

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

LO SPORT SOCIALE A SOSTEGNO DELLE COMUNITA'

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E-20/15

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Contribuire al miglioramento della qualità della vita individuale e collettiva attraverso la promozione della pratica sportiva

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto
----------------------	---

1.1 Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo

A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca, gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione da OPES e dagli enti coinvolti nel progetto, contribuendo alle varie fasi del processo di ricerca, dall'organizzazione iniziale alla diffusione dei risultati tramite canali diversificati. Nello specifico affiancheranno gli operatori di progetto realizzando le seguenti attività:

- Supporta la raccolta di informazioni sul campo o attraverso fonti secondarie, garantendo l'aggiornamento continuo dei dati disponibili e la loro sistematizzazione;

- Collabora nella distribuzione e somministrazione di strumenti di rilevazione (es. questionari, interviste, altro) alle persone coinvolte nello studio;
- Assiste nell'analisi preliminare delle risposte e nella catalogazione ordinata delle informazioni raccolte;
- Coadiuvava la creazione di schemi sinottici, mappe concettuali o grafiche per visualizzare i dati e le tendenze emerse;
- Contribuisce nell'interpretazione dei dati per identificare le esigenze specifiche e le aree di miglioramento, raccomandazioni e misure correttive;
- Supporta la stesura di report sintetici e la pubblicazione di materiali su piattaforme digitali dedicate;
- Partecipa alla disseminazione dei risultati attraverso presentazioni, eventi o comunicazioni mirate a diversi target di pubblico.

1.2 Realizzazione di attività sportive interne ai contesti scolastici

Gli operatori volontari svolgono un ruolo di assistenza alla pianificazione e supporto alle attività sportive, tornei, manifestazioni o iniziative che coinvolgono le scuole in un contesto di pari opportunità, promuovendo la partecipazione attiva e l'inclusione sociale attraverso lo sport. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:

- Supporta la presa di contatto e le relazioni con scuole, enti locali, associazioni e altre realtà del territorio interessate, al fine di coinvolgere attivamente la comunità e creare reti di collaborazione;

- Collabora nella pianificazione e calendarizzazione degli eventi, garantendo una gestione efficace delle tempistiche e delle risorse;
- Supporta la gestione delle relazioni, attraverso telefonate, invio di email e realizzazione di mailing list per la convocazione dei partecipanti e la diffusione delle informazioni;
- Collabora nella creazione di contenuti per eventi, inclusi materiali comunicativi, grafici e didattici, necessari per supportare le attività;
- Supporta l'allestimento delle sedi degli eventi, curando l'organizzazione degli spazi, la disposizione delle attrezzature e la verifica dell'accessibilità;
- Assiste agli eventi sportivi inclusivi, gli incontri tematici e i workshop, fornendo collaborazione logistica e organizzativa;
- Assiste la raccolta di feedback dei partecipanti attraverso questionari o interviste, al fine di valutare l'impatto e l'efficacia delle iniziative;
- Supporta la documentazione e diffusione dei risultati delle attività, tramite pubblicazioni online, report o presentazioni a stakeholders e comunità locali.

1.3 Attività di formazione degli operatori sportivi

Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto nella gestione delle richieste ricevute, collaborando alla loro catalogazione al fine di individuare in modo mirato le esigenze espresse. Partecipa inoltre alla realizzazione di contenuti per il materiale formativo e le attività di formazione, alle operazioni di monitoraggio tramite somministrazione di questionari e alla disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:

- Supporta la mappatura delle necessità formative, digitalizzazione e analisi delle priorità;
- Supporta la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sulle competenze degli operatori sportivi nell'ambito dell'inclusione e del contrasto alle disuguaglianze.
- Collabora nella raccolta e organizzazione delle manifestazioni di interesse da parte dei potenziali partecipanti, digitalizza e consolida anagrafiche e contatti;
- Assiste l'organizzazione delle attività di formazione collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate.

1.4 Realizzazione di sistemi comunicativi ed informativi per la promozione della pratica sportiva

Gli operatori volontari supportano la realizzazione e la diffusione di strumenti comunicativi e informativi, analogici e digitali, per promuovere la pratica sportiva come mezzo di inclusione. Collabora nella gestione dei canali social, nella creazione di contenuti accessibili (brochure, video, infografiche) e nell'animazione della comunità locale, favorendo l'engagement e la partecipazione attiva di giovani, famiglie, operatori e istituzioni. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:

- Supporta la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sulla promozione dello sport in tutte le sue forme;
- Collabora nel reperimento dati e notizie utili attraverso interviste, archivi e fonti documentali;
- Collabora nella definizione di idee e concept per la comunicazione del progetto, campagne creative e originali, adatte al target di riferimento;
- Assiste la raccolta sistematica di opinioni e suggerimenti da parte dei partecipanti e degli stakeholder;
- Supportare la raccolta e la diffusione di contenuti inclusivi, di prevenzione, sensibilizzazione e di contrasto all'illegalità, alla violenza e alle discriminazioni (produzione volantini, aggiornamento canali digitali e social).
- Assiste la raccolta sistematica di feed back da parte dei partecipanti e degli stakeholder; coadiuva il consolidamento, la digitalizzazione e l'elaborazione delle informazioni e dati raccolti.

2.1 Organizzazione di eventi sportivi pubblici inclusivi

Gli operatori volontari svolgono un ruolo di assistenza alla pianificazione e supporto alle attività sportive, tornei, manifestazioni o iniziative che coinvolgono studenti e tutta la popolazione in generale, in un contesto di pari opportunità, promuovendo la partecipazione attiva e l'inclusione sociale attraverso lo sport. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:

- Supporta la presa di contatto e le relazioni con scuole, enti locali, associazioni e altre realtà del territorio interessate, al fine di coinvolgere attivamente la comunità e creare reti di collaborazione;
- Assiste il processo di reperimento dei permessi, la pianificazione e la calendarizzazione degli eventi, garantendo una gestione efficace delle tempistiche e delle risorse;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporta la gestione delle relazioni, attraverso telefonate, invio di email e realizzazione di mailing list per la convocazione dei partecipanti e la diffusione delle informazioni; ● Collabora nella creazione di contenuti per gli incontri e i workshop, inclusi materiali comunicativi, grafici e didattici, necessari per supportare le attività; ● Supporta l'allestimento delle sedi durante gli eventi, curando l'organizzazione degli spazi, la disposizione delle attrezzature e la verifica dell'accessibilità; ● Assiste agli eventi sportivi inclusivi, gli incontri tematici e i workshop, fornendo collaborazione logistica e organizzativa; ● Collabora nella raccolta di feedback dei partecipanti attraverso questionari o interviste, al fine di valutare l'impatto e l'efficacia delle iniziative; ● Supporto nella documentazione e diffusione dei risultati delle attività, tramite pubblicazioni online, report o presentazioni a stakeholders e comunità locali.
<p>2.2 Organizzazione incontri e tavole rotonde nell'ambito dello sport inclusivo e pari opportunità</p>	<p>Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività sport inclusivo e pari opportunità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri, tavole rotonde e forum tematici), nella creazione di materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni; ● Collabora alla diffusione di notizie, aggiornamenti e contenuti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato; ● Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto; ● Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.
<p>2.3 Organizzazione di incontri legati all'utilizzo della pratica sportiva come strumento di contrasto all'esclusione sociale e alle disuguaglianze</p>	<p>Gli operatori volontari affiancano il personale professionista nella presa di contatto con le realtà scolastiche, nella realizzazione di mailing list ed elenchi di chiamata. Collabora alla preparazione dei contenuti per gli incontri e supporta lo svolgimento di attività volte al contrasto dell'esclusione e alla riduzione delle disuguaglianze. Partecipa inoltre alle attività di monitoraggio attraverso la somministrazione di questionari e contribuisce alla disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assiste l'organizzazione di incontri collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Assiste le relazioni con i complessi scolastici e supporta il dialogo per la comunicazione istituzionale e operativa del progetto; ● Collabora nella raccolta e organizzazione delle manifestazioni di interesse da parte delle scuole, digitalizza e consolida anagrafiche e

	<p>contatti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Affianca la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sul ruolo dello sport come strumento di inclusione e contrasto alle disuguaglianze. ● Collabora nella facilitazione degli eventi affiancando i responsabili delle attività, stimolando il necessario livello di attenzione dei ragazzi e la loro partecipazione attiva.
<p>3.1 Organizzazione di eventi sportivi sul tema dell'educazione alla legalità</p>	<p>Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto e collaborano con i responsabili nella presa di contatto con le realtà locali e gli stakeholder, assistendo nella creazione di mailing list, elenchi di chiamata e nella pianificazione della calendarizzazione degli eventi. Partecipano alla preparazione di materiali comunicativi e didattici per incontri e workshop. Durante la fase operativa, sono coinvolti nell'allestimento e nello svolgimento delle attività sportive e tematiche specifiche di contrasto all'illegalità. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collabora alla mappatura e al primo contatto con enti, associazioni e istituzioni del territorio per costruire una rete di partenariato attiva e coinvolta; ● Supporta la definizione del cronoprogramma degli eventi e il coordinamento tra le diverse figure e soggetti coinvolti nel progetto; ● Assiste la comunicazione via email per informare i partner e i destinatari sulle attività in programma e gli aggiornamenti del progetto. ● Affianca la squadra nella stesura dei piani operativi e nella predisposizione delle checklist per garantire una gestione organizzata degli interventi; ● Collabora all'attività di programmazione per fissare appuntamenti, raccogliere adesioni e chiarire dubbi relativi alle iniziative previste; ● Collabora nella gestione delle informazioni (iscrizioni, conferme, modifiche) aggiornando costantemente il database; ● Coadiuvava l'organizzazione logistica degli spazi, predisponendo sedie, tavoli, strumenti tecnologici e materiali informativi per gli eventi; ● Fornisce assistenza durante lo svolgimento delle attività, assicurandosi che tutto si svolga secondo programma e rispettando standard attesi; ● Coadiuvava la stesura di testi per brochure, newsletter e presentazioni, contribuendo a rendere i contenuti chiari, accattivanti e coerenti con gli obiettivi.
<p>3.2 Organizzazione incontri e tavole rotonde nell'ambito dello sport come strumento di contrasto all'illegalità</p>	<p>Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività dello sport come strumento di prevenzione e contrasto all'illegalità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri e forum tematici), nella creazione di contenuti, materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimiento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni; ● Collabora alla diffusione di notizie e aggiornamenti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato; ● Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nell'identificazione di contenuti, nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la

3.3 Organizzazione di incontri legati all'utilizzo della pratica sportiva come strumento di educazione alla legalità

tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate;

- Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto;
- Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.

Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività dello sport come strumento di trasmissione di valori civici e comportamenti corretti nell'ambito dell'educazione alla legalità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri e forum tematici), nella creazione di contenuti, materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari:

- Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni;
- Collabora alla diffusione di notizie e aggiornamenti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato;
- Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nell'identificazione di contenuti, nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate;
- Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto;
- Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Posti
OPES COMITATO PROVINCIALE DI SALERNO	VIA PENDINO	SAN MARZANO SUL SARNO	183156	2
OPES COMITATO PROVINCIALE DI PADOVA	VIA GIOVANNI BATTISTA RICCI	PADOVA	183166	2
OPES COMITATO PROVINCIALE DI RIMINI	VIA DELL'INDUSTRIA	SANTARCANGELO DI ROMAGNA	183168	2
OPES VENEZIA	VIA FRANCESCO LINGHINDAL	VENEZIA	183298	2
OPES ROMA CALCIO 8	LUNGOTEVERE DANTE	ROMA	217475	2
OPES COMITATO PROVINCIALE BENEVENTO	VIA PONTE VECCHIO	SANT'AGATA DE GOTI	217480	2
OPES COMITATO PROVINCIALE AVELLINO	VIA VINCENZO VOLPE	AVELLINO	217481	2

OPES ARRAMPICATA	VIA CESAREA	ROMA	183125	4 (GMO: 1)
OPES CALCETTO	LUNGOTEVERE DANTE	ROMA	183143	4 (GMO: 1)
OPES COMITATO PROVINCIALE DI ROMA	VIA MICHELANGELO PEROGLIO	ROMA	183169	4 (GMO: 1)
OPES MESSINA	VIA SANTA MARIA DELL'ARCO	MESSINA	183217	4 (GMO: 1)
OPES REGIONE ABRUZZO	VICO RAFFAELLO	VASTO	183248	4 (GMO: 1)
OPES REGIONE CAMPANIA	PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE	CASERTA	183249	4 (GMO: 1)
OPES REGIONE PUGLIA	VIA VENEZIA	TARANTO	183251	4 (GMO: 1)
OPES SPORT AND FUN	VIA QUATTRO GIORNATE	GIUGLIANO IN CAMPANIA	183277	4 (GMO: 1)
OPES TENNIS BOLOGNA	VIA CORIOLANO VIGHI	BOLOGNA	183288	4 (GMO: 1)
OPES TORINO MINI FOOTBALL	VIA GIOVANNI SERVAIS	TORINO	183289	4 (GMO: 1)
OPES TRIBE	VIA ANTONINO ANILE	ROMA	183291	4 (GMO: 1)
OPES AVERSA	VIA ENRICO CARUSO	AVERSA	206235	4 (GMO: 1)
OPES ROMA - STELLA AZZURRA	VIA DEI COCCHIERI	ROMA	213607	4 (GMO: 1)
OPES COMITATO PIACENZA	VIA CORNELIO MUSSO	PIACENZA	217465	4 (GMO: 1)
OPES FIRENZE INTEGRAZIONE	VIA FINLANDIA	FIRENZE	217470	4 (GMO: 1)
OPES ROMA PADDLE CUS	VIA DI CENTOCELLE	ROMA	217474	4 (GMO: 1)
OPES ROMA VETERANI DELLO SPORT	PIAZZA PIERO DODI	ROMA	217482	4 (GMO: 1)
OPES - ENDAS NAZIONALE	VIA MERULANA	ROMA	223021	4 (GMO: 1)
OPES SEDE NAZIONALE	VIA FRANCESCO TUMIATI	ROMA	223022	4 (GMO: 1)
OPES COMITATO DI GROSSETO	VIA AURELIO NICOLODI	LIVORNO	230357	4 (GMO: 1)
OPES ROMA - SSD L'AIRONE	VIA DEL QUADRARO	ROMA	234309	4 (GMO: 1)
OPES ROMA - MILESIMO SPORT CENTER ASD	VIA GARLENDIA	ROMA	234310	4 (GMO: 1)
OPES ROMA - IL COLORE DEL GRANO A.C.R.S.D	VIA SOSTEGNO	ROMA	234312	4 (GMO: 1)
OPES NAPOLI	VIALE DELLA RESISTENZA	NAPOLI	183223	5 (GMO: 1)
OPES COMITATO PROVINCIALE DI CALTANISSETTA	VIA ARCHISTRATO	GELA	225630	5 (GMO: 1)
OPES AGRIGENTO	VIA DEGLI EUCALIPTI	AGRIGENTO	183116	6 (GMO: 2)
OPES DISABILI PALERMO	VIA EMANUELE NOTARBARTOLO	PALERMO	183180	6 (GMO: 2)
OPES LATINA	VIA UFENTE	LATINA	183211	6 (GMO: 2)

OPES POTENZA	VIALE DANTE	POTENZA	183240	6 (GMO: 2)
OPES - ENDAS CR CAMPANIA	VIA BELVEDERE	NAPOLI	213641	6 (GMO: 2)
OPES COMITATO COSENZA	VIA ROMUALDO MONTAGNA	COSENZA	217468	6 (GMO: 2)
OPES TORINO INTEGRAZIONE	CORSO APPIO CLAUDIO	TORINO	217473	6 (GMO: 2)
OPES CATANIA	PIAZZA PORTA GUSMANA	ACIREALE	223007	6 (GMO: 2)
OPES COMITATO PROVINCIALE DI TRAPANI	VIA UGO TALACH	MAZARA DEL VALLO	225450	6 (GMO: 2)
OPES REGGIO CALABRIA	VIA FRANCESCO MACRI'	SIDERNO	226391	6 (GMO: 2)
OPES ROMA - BANZAI CORTINA ROMA ASD	VIA VINCENZO TROYA	ROMA	234307	6 (GMO: 2)
OPES COMITATO PROVINCIALE DI FROSINONE	VIA CESARE TERRANOVA	FROSINONE	183164	8 (GMO: 2)
OPES CASERTA SEDE	VIA SEBASTIANO FORTUNA	CASAGIOVE	234792	8 (GMO: 2)
OPES BRACELLI	VIA MATTIA BATTISTINI	ROMA	183138	8 (GMO: 2)
EUROSPORT AOSTA	CORSO LANCIERI D'AOSTA	AOSTA	183089	2
EUROSPORT FIRENZE SAN SALVI	VIA ANDREA DEL SARTO	FIRENZE	183092	2
EUROSPORT PESARO URBINO	VIA PIEMONTE	MONDOLFO	183095	2
EUROSPORT PRATO	VIA DIDACO BESSI	PRATO	183096	2
EUROSPORT TARANTO	VIA VENEZIA	TARANTO	183097	2
EUROSPORT TERNI	VIA SALEMI	TERNI	183098	2
EUROSPORT FIRENZE	VIA DEL CAROTA	FIRENZE	183091	2
EUROSPORT MILANO	VIALE SAN MICHELE DEL CARSO	MILANO	183093	2
EUROSPORT PERUGIA	STRADA TUDERTE	PERUGIA	183094	2
EUROSPORT FIRENZE SANCAT	VIA DEL MEZZETTA	FIRENZE	210623	2
EUROSPORT TODI	LOC PONTERIO	TODI	183099	4 (GMO: 1)
DANCE ART SDD ARL - REVOLUTION SPORT CENTER	VIALE DELLA REPUBBLICA	MARINO	183088	2
PIAN DUE TORRI	LUNGOTEVERE DELLA MAGLIANA	ROMA	206240	2
ASD NIPPON CLUB - SEDE	VIA ARGINE	NAPOLI	211475	3 (GMO: 1)
ASD ROMUALDO MONTAGNA SEDE	VIA ROMUALDO MONTAGNA	COSENZA	218156	6 (GMO: 2)
ASD VALLE DELL'ESARO COSENZA SEDE	CONTRADA PIANETTE	SANTA CATERINA ALBANESE	218157	4 (GMO: 1)

ASD IL FALCO	CONTRADA BANDUTO	SERRADIFALCO	225356	3 (GMO: 1)
KOSHIDO BUDO SEDE	CDA BANDUTO	SERRADIFALCO	225368	3 (GMO: 1)
FITET - COMITATO REGIONALE LOMBARDIA	VIA GIOVANNI BATTISTA PIRANESI	MILANO	225574	1
FITET - COMITATO REGIONALE SARDEGNA	VIA GROSSETO	CAGLIARI	225602	1
FITET - COMITATO REGIONALE SICILIA	CORSO SICILIA	CATANIA	225604	1
FITET - COMITATO REGIONALE TOSCANA	VIA IRLANDA	FIRENZE	225606	1
FITET - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	VIA PROVINCIALE	BRONDELLO	225575	2
FITET - COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA	VIA TRATTATI COMUNITARI EUROPEI 1957 2007	BOLOGNA	225573	3 (GMO: 1)
FITET - SEDE NAZIONALE	LARGO FERRARIS IV	ROMA	225571	6 (GMO: 2)
FITET - CPO TERNI	VIA DEL CENTENARIO	TERNI	225572	6 (GMO: 2)
INSUPERABILI SEDE OPERATIVA	CORSO UNIONE SOVIETICA	TORINO	226309	6 (GMO: 2)
PROGETTO FILIPPIDE STADIO PAOLO ROSI	VIA DEI CAMPI SPORTIVI	ROMA	230359	3 (GMO: 1)
HIMERA ASS. SAN BENEDETTO IL MORO	CORSO CALATAFIMI	PALERMO	232805	3 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 286
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 286
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

a. Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;

- b. Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- c. Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- d. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- e. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- f. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che potranno essere svolti su tutto il territorio nazionale al di là delle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- g. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- h. Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

Giorni di servizio settimanali ed orario:

Orario: 5 Ore

Giorni Settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
--

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; - Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteria di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
--	--

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

I moduli della formazione Generale previsti da OPES APS sono tre:

1. Valori e identità del SCN – 10 ore
 - 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
 - 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
 - 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
 - 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2. La Cittadinanza attiva – 10 ore
 - 2.1 La formazione civica
 - 2.2 Le forme di cittadinanza
 - 2.3 La protezione civile
 - 2.4 La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

3. La/Il Operatrice/Operatore Volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale – 10 ore
 - 3.1 Presentazione dell'ente
 - 3.2 Il lavoro per progetti
 - 3.3 L'integrazione del team
 - 3.4 L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
 - 3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale
 - 3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

La suddivisione metodologica oraria delle 30 ore vede il rispetto delle percentuali indicate dalla circolare relativa alle Linee Guida della Formazione Generale.

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi

dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

Durata (ore): 72

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
--

IL VALORE DELLO SPORT IN TUTTE LE SUE FORME

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4;10

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**Giovani con minori opportunità:** 70**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Mesi Previsti Tutoraggio:** 3**Numero ore collettive:** 17**Numero ore individuali:** 4**Totale ore:** 21**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI

Specifiche attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.