



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

**Cultura Formello: Palazzo Chigi a porte aperte**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore:** Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area d'intervento:** Tutela e valorizzazione dei beni storici artistici e culturali

**Codifica:** D-05

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

#### Obiettivo generale

Potenziare il sistema di valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Formello

#### Obiettivi specifici

1 – Incrementare le attività di raccordo tra i siti culturali formellesi (musei, biblioteche, luoghi storici, archivi)

2 - Potenziare il sistema di comunicazione relativo al patrimonio artistico, storico e culturale del Comune di Formello

<b>Bisogni Sociali estrapolati dal Programma</b>	<b>Criticità/Bisogni</b>	<b>Obiettivi Specifici</b>
Necessità di sviluppo di progettualità atta ad una compenetrazione delle attività culturali	Carenza negli orari di apertura della biblioteca nel fine settimana.	<b>Incrementare le attività di raccordo tra i siti culturali formellesi (musei, biblioteche, luoghi storici, archivi)</b>

Necessità di sviluppo di attività che prevedano la compenetrazione di diversi tipi di professionalità culturale	Bassa partecipazione alla vita culturale locale da parte dei formellesi in particolare dei giovani	
	Frammentazione della comunicazione in relazione alla realtà culturale formellese  Scarsità di rete comunicativa in relazione alle moderne tecnologie di comunicazione	<b>Potenziare il sistema di comunicazione relativo al patrimonio artistico, storico e culturale del Comune di Formello</b>

### Risultati attesi

Obiettivi specifici	Risultati Attesi
<b>Incrementare le attività di raccordo tra i siti culturali formellesi (musei, biblioteche, luoghi storici, archivi)</b>	<p><b>3</b> Report effettuati</p> <p><b>10</b> attività di potenziamento della biblioteca</p> <p><b>1.000</b> fruitori delle attività di potenziamento della biblioteca</p> <p><b>4</b> attività di valorizzazione del patrimonio artistico storico e culturale formellese</p> <p><b>400</b> partecipanti alle attività di valorizzazione del patrimonio artistico storico e culturale formellese</p>
<b>Potenziare il sistema di comunicazione relativo al patrimonio artistico, storico e culturale del Comune di Formello</b>	<p><b>4</b> attività informative legate al patrimonio culturale locale</p> <p><b>2.000</b> partecipanti alle attività informative legate al patrimonio culturale locale</p>

	<b>50 beni resi maggiormente fruibili digitalmente</b>
--	--

Oltre ai risultati presentati in maniera tabellare e quantitativa, in seguito alla realizzazione delle attività progettuali ci si aspettano anche i seguenti effetti sui territori toccati dal progetto:

- Un miglioramento del rapporto tra istituzioni locali e tessuto socio-culturale grazie ad un incremento di eventi ed attività legate alla valorizzazione del patrimonio
- Una crescita della partecipazione attiva, avvalendosi del contributo delle comunità locali e della popolazione giovanile
- Un maggior incremento dell'innovazione all'interno del sistema culturale per venire incontro alle nuove sfide orbitanti attorno alla tematica della preservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale

### **Contributo peculiare alla realizzazione del programma**

Il progetto si sviluppa intorno alla coppia di obiettivi D-G. Come citato all'interno del programma per ciò che riguarda i sotto-obiettivi le parti maggiormente toccate dai progetti sono per ciò che riguarda il punto 4.7 "la valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile", in relazione al punto 4.a " predisporre luoghi dell'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti" andando ad aggiungere alle strutture scolastiche altri ambienti che siano luogo di apprendimento andando ad implementare sui territori le possibilità educative ed in relazione al punto 11.4 il "salvaguardare il patrimonio culturale". In particolare le attività interne a questo progetto concorrono al raggiungimento degli obiettivi andando a valorizzare le diversità culturali in relazione agli aspetti cronologici dedicandosi alla valorizzazione di un sistema integrato che sfrutti tutti gli aspetti culturali del territorio, il potenziamento della biblioteca si collega alla valorizzazione di luoghi di apprendimento per tutti, andando inoltre a salvaguardare in questo modo il patrimonio locale attraverso il potenziamento della fruibilità e della conoscenza dello stesso.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Attività</b>	<b>Ruolo degli operatori volontari</b>
<b>1.1</b>	A partire dalla costituzione del gruppo di lavoro gli operatori volontari si impegneranno nel sostegno alle attività di ricerca, di ricezione e catalogazione dei dati relativi al patrimonio legato al patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di Formello partecipando a supporto del personale messo a disposizione dall'Ente nelle attività di monitoraggio e di disseminazione.
<b>1.2</b>	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e nell'organizzazione e realizzazione delle attività di potenziamento del sistema

	bibliotecario in relazione agli eventi interni alla biblioteca e alla gestione della stessa. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.
<b>1.3</b>	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno all'organizzazione delle attività legate allo sviluppo di attività culturali che raccordino i poli culturali partecipando inoltre alla realizzazione delle stesse a supporto del personale. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.
<b>2.1</b>	In questa attività gli operatori volontari, iniziando dalla costituzione del gruppo di lavoro collaboreranno con l'Ente nella produzione del materiale informativo sia in relazione al materiale fisico che a quello informatico, coadiuvando il personale nell'aggiornamento dello stesso. Parteciperanno infine alle attività di monitoraggio e disseminazione.
<b>2.2</b>	A partire dalla formazione del team gli operatori volontari supporteranno l'ente nelle attività di raccolta dei materiali e nelle attività necessarie alla digitalizzazione dei documenti e alla creazione di contenuti multimediali fruibili a distanza. Parteciperanno inoltre alla fase di monitoraggio e disseminazione.
<b>Attività Trasversali SCU</b>	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<i>Sede</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Comune</i>	<i>Posti Disponibili</i>
PALAZZO CHIGI	Piazza San Lorenzo	Formello (RM)	<b>4</b>

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:* 4

*Numero posti con vitto e alloggio:* 0

*Numero posti senza vitto e alloggio:* 4

*Numero posti con solo vitto:* 0

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
7. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

*Monte ore annuo:* 1145

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:* 5

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;

- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
  1. Presentazione del candidato;
  2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
  3. Conoscenza del progetto;
  4. Interessi del candidato;
  5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
<b>COLLOQUIO</b>	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

**Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

**Criteri di selezione:**

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli: Precedenti esperienze massimo **30 punti**

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o	Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b>
---	--

uguale a 15 gg.)	
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b>

#### Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	<b>8 punti</b>
Laurea triennale	<b>7 punti</b>
Diploma scuola Secondaria superiore	<b>6 punti</b>
Frequenza scuola Secondaria superiore	<b>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</b>

#### Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	<b>4 punti</b>
Titolo non ancora ottenuto	<b>2 punti</b>

#### Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 punti</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 punti</b>

#### Altre conoscenze massimo **4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	<b>1 punto</b>
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

--	--

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione);</li> <li>- Conoscenza del settore/area di intervento del progetto;</li> <li>- Conoscenza del progetto.</li> </ul>	<p>Max 60 punti, l' idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.</p>

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato  
*Giudizio (max 60 punti).....*
2. Conoscenza del Servizio Civile  
*Giudizio (max 60 punti).....*
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario  
*Giudizio (max 60 punti).....*
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego  
*Giudizio (max 60 punti).....*
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato  
*Giudizio (max 60 punti).....*
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)  
*Giudizio (max 60 punti).....*

**Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti*

Nessuno

*Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*

Attestato specifico rilasciato dall'Ente proponente

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale dei volontari sarà svolta presso la sede di realizzazione progetto:

Comune di Formello Palazzo Chigi: Piazza San Lorenzo Snc 00060, Formello (RM)

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica dei volontari sarà svolta presso la sede di realizzazione progetto:

Comune di Formello Palazzo Chigi: Piazza San Lorenzo Snc 00060, Formello (RM)

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso

*Durata:*

72 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trince)

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Cultura: Promozione e valorizzazione di un patrimonio

#### **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**D Obiettivo 4 Agenda 2030:**

*Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*

**G Obiettivo 11 Agenda 2030:**

*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**C Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**