



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Informati

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: Sportelli informa...

Codifica: E-22

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

Potenziare i servizi di assistenza informativa dedicati alla popolazione del Comune di Aprilia

Obiettivi specifici

- 1 - Potenziare i servizi di sostegno burocratico, legale e informativo alla popolazione
- 2 - Potenziare il sistema di comunicativo relativo ai diritti del cittadino

Bisogni Sociali estrapolati dal Programma	Criticità/Bisogni	Obiettivi Specifici
Necessità di assistenza nell'ambito dell'informazione al cittadino	Carenza di attività di assistenza e sostegno nel disbrigo delle pratiche burocratiche	Potenziare i servizi di sostegno burocratico, legale e informativo alla popolazione
Necessità di assistenza nell'accompagnamento	Distanza tra cittadini ed istituzioni a causa delle	

ai giovani verso il mondo del lavoro	difficoltà procedurali	
Necessità nel sostegno all'apprendimento della burocrazia digitale	Carenza di diffusione delle tematiche legate al diritto del cittadino Carenza di digitalizzazione di sistemi informativi	Potenziare il sistema comunicativo relativo ai diritti del cittadino

Risultati attesi

Obiettivi specifici	Risultati Attesi
Potenziare i servizi di sostegno burocratico, legale e informativo alla popolazione	<p>3 Report effettuati</p> <p>500 fruitori dello sportello di assistenza legale</p> <p>500 fruitori dello sportello di sostegno nel disbrigo pratiche per target maggiormente in difficoltà</p>
Potenziare il sistema di comunicativo relativo ai diritti del cittadino	<p>1.500 fruitori sportelli informativi sui diritti del cittadino</p> <p>4 attività di comunicazione online e territoriale</p> <p>5.000 utenti raggiunti dalle attività di comunicazione online e territoriale</p>

Oltre ai risultati presentati in maniera tabellare e quantitativa, in seguito alla realizzazione delle attività progettuali ci si aspettano anche i seguenti effetti sui territori toccati dal progetto:

- Un miglioramento dell'accesso ai servizi comunali
- Un miglioramento dell'accesso ai servizi assistenziali
- Uno sgravio per il sistema legale grazie ad un miglioramento dell'informazione ed un migliore indirizzamento dei cittadini
- Un incremento dell'appartenenza alla comunità locale grazie alla maggiore diffusione delle tematiche sui diritti del cittadino

Contributo peculiare alla realizzazione del programma

In particolare in relazione all'obiettivo di programma F ci si rifà al sotto-obiettivi 10.2: Entro il 2030 potenziare e promuovere l'inclusione sociale economica e politica di tutti a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro. Attraverso queste progettualità si vuole utilizzare la metodologia degli sportelli informativi al fine di includere socialmente ed economicamente il cittadino, di ogni tipologia, anche in relazione alla conoscenza dei propri diritti e nel miglioramento dei rapporti con lo Stato come Istituzione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1	A partire dalla costituzione del gruppo di lavoro gli operatori volontari si impegneranno nel sostegno alle attività di ricerca, di ricezione e catalogazione dei dati relativi al fabbisogno del Comune di Aprilia in relazione alle tematiche progettuali, partecipando a supporto del personale messo a disposizione dall'Ente nelle attività di monitoraggio e di disseminazione.
1.2	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno supportando il personale nella preparazione dei materiali e nella realizzazione dello sportello di assistenza legale. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.
1.3	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno supportando il personale nella preparazione dei materiali e nella realizzazione dello sportello relativo all'assistenza nel disbrigo delle pratiche burocratiche. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.
2.1	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno supportando il personale nella preparazione dei materiali e nella realizzazione dello sportello dedicato ai diritti del cittadino. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti..
2.2	A partire dalla formazione del team gli operatori volontari supporteranno l'Ente nella preparazione dei materiali informativi sia digitali che cartacei supportando l'Ente nella loro divulgazione, partecipando infine alla fase di monitoraggio e disseminazione.
Attività Trasversali SCU	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>Sede</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Comune</i>	<i>Posti Disponibili</i>
APRILIA GIOVANI	Via Liverpool 2/D, 04011	Aprilia (LT)	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: **4**

Numero posti con vitto e alloggio: **0**

Numero posti senza vitto e alloggio: **4**

Numero posti con solo vitto: **0**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
7. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Monte ore annuo: **1145**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del

consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli: Precedenti esperienze massimo **30 punti**

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza del Servizio- Conoscenza del settore/area di intervento del progetto;- Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l' idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico rilasciato dall'Ente proponente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale dei volontari sarà svolta presso le sedi di realizzazione progetto:

APRILIA GIOVANI, VIA LIVERPOOL 2/D, APRILIA, 04011

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica dei volontari sarà svolta presso le sedi di realizzazione progetto:

APRILIA GIOVANI, VIA LIVERPOOL 2/D, APRILIA, 04011

In caso di esigenze specifiche legate all'erogazione della formazione in sedi diverse da quelle di realizzazione del Progetto, l'Ente comunicherà tempestivamente al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale località, via e numero civico di realizzazione del Corso.

Durata:

72 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Dalla parte del più debole

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C *Obiettivo 3 Agenda 2030:*

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D Obiettivo 4 Agenda 2030:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F Obiettivo 10 Agenda 2030:

Raggiungere l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C *Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*