

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

EDUCARE ALL'ASSISTENZA E ALLA COESIONE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E – 24
E – 16

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di: Incrementare le attività di supporto all'informazione del cittadino sul territorio. A tal fine si intendono raggiungere tre obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1: Incrementare la rete di sostegno all'informazione nell'ambito dei diritti del cittadino ed il supporto alle attività burocratiche

Il primo obiettivo prevede di integrare sportelli di supporto al diritto del cittadino e di assistenza burocratica al fine di supportare la popolazione nelle pratiche quotidiane. Questo favorirà l'obiettivo attraverso l'attuazione di attività di sostegno nel disbrigo delle pratiche burocratiche, che spesso diventano un vero e proprio cruccio tanto nell'adempimento quanto nell'uso delle piattaforme digitali che per cittadini fragili, come ad esempio gli anziani.

Obiettivo specifico 2: Potenziare i servizi di informazione targettizzati per fasce di età

Il raggiungimento di questo obiettivo è legato principalmente alla creazione di sportelli nel territorio a beneficio degli anziani e dei giovani richiedenti servizi di assistenza. L'aumento degli sportelli informativi è necessario anche per i giovani disoccupati della fascia di età 18-35 anni, i quali risentono della carenza di informazione relativa al mondo del lavoro nel territorio locale.

Obiettivo specifico 3: Potenziare la rete di comunicazione e informazione mirata tramite l'ammodernamento dei sistemi informativi

Attraverso il raggiungimento di questo obiettivo si vuole potenziare l'accesso all'informazione sia attraverso attività informative dirette tramite web e social, sia attraverso un ammodernamento dell'impianto dell'informazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1: Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo:	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dall'ente occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di

sostegno interpretativa occupandosi monitoraggio nella degli stessi, infine e fase del della

disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati. Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:

- Raccolta dati e aggiornamenti

	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerche su internet • Somministrazione di questionari • Analisi dei questionari • Elaborazione di analisi e mappature • Analisi dei bisogni • Analisi e individuazione di criticità • Elaborazione e sistematizzazione dei dati • Analisi e studio dei risultati della ricerca • Elaborazione report • Pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione • Attività di diffusione dei risultati
<p>1.2: Incremento del numero di sportelli per i diritti del cittadino</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni e gli uffici di competenza, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella raccolta delle informazioni per i materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione dei materiali comunicativi che serviranno per l'informazione alla cittadinanza per le tematiche dei diritti del cittadino. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi e nella loro effettiva gestione. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con realtà locali e stakeholder • Allestimento degli sportelli • Gestione delle telefonate • Registrazione delle richieste • Ricerche su internet • Raccolta informazioni • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Preparazione materiali informativi • Supporto grafico e creativo

1.3: Organizzazione di attività di supporto per il disbrigo pratiche burocratiche

Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la raccolta delle informazioni necessarie alla realizzazione dei materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei materiali informativi per lo svolgimento delle attività di supporto per il disbrigo delle pratiche burocratiche. Nella fase operativa gli operatori volontari saranno impegnati a collaborare tanto nell'allestimento quanto nella gestione delle attività. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.

Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:

- Contatto con istituzioni locali e stakeholder
- Raccolta materiale informativo
- Allestimento degli sportelli
- Supporto logistico
- Gestione delle telefonate

- Registrazione delle richieste
- Raccolta informazioni
- Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail
- Rilevazione del gradimento e monitoraggio
- Preparazione materiali informativi
- Supporto grafico e creativo

2.1: Organizzazione di sportelli per anziani

Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni, le RSA e i centri anziani per la raccolta di materiale informativo. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione e realizzazione dei contenuti dei materiali informativi per gli sportelli per anziani. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi a favore degli anziani e della gestione degli stessi. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.

Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:

- Contatto con istituzioni locali
- Contatto con RSA e centri anziani
- Raccolta materiale informativo
- Allestimento degli sportelli
- Supporto logistico
- Gestione delle telefonate
- Registrazione delle richieste
- Raccolta informazioni
- Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail
- Rilevazione del gradimento e monitoraggio

2.2: Organizzazione di sportelli informagiovani

Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le aziende locali e centri per l'impiego per la raccolta di informazioni relative ai posti di lavoro. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla raccolta delle informazioni per i materiali informativi e per la preparazione degli stessi. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento e nella gestione vera e propria degli sportelli informagiovani. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.

Supporteranno nello specifico gli operatori di progetto con le seguenti attività:

- Contatto con istituzioni locali
- Contatto con aziende locali
- Contatto con centri per l'impiego
- Raccolta materiale informativo
- Allestimento degli sportelli
- Supporto logistico
- Gestione dello sportello
- Registrazione delle richieste
- Raccolta informazioni

- Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail
- Rilevazione del gradimento e monitoraggio

3.1: Ammodernamento e digitalizzazione

Gli operatori volontari supporteranno il personale nella preparazione dei materiali per le attività di ammodernamento e digitalizzazione. Gli operatori supporteranno il personale nella creazione dei contenuti e nelle attività di gestione dei portali. Prenderanno parte, inoltre, alle attività di monitoraggio e disseminazione.

Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:

- Raccolta informazioni
- Preparazione materiali informativi
- Digitalizzazione dei materiali
- Gestione dei documenti
- Supporto logistico
- Gestione dei portali
- Attività di monitoraggio dei risultati
- Elaborazione report
- Disseminazione

<p>3.2: Miglioramento delle piattaforme online per lo svolgimento di campagne di comunicazione</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella fase di miglioramento del comparto digitale informatico istituzionale e poi nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Collaboreranno in fase operativa nell'avviamento e svolgimento delle campagne comunicative. Prenderanno, inoltre, parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di contenuti • Supporto grafico • Supporto creativo nella redazione di materiale • Raccolta informazioni • Ricerche su internet • Ideazione e sviluppo di campagne di comunicazione • Attività di potenziamento della digitalizzazione • Gestione social network • Gestione canali informatici • Analisi dati ed insights • Elaborazione report • Monitoraggio gradimento attività • Raccolta feedback
<p>Attività trasversali</p>	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	Codice
Ufficio servizi sociali (Delegaz.Comunale)	Via Servilia	FARA IN SABINA	153928
COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO- SEDE	VIA TRE NOVEMBRE	GALLICANO NEL LAZIO	183055
COMUNE DI MARCELLINA - PALAZZO COMUNALE 1	PIAZZA CESARE BATTISTI	MARCELLINA	183307
APRILIA GIOVANI	VIA LIVERPOOL	APRILIA	183012
1 CAFFE' ONLUS - SEDE	VIA GIOVANNI PRATI	TORINO	210446
COMUNE DI BIANCAVILLA - PALAZZO MUNICIPALE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	210418

COMUNE DI CATANIA - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	VIA LEUCATIA	CATANIA	211172
MISSIONE ITALIA - GUIDONIA MONTECELIO	VIA LUIGI ZIPPO	GUIDONIA MONTECELIO	211458
MISSIONE ITALIA - CATANIA	VIA UMBERTO	CATANIA	211459
MISSIONE ITALIA - MISTERBIANCO	STRADA VIOLA	MISTERBIANCO	211460
MISSIONE ITALIA - ACI CASTELLO	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	218547
MISSIONE ITALIA - SERRADIFALCO	CORSO GARIBALDI	SERRADIFALCO	218549
COMUNE DI TOLLO - BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE	TOLLO	212304
EISET - ROMA TORLONIA	VIA DALMAZIA	ROMA	212484
EISET - AGRIGENTO	VIA IMERA	AGRIGENTO	212408
EISET - AREZZO	VIA TORTAIA	AREZZO	212409
EISET - ASCOLI PICENO	VIA CANDIDO AUGUSTO VECCHI	ASCOLI PICENO	212410
EISET - BENEVENTO	VIA RUFINA PORTA	BENEVENTO	212414
EISET - BOLOGNA	VIA SANTA MARGHERITA	BOLOGNA	212415
EISET - CAGLIARI	VIA NICCOLO'MACCHIARELLI	CAGLIARI	212416
EISET - CALTANISSETTA	VIA SALSO	CALTANISSETTA	212417
EISET - CASERTA	PIAZZA ALFONSO RUGGIERO	CASERTA	212421
EISET - CATANIA CENTRO	PIAZZA PALESTRO	CATANIA	212424
EISET - CHIETI	VIA ARCIVESCOVADO	CHIETI	212425

EISET - PATERNO'	PIAZZA VITTORIO VENETO	PATERNO'	212426
EISET - ENNA	VIA VILLAROSA	ENNA	212427
EISET - FIRENZE	VIA DEL PONTE ALLE MOSSE	FIRENZE	212428
EISET - FOGGIA	VIA GIAMPIETRO FACCOLLI	FOGGIA	212429
EISET - FORLI'	VIA FAMIGLIA BRUNI	FORLI'	212430
EISET - FROSINONE	VIA MARITTIMA	FROSINONE	212431
EISET - GENOVA PRINCIPE	PIAZZA ACQUAVERDE	GENOVA	212436
EISET - GENOVA BRIGNOLE	VIA DI BRERA	GENOVA	212438

EISET - GORIZIA	VIA DUCA D'AOSTA	MONFALCONE	212441
EISET - LENTINI	VIA AGNONE	LENTINI	212447
EISET - MACERATA	VIA MANLIO ZINCONE	MACERATA	212449
EISET - MASSA	VIA GIOVANNI PASCOLI	MASSA	212450
EISET - LIPARI	VICO MARTE	LIPARI	212454
EISET - PATTI	VIA LUCANIA	PATTI	212455
EISET - SAN PIERO PATTI	VIA ROMA	SAN PIERO PATTI	212457
EISET - SANT'AGATA DI MILITELLO	VIA CATANIA	SANT'AGATA DI MILITELLO	212458
EISET - PIANO DI SORRENTO	CORSO ITALIA	PIANO DI SORRENTO	212462
EISET - NOVARA	STRADA BIANDRATE	NOVARA	212471
EISET - PADOVA BERCHET	GALLERIA GIOVANNI BERCHET	PADOVA	212472
EISET - PADOVA CRESCINI	VIA JACOPO CRESCINI	PADOVA	212473
EISET - PERUGIA	VIA SETTEVALLI	PERUGIA	212475
EISET - PESCARA	VIA MILANO	PESCARA	212476
EISET - PIACENZA	VIA MONTICELLO	PIACENZA	212477
EISET - POTENZA	VIA ALESSANDRO MANZONI	POTENZA	212478
EISET - REGGIO CALABRIA	VIALE GALILEO GALILEI	REGGIO DI CALABRIA	212479
EISET - RIETI	VIA DEI FLAVI	RIETI	212480
EISET - ROMA PORTA PIA	VIA RAFFAELE CADORNA	ROMA	212486
EISET - ROMA ITALIA	VIA ANCONA	ROMA	212488
EISET - ROMA NOMENTANO	VIA GIOVANNI DA PROCIDA	ROMA	212489
EISET - SALERNO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	SALERNO	212500
EISET - SPOLETO	VIA FLAMINIA	SPOLETO	212502
EISET - TERAMO	VIA AEROPORTO	TERAMO	212504
EISET - TERNI	VIA LEONARDO DA VINCI	TERNI	212506
EISET - TRAPANI	VIA VIRGILIO	TRAPANI	212508
EISET - VITERBO	VIA TREVISO	VITERBO	212510
EISET - AVELLINO	VIA FRA SCIPIONE BELLABONA	AVELLINO	212411
EISET - BARI	VIA ARCIVESCOVO VACCARO	BARI	212412
EISET - CARLENTINI	VIA ARCHIMEDE	CARLENTINI	212418
EISET - CATANIA SAN BERILLO	VIA TEATRO MASSIMO	CATANIA	212423

EISET - GELA	VIA SAN NICOLA	GELA	212435
EISET - MESSINA	VIA SANT'ELIA	MESSINA	212460
EISET - SANT'ANTONIO ABATE	PIAZZA DON MOSE' MASCOLO	SANT'ANTONIO ABATE	212465
EISET - ROMA CENTRALE	VIA NOMENTANA	ROMA	212483
EISET - SIRACUSA	VIA PACHINO	SIRACUSA	212501
EISET - TARANTO	VIA POLIBIO	TARANTO	212503
EISET - ROMA PARIOLI	VIALE LIEGI	ROMA	212513
EISET - L'AQUILA	PIAZZALE SANT'ANTONIO	L'AQUILA	212443
EISET - LATINA	VIA SAN CARLO DA SEZZE	LATINA	212444
EISET - MILANO	VIA ENRICO ANNIBALE BUTTI	MILANO	212461
EISET - PALERMO	VIA TRIPOLI	PALERMO	212474
EISET - ROMA SAN GIOVANNI	VIA MERULANA	ROMA	212487
EISET - TORINO	VIA BIONAZ	TORINO	212507
EISET - VENEZIA	VIA CAPPUCINA	VENEZIA	212509
EISET - NAPOLI	VIA ARENACCIA	NAPOLI	212470

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti:

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 182

con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

Orario: 5 Ore

Giorni Settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; -
Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteria di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l' idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto.

L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo. Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

I° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 35 ORE)

Modulo I: Conoscere il territorio - (Durata 10 ore)*

<p><i>Formatore: Francesca Cappadonia; Giorgia Scarpitti; Luca Nicolino; Nadia Buzzi; Simona Angelucci; Mario Pozzi; Caludia Barone; Anna Maria Landinetti; Emanuele Savarese; Silvia Zanini; Edoardo Baldo; Ettore Garau; Elena Granata; Emiliana Dell'Arciprete; Armando Foschi; Federica Falanga; Paolo Ascione; Ilaria Baldassarre; Marco De Cesare; Dario Moscato; Previti Carmelita; Sara Clementoni; Michael Monastra; Andrea Giulla; Giacomo Antronaco; Eugenio Rosario Catania; Valentino Colosi; Rosario Pitti; Luigi Naselli; Sebastiano Arcoraci; Francesco</i></p>
<p><i>Arena; Matteo Biagianti; Antonio Caprio; Giuseppe Cosentino; Costanzo Florence; Alfonso Cristian D'Aiello; Armando Foschi; Giuseppe Dominici; Alfio Santangelo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti storici e sviluppo della città • Le ricchezze culturali presenti sul territorio • Tradizioni, feste, sagre e manifestazioni pubbliche • I servizi sociali per garantire aiuto alla popolazione
<p><i>Modulo II: Informarsi per offrire aiuto – (Durata 15 ore)</i></p>
<p><i>Formatore: Francesca Cappadonia; Giorgia Scarpitti; Luca Nicolino; Nadia Buzzi; Simona Angelucci; Mario Pozzi; Caludia Barone; Anna Maria Landinetti; Emanuele Savarese; Silvia Zanini; Edoardo Baldo; Ettore Garau; Elena Granata; Emiliana Dell'Arciprete; Armando Foschi; Federica Falanga; Paolo Ascione; Ilaria Baldassarre; Marco De Cesare; Dario Moscato; Previti Carmelita; Sara Clementoni; Michael Monastra; Andrea Giulla; Giacomo Antronaco; Eugenio Rosario Catania; Valentino Colosi; Rosario Pitti; Luigi Naselli; Sebastiano Arcoraci; Francesco Arena; Matteo Biagianti; Antonio Caprio; Giuseppe Cosentino; Costanzo Florence; Alfonso Cristian D'Aiello; Armando Foschi; Giuseppe Dominici; Alfio Santangelo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • L'ISEE: significato ed utilità • Gli sgravi fiscali per persone socialmente deboli • Il reddito di cittadinanza: in che cosa consiste e la sua funzionalità • La richiesta dei sussidi per i giovani disoccupati e anziani • L'efficace funzione degli Infopoint
<p><i>Modulo III: Opportunità di crescita: giovani tra formazione e lavoro – (Durata 10 ore)</i></p>
<p><i>Formatore: Francesca Cappadonia; Giorgia Scarpitti; Luca Nicolino; Nadia Buzzi; Simona Angelucci; Mario Pozzi; Caludia Barone; Anna Maria Landinetti; Emanuele Savarese; Silvia Zanini; Edoardo Baldo; Ettore Garau; Elena Granata; Emiliana Dell'Arciprete; Armando Foschi; Federica Falanga; Paolo Ascione; Ilaria Baldassarre; Marco De Cesare; Dario Moscato; Previti Carmelita; Sara Clementoni; Michael Monastra; Andrea Giulla; Giacomo Antronaco; Eugenio Rosario Catania; Valentino Colosi; Rosario Pitti; Luigi Naselli; Sebastiano Arcoraci; Francesco Arena; Matteo Biagianti; Antonio Caprio; Giuseppe Cosentino; Costanzo Florence; Alfonso Cristian D'Aiello; Armando Foschi; Giuseppe Dominici; Alfio Santangelo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • N.E.E.T (Neither in Employment nor in Education or Training): significati del fenomeno ed interventi • Come costruire un curriculum vitae efficace • Strumenti di ricerca del lavoro: siti, applicazioni e riviste • Gli sportelli informa giovani • Nuove opportunità offerte ai giovani

**Agli operatori volontari che presteranno servizio presso tutti gli enti coprogettanti saranno erogati i medesimi moduli formativi. Per il solo Modulo I gli argomenti introdotti saranno ovviamente differenziati a seconda del Comune di riferimento delle sedi.*

II° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo IV: Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) – (Durata 5 ore)

Formatore: Cristiano Palombi; Fovio Bitti; Emanuele Savarese

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) – (Durata 5 ore)

Formatore: Cristiano Palombi; Fovio Bitti; Emanuele Savarese

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

III° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 20 ORE)

Modulo VI: *La terza età: bisogni ed interventi specifici* – (Durata 10 ore)

Formatore: Giorgia Scarpitti; Claudia Barone; Daria Galdieri; Mariagiovanna Matteis; Alfio Santangelo

- Definizione e nuclei tematici di psicologia generale
- Nozioni di legislazione sociale e sanitaria
- Assistenza domiciliare e sostegno sanitario per gli anziani
- Figure professionali e servizi di supporto per limitare l'isolamento sociale

Modulo VII: *Il dialogo intergenerazionale e l'impegno sociale* - (Durata 10 ore)

Formatore: Anna Maria Landinetti; Vanda Braghetta; Emanuele Buffolano; Daria Galdieri

- Il Team Working
- Attività promozionali di carattere sociale e culturale rivolte a giovani e anziani
- L'organizzazione di eventi per il confronto intergenerazionale: aspetti operativi
- La raccolta dei beni di prima necessità ed il banco alimentare
- Gli empori solidali e l'esempio "Vesti il bene"

IV° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Modulo VIII: Funzioni e strumenti della comunicazione – (Durata 10 ore)

Formatore: Lorenzo Donzelli; Maria Chiara Pastorini

- Gli elementi fondamentali per garantire una comunicazione efficace
- I principali attori della comunicazione
- Le caratteristiche e le tecniche della comunicazione formale e non formale • La comunicazione istituzionale
- I mezzi di comunicazione tradizionali (brochure, depliant, cartellonistica, tv e radio, giornali)
- La comunicazione 2.0 e 3.0 le nuove strategie comunicative (siti internet, blog, app, annunci on line)
- I social network e la loro finalità informativa, di condivisione e sponsorizzazione (Twitter, Facebook, Pinterest, Instagram, TikTok, LinkedIn)

UNICA TRANCHE

Durata (ore): 75

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione de progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ASSISTENZA E COESIONE IN ITALIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- C - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- F - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- G - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 72

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Numero ore collettive: 17

Numero ore individuali: 4

Totale ore: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI Specifica

attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.