

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

INSIEME PER DEI PERCORSI D'ARTE E CULTURA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

D-01/D-05

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di Potenziare la fruibilità e la valorizzazione dei patrimoni artistici, culturali e bibliotecari locali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1: Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo	<p>A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dagli Enti Coprogettanti partecipanti al progetto occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ricerche su internet● Raccolta dati reperibili sul web● Aggiornamento dati● Rilevazione dei bisogni emergenti dal territorio● Somministrazione di questionari● Analisi dei questionari● Elaborazione di analisi e mappature● Analisi dei bisogni● Analisi e individuazione di criticità● Compilazione delle schede sintetiche di informazione● Elaborazione report● Pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione● Attività di diffusione dei risultati
1.2: Organizzazione di attività di supporto alla fruizione di poli	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale</p>

<p>culturali e museali per la valorizzazione del patrimonio locale</p>	<p>necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell’allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all’interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contatto con realtà locali e associazioni ● Contatto con altri poli culturali del territorio ● Gestione delle telefonate ● Diffusione delle informazioni attraverso l’invio di comunicazioni mail ● Supporto logistico ● Allestimento delle aree ● Supporto grafico e creativo ● Realizzazione del materiale ● Partecipazione agli incontri ● Invito partecipanti e monitoraggio adesioni ● Registrazione delle presenze ● Rilevazione del gradimento
<p>1.3: Realizzazione di attività di potenziamento del sistema bibliotecario</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà territoriali e stakeholder coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione dei materiali per la comunicazione e per le attività. Gli operatori volontari supporteranno il personale nello svolgimento delle attività di potenziamento relative al patrimonio bibliotecario. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contatto con le realtà territoriali e stakeholder ● Organizzazione calendario delle attività ● Diffusione delle informazioni ● Invio di comunicazioni mail ● Gestione delle telefonate ● Invito partecipanti e monitoraggio adesioni ● Allestimento delle location ● Supporto logistica utenti ● Registrazione delle presenze ● Compilazione di schede sintetiche di informazione ● Somministrazione di questionari ● Rilevazione del gradimento ● Elaborazione del report delle attività ● Attività di reportistica interna e esterna
<p>2.1: Realizzazione di eventi all’interno</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli</p>

dei poli culturali	<p>culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell’allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all’interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contatto con le realtà locali e stakeholders ● Preparazione del materiale di supporto alle attività ● Elaborazione contenuti ● Supporto grafico e creativo per l’elaborazione dei materiali ● Organizzazione calendario delle attività ● Raccolta adesioni ● Supporto logistico ● Registro partecipanti ● Partecipazione agli incontri ● Redazione di report ● Compilazione di schede sintetiche di informazione ● Somministrazione di questionari ● Rilevazione del gradimento
<p>2.2: Realizzazione di eventi nei poli bibliotecari</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell’allestimento delle biblioteche scelte per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all’interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico, supporteranno gli operatori con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presa di contatto con le realtà locali ● Contatto con scuole, centri per l’impiego, aziende locali ● Gestione richieste ● Calendarizzazione attività ● Supporto creativo e grafico ● Elaborazione materiali informativi ● Preparazione materiali di supporto ● Supporto logistico ● Allestimento location ● Partecipazione agli eventi ● Somministrazione questionari di gradimento ● Analisi risultati ● Monitoraggio gradimento attività

	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione reportistica interna ed esterna
3.1: Gestione dei punti informativi all'ambito culturale	<p>Gli operatori volontari saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei contenuti per il materiale comunicativo e per la campagna comunicativa stessa. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta informazioni ● Allestimento degli info-point ● Gestione degli info-point ● Gestione richieste ● Catalogazione richieste ● Elaborazione di materiali informativi ● Supporto grafico e creativo ● Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail ● Somministrazione questionari ● Analisi risultati ● Rilevazione del gradimento e monitoraggio ● Elaborazione report
3.2: Svolgimento di attività comunicative online e offline	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta informazioni ● Creazione di contenuti ● Supporto grafico ● Supporto creativo ● Sviluppo di campagne di comunicazione ● Attività di potenziamento della comunicazione ● Analisi dati ed insights ● Elaborazione report ● Monitoraggio gradimento attività ● Raccolta feedback

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Posti
OPES ROMA IL RAGGIO	LARGO SAN PIO V	ROMA	217485	8 (GMO: 2)
COMUNE DI ANAGNI - ARCHIVIO STORICO 1	PIAZZA MASSIMO D'AZEGLIO	ANAGNI	183026	4 (GMO: 1)
COMUNE DI ANAGNI - BIBLIOTECA 1	VIA GARIBALDI	ANAGNI	183028	6 (GMO: 2)

COMUNE DI FORMELLO - PALAZZO CHIGI	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	183306	6 (GMO: 2)
COMUNE DI MARCELLINA - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE	MARCELLINA	217494	4 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - TEATRO COMUNALE FLAVIO VESPASIANO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	RIETI	183069	4 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - BIBLIOTECA COMUNALE PARONIANA	VIA SAN PIETRO MARTIRE	RIETI	183058	4 (GMO: 2)
COMUNE DI SACROFANO - CENTRO ANZIANI	VIA SESTO STAFFOLI	SACROFANO	183021	4 (GMO: 1)
COMUNE DI MORLUPO - CASA COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO	MORLUPO	183109	2
UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO	VIA MONTE DEL CASALE	SACROFANO	183315	3
CIAO LAB	VIA ALDO BALMA	ROMA	183016	6
COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA - MUSEO CIVICO	PIAZZA REGINA ELENA	CAMPAGNANO DI ROMA	206198	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - MUSEO CIVICO "LUIGI CHIAVETTA" (CHIESA DI SAN SALVATORE)	VIA DEL GROTTONE	CITTA' SANT'ANGELO	206231	1
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - MUSEO LABORATORIO	VICO LUPINATO	CITTA' SANT'ANGELO	206233	1
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - CHIOSCHETTO INFORMATIVO C/O PARCO COMUNALE CENTRO URBANO	LARGO PASQUALE BAIOCCHI	CITTA' SANT'ANGELO	206197	2
COMUNE DI ROCCA DI BOTTE	VIA DELLE SCUOLE	ROCCA DI BOTTE	206214	1
COMUNE DI FONTE NUOVA - BIBLIOTECA	VIA NICCOLO'MACCHIARELLI	FONTE NUOVA	206608	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - VILLA DELLE FAVARE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	210415	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - TEATRO LA	VIA GIUSEPPE VERDI	BIANCAVILLA	210416	4 (GMO: 1)

FENICE				
COMUNE DI CECCANO - ANTARES	VIA GAETANO LATINI	CECCANO	210432	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SAN SEBASTIANO	CECCANO	210428	8 (GMO: 3)
COMUNE DI CATANIA - MUSEO BELLINIANO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	CATANIA	211160	12 (GMO: 4)
COMUNE DI CATANIA - MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO	PIAZZA FEDERICO DI SVEVIA	CATANIA	211163	12 (GMO: 4)
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI	VIA PASSO GRAVINA	CATANIA	211158	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - PALAZZO PLATAMONE	VIA MUSEO BISCARI	CATANIA	211162	8 (GMO: 2)
COMUNE DI TOLLO - BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE	TOLLO	212304	3
COMUNE DI POMEZIA - BIBLIOTECA COMUNALE	LARGO CATONE	POMEZIA	226423	4 (GMO: 1)
COMUNE DI POMEZIA - MUSEO CIVICO	VIA PRATICA DI MARE	POMEZIA	226425	4 (GMO: 1)
COMUNE DI TERRACINA - BIBLIOTECA OLIVETTI	VIA ADRIANO OLIVETTI	TERRACINA	227108	4 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 135
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 135
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle

attività progettuali;

d. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;

e. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;

f. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che potranno essere svolti su tutto il territorio nazionale al di là delle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;

g. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

h. Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

Giorni di servizio settimanali ed orario:

Orario: 5 Ore

Giorni Settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; - Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteria di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
--	--

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l' idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

I moduli della formazione Generale previsti da OPES APS sono tre:

1. Valori e identità del SCN – 10 ore
 - 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
 - 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
 - 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
 - 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2. La Cittadinanza attiva – 10 ore
 - 2.1 La formazione civica
 - 2.2 Le forme di cittadinanza
 - 2.3 La protezione civile
 - 2.4 La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

3. La/Il Operatrice/Operatore Volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale – 10 ore
 - 3.1 Presentazione dell'ente
 - 3.2 Il lavoro per progetti
 - 3.3 L'integrazione del team
 - 3.4 L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
 - 3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale
 - 3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

La suddivisione metodologica oraria delle 30 ore vede il rispetto delle percentuali indicate dalla circolare relativa alle Linee Guida della Formazione Generale.

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi

dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

Durata (ore): 72

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
--

PERCORSI PER LA CULTURA: INSIEME PER IL PATRIMONIO DELL'ITALIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4;11

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**Giovani con minori opportunità:** 34**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Mesi Previsti Tutoraggio:** 3**Numero ore collettive:** 17**Numero ore individuali:** 4**Totale ore:** 21**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI

Specifiche attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.