROCCA DI BOTTE: VIA DELLE SCUOLE 2 ROCCA DI BOTTE
COMUNE DI BIANCAVILLA - PALAZZO MUNICIPALE: VIA VITTORIO EMANUELE 467
BIANCAVILLA
COMUNE DI BIANCAVILLA - TEATRO LA FENICE: VIA GIUSEPPE VERDI 9 BIANCAVILLA
COMUNE DI BIANCAVILLA - VILLA DELLE FAVARE: VIA VITTORIO EMANUELE 124
BIANCAVILLA
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE: VIA SAN SEBASTIANO 1 CECCANO
COMUNE DI CECCANO - CASTELLO DEI CONTI CECCANO: PIAZZA CAMILLO MANCINI
SNC CECCANO
COMUNE DI CATANIA - MUSEO BELLINIANO: PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI 3
CATANIA
COMUNE DI CATANIA - MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO: PIAZZA FEDERICO DI
SVEVIA 20 CATANIA
COMUNE DI CATANIA - PALAZZO PLATAMONE: VIA MUSEO BISCARI 5 CATANIA
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI: VIA PASSO GRAVINA 19
CATANIA
MUSEO CIVICO "LUIGI CHIAVETTA" (CHIESA DI SAN SALVATORE): VIA DEL GROTTONE
7 CITTA' SANT'ANGELO
BIBLIOTECA COMUNALE "NICOLA CASTAGNA": VICO MATTUFI 1 CITTA' SANT'ANGELO
MUSEO LABORATORIO: VICO LUPINATO 1 CITTA' SANT'ANGELO
SEDE COMUNALE - COMUNE DI SACROFANO: LARGO BIAGIO PLACIDI 1 SACROFANO

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo ()*

L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e

accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

La formazione specifica sarà erogata in modalità blended per 75 ore complessive, così strutturata nel rispetto della suddivisione che preveda un minimo del 50% di ore in presenza.

- formazione in aula, eventualmente avvalendosi di esperti delle varie materie trattate per 45 ore;

- e-learning per 30 ore.

La piattaforma gira sul sistema MOODLE, ad oggi adottato da numerosi enti di formazione ed università per la realizzazione di corsi a distanza.

Ad ogni operatore volontario verrà fornito un nome utente e una password che gli permetterà di accedere alla piattaforma e di: consultare i contenuti del corso (potrà anche scaricarli sul proprio computer o stamparli, in questo modo non dovrà per forza essere collegato per poter fruire del corso), realizzare gli esercizi previsti (questionari per l'auto- valutazione degli apprendimenti e brevi riflessioni su temi specifici), usare gli strumenti di interazione presenti nella piattaforma (chat, forum, wiki, etc) con i quali sarà possibile gestire i vari momenti di apprendimento collaborativo e di confronto con gli altri utenti e i tutor.

Le attività svolte sulla piattaforma dall'utente verranno regolarmente registrate, i dati di accesso (log) sono a disposizione dell'utente stesso ma anche del formatore/tutor, che potrà così intervenire tempestivamente in caso di ritardi consistenti rispetto al percorso di formazione previsto. I log, dei singoli utenti e delle classi, verranno poi utilizzati per una valutazione complessiva e statistica del percorso di formazione realizzato online e consentire una puntuale tracciabilità di tutti i percorsi didattici allestiti sulla piattaforma IN-FORM-AZIONE. Alle più moderne tecnologie informatiche e alla qualità dei contenuti, si affiancano le più efficaci metodologie dell'apprendimento: i materiali formativi sono strutturati e suddivisi in maniera tale da promuovere l'apprendimento rispettando i principi dell'ergonomia cognitiva e della personalizzazione di formazione ad elevata qualità.

L'idea di formazione di un operatore volontario si lega inscindibilmente con l'idea di metacompetenza, in quanto "capacità, propria di ogni individuo, di adattarsi e riadattarsi alle dinamiche evolutive del suo sistema ambientale e relazionale di riferimento". Parallelamente alle attività di autoistruzione realizzate tramite piattaforma gli operatori volontari parteciperanno a discussioni di gruppo tramite gli strumenti di interazione della piattaforma. Scopo dell'e-learning infatti non è solo quello di raggiungere gli obiettivi formativi indicati nei Moduli didattici ma anche di creare una comunità di apprendimento che si confronti e discuta sui temi del percorso formativo proposto e sugli obiettivi previsti dal progetto in cui sono inseriti gli operatori volontari

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile.

Detto piano formativo tiene conto degli obiettivi e delle attività programmate.

La formazione specifica sarà organizzata in macroaree tematiche che prevedono i seguenti contenuti:

FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA IN PRESENZA

I° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 35 ORE)

Modulo I*: Lo scenario artistico-culturale locale - (Durata 15 ore)

Riferimenti storici e sviluppo della città

I beni artistici e culturali presenti sul territorio

Tradizioni, feste, sagre e manifestazioni popolari

Modulo II*: Interventi di carattere culturale in città - (Durata 5 ore)

L' Organizzazione istituzionale

I servizi culturali offerti alla popolazione
La promozione istituzionale dei beni culturali presenti nella città
La partnership per lo sviluppo territoriale: scuole, università e comuni

Modulo III: Il valore storico e culturale delle biblioteche - (Durata 15 ore)

La storia delle biblioteche: raccolta, conservazione e libera fruizione dei manoscritti
Le tipologie istituzionali di biblioteche ed i centri di documentazione
Il sistema bibliotecario
Il sistema di catalogazione ed i programmi interattivi di supporto
Il quadro normativo sul diritto d'autore nel contesto italiano ed europeo

Innovazione e digitalizzazione dei documenti

Gli infopoint: la rete informativa culturale presente sul territorio

** Agli operatori volontari che presteranno servizio presso tutti gli enti coprogettanti saranno erogati i medesimi moduli formativi. Per il solo Modulo I e II gli argomenti introdotti saranno ovviamente differenziati a seconda del comune di riferimento.*

II° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo IV: Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) – (Durata 5 ore)

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
Organigramma della sicurezza
Misure di prevenzione adottate

Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) – (Durata 5 ore)

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
Microclima e illuminazione
Rischi meccanici ed elettrici generali
Rischio biologico
Rischio videoterminale
Movimentazione manuale dei carichi
Altri Rischi
Dispositivi di Protezione Individuale
Stress lavoro correlato
Segnaletica di emergenza
Incidenti ed infortuni mancati
Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA IN MODALITA' ASINCRONA (FAD)

III° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Modulo VI: La valorizzazione della cultura tra i giovani - (Durata 10 ore)

Il team working

Le iniziative e le attività culturali offerte ai giovani
Attività laboratoriali di scrittura creativa
L'invito alla lettura
Responsabilità e partecipazione attiva dei cittadini per lo sviluppo territoriale
Enti e reti di terzo settore per la valorizzazione del patrimonio culturale e librario

IV° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 20 ORE)

Modulo VII: Funzioni e vantaggi della comunicazione per la promozione territoriale - (Durata 10 ore)

La comunicazione istituzionale
I principi e gli elementi fondamentali per garantire una comunicazione efficace
I principali attori della comunicazione
Le caratteristiche e le tecniche della comunicazione formale e non formale
I mezzi di comunicazione tradizionali (brochure, depliant, flyer, cartellonistica, tv e radio, giornali)
La comunicazione 2.0 e 3.0 e le nuove strategie comunicative (siti internet, blog, app, annunci on line)
I social network e la loro finalità informativa, di condivisione e sponsorizzazione (Twitter, Facebook, Pinterest, Instagram, TikTok, LinkedIn)

Modulo VIII: L'organizzazione strategica di un evento – (Durata 10 ore)

Dall'ideazione alla pianificazione efficace di un evento
Gli attori sociali degli eventi
Individuazione del target di riferimento
La gestione del piano economico
Il ruolo degli sponsor
Il timing
Permessi ed autorizzazioni

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La Promozione Culturale per l'Italia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
H	Obiettivo 12 Agenda 2030	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate:

Totale ore: 27

di cui:

Numero ore collettive: 21

Numero ore individuali: 6

Tempi, modalità e articolazione oraria:

I tre mesi di tutoring saranno svolti, nell'ultimo periodo del progetto (nono, decimo e undicesimo mese del progetto); durante il nono mese saranno svolte le ore collettive. Gli incontri individuali saranno effettuati durante il decimo e l'undicesimo mese. Le quattro ore individuali potranno essere svolte in un unico incontro o in più incontri, a seconda delle caratteristiche dei singoli operatori volontari. Potrà essere svolta formazione on line entro la misura massima del 20 %. Sarà verificata la disponibilità, da parte degli operatori volontari, di adeguati strumenti per l'attività da remoto, in caso contrario saranno messi a disposizione dell'Ente.

Attività di tutoraggio:

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali. Tramite l'autovalutazione e la riflessione, gli Operatori Volontari svilupperanno le loro capacità di metacritica e di self consciousness al fine di migliorarle e potenziarle. Per diventare valutatori capaci del proprio apprendimento, gli Operatori Volontari saranno chiamati a ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, fare piani di miglioramento e autocritica. Tramite l'autovalutazione, gli Operatori Volontari diventeranno maggiormente responsabili della loro crescita educativa, riflessivi, autonomi, motivati ed efficienti.

I momenti di autovalutazione assumeranno molte forme, fra cui:

- Questionari di autovalutazione
- Discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi)
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari
- Brainstorming
- Q&A collettivi

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

- L'orientamento, processo complesso e articolato, sarà basato su tre pilastri fondamentali:
- Messa a fuoco delle attitudini individuali e delle motivazioni personali degli Operatori Volontari;
- Valorizzazione del percorso educativo-lavorativo degli Operatori Volontari;
- Esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro in relazione alle attitudini e delle aspirazioni professionali.

Nello specifico verranno effettuati:

- Workshop sul Curriculum Vitae: il CV, la lettera di motivazione, l'autopresentazione. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo Youthpass o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello Skills Profile tool for Third Country Nationals, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
- Masterclass su Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, etc...). sarà inoltre approfondita la propria capacità di definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale, recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni, conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;
- Workshop sul Colloquio di Selezione: Tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo. In queste occasioni saranno approfondite anche le

dinamiche psicologiche ed emotive, personali e relazionali, utili a potenziare le capacità di adottare uno stile comunicativo assertivo.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Le misure e i servizi di politica attiva erogati dai Cpi e ed i Servizi per il lavoro che verranno presentati agli operatori volontari sono:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- aiuto alla ricerca di un'occupazione, anche attraverso sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- orientamento specialistico e individualizzato, attraverso il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni di formazione, esperienze di lavoro o altre misure, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro territoriale, nazionale ed europea;
- orientamento individualizzato per l'autoimpiego e tutoraggio durante le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- avviamento ad attività di formazione finalizzata alla qualificazione e riqualificazione professionale, all'autoimpiego e all'immediato inserimento lavorativo;
- accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione;
- promozione di esperienze lavorative che portino ad un aumento delle competenze, anche attraverso i tirocini;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi al lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
- gestione di strumenti per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura dei minori e delle persone non autosufficienti;
- promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per la certificazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile. (pt. 12 scheda progetto ed allegata lettera d'impegno) Infatti, il rilascio

della suddetta certificazione delle competenze è subordinato al completamento del percorso di tutoraggi così come previsto all'interno del progetto stesso.

Attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro. Nello specifico saranno analizzate le principali iniziative nazionali e locali attualmente presenti sul mercato del lavoro con particolare riferimento a:

- Apprendistato;
- Garanzia Giovani;
- Tirocinio;
- Self Employment;
- Adr.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "linkedin";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.